

**FABRİKAMIZDA 2026-2027 KAMPANYASINDA ÜRETİLEN YAŞ PANCAR POSASININ
TRANSPORT KANTARINDA ÇİFTÇİYE İSTİHKAK YAŞ KÜSPE DAĞITIMI, PAKETLİ
VE DÖKME YAŞ KÜSPE , PANCAR KUYRUĞU SATIŞI VE TARTIM İŞLEMLERİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

MADDE 1-İŞİN KONUSU

2026–2027 Kampanya döneminde Şirketimiz tarafından sözleşmeli olarak üretimi yapılan şeker pancarından elde edilen Yaş Pancar Posasının 1000 Kg’ lık Makinelarda Paketlenmiş olan küспенin; tesellümü ,yırtık, patlak ve satışa uygun olmayan paket küspelerin belirlenip ve iade edilmesi , stok sayımının yapılması (kontrol,tartımı, istiflenip araçlara yüklenmesinin sağlanması vs.) ve Çiftçiye İstihkak Yaş Pancar Posasının, Tevzi ve Teslim işlemlerinin ve pancar kuyruğu satışı ve teslimi işidir.

MADDE 2- HİZMETİN YAPILMA ŞEKİL VE ŞARTLARI

Fabrikamız kampanya süresince pancar kuyruğu satışı, çiftçiye istihkak küspe dağıtım ve tartım ve üretilen paket küspelerin takibi, stok sayımı ve kontrolü **işleri iş gücü ihalesidir.**

Transport kantarında, pancar kuyruğu satışı ve Küspe Paketleme işlemleri takip işlerinde çalışacak personelin tahmini işe başlama ve iş bitimi tarihleri aşağıya çıkarılmıştır.

Fabrika işletme kampanyasının ertelenmesi durumunda iş durumuna göre işe başlama tarihleri ve iş bitim tarihleri ertelenebilir.

Bölge Adı	Kantar Adı	Tahmini İşe Başlama Tarihi	Tahmini İş Bitim Tarihi(Akşam)	Tahmini Çalışılacak Gün sayısı
BURDUR	Transport Kantarı	03.10.2026	01.02.2027	120
BURDUR	Paket Küspe Satış Kantarı	03.10.2026	01.02.2027	120
BURDUR	Pancar Kuyruğu Satış Kantarı	03.10.2026	01.02.2027	120

MADDE 3- PERSONELE VE MALİ HÜKÜMLERE AİT ORTAK HUSUSLAR

3.1 Yüklenici, iş bu Teknik Şartnamede belirtilen hizmeti tahmini 120 gün süreyle toplam **18 (onsekiz)** personel ile yerine getirecektir.

3.2 .Fabrika kantarında çalışacak personelin bir öğün yemek ihtiyacı bedelsiz olarak fabrika işçi yemekhanesinden karşılanacaktır yol bedeli öngörülmemiştir.

3.3 Yüklenici, kantar tesellüm hizmeti olarak çalışan personele asgari ücretin %10 fazlası olarak ödeyecektir. Bu giderlerin tümü fiyat teklifine dahildir.

“Kantar Tesellüm Hizmeti”nde çalışan ve asgari 1,5 günlük Cumhuriyet Bayramında ve 1 günlük yılbaşında çalıştırılacaktır.Toplam 2,5 gün resmi tatil öngörülmüştür.

Bayramda çalıştırılan işçilere 4857 sayılı kanunun 47. maddesine göre çalışan her gün için bir günlük ilave ücret ödenecektir.

3.4 Tatil Günlerinde de çalışmaları öngörülmüş olup söz konusu günlerde çalışmaları halinde kendilerine Şartname ve Sözleşme çerçevesinde ödeme yapılacaktır.

- 3.5 Vardiyalı çalışma olarak 07.00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-07:00 saatleri arasında yapılacaktır. Günde 30 dakika yemek saati olup; İdare çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir. Günlük çalışma süresi 7,5 saat olup, çalışan bütün personele 4857 sayılı iş kanununa göre haftada 1(bir) gün izin kullandırılır.
- 3.6 Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel için kısa vadeli risk prim oranı 2,25 olarak tespit edilmiştir.
- 3.7 Yüklenici, Yüklenici personelinin her biri için, aşağıdaki belgeleri işe başlamadan önce İdareye teslim edecektir.
- Nüfus ilçe/ il müdürlüklerinden veya muhtarlıklardan alınacak yerleşim yeri ve diğer adres belgesi,
 - Savcılıktan alınacak iyi hal kâğıdı,
 - Nüfus cüzdanı fotokopisi,
 - Sosyal güvenlikle ilgili belgeler,
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası (Sözleşme imza tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde İdare'ye sunulacaktır.)
 - (4x6 cm) ebadında iki adet vesikalık fotoğrafı
 - Özgeçmiş
- 3.8 Yüklenici personelinin; 18 yaşından küçük olmaması, sağlık, dış görünüm, vasıf, vb. hususlarda İdare tarafından uygun görülmesi şarttır.
- 3.9 Yüklenici personeli her zaman fiilen işin başında olacaktır. Yüklenici personeli mesai saatleri içinde görev yerini terk etmeyecektir. Görev yeri ancak zorunlu hallerde, pancar muhasebe servisi yetkilisine bilgi vermek suretiyle terk edilebilecektir.
- 3.10 Yüklenici personeli tarafından binaya giriş çıkışlarda Personel Müdürlüğü tarafından tutanakla teslim edilecek olan kartları kullanılacaktır.
- 3.11 Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel gerekli-zorunlu olmadıkça değiştirilmeyecektir. Değiştirmenin zorunlu olması durumunda, değiştirme en az 3 (üç) gün öncesinden pancar muhasebe servisine bildirilecektir. Bununla birlikte İdare küspe kantar tesellüm hizmetinde çalışmakta olan personelin değiştirilmesini isteyebilir. Bu durumda personel değiştirme işlemi, bildirim takip eden en geç 3 (üç) gün içinde Yüklenici tarafından yerine getirilecektir.
- 3.12 Küspe kantar tesellüm hizmetinde çalışan görevli karşı davranışlarında ölçülü ve saygılı olacaktır. İş disiplini bozacak kavg, geçimsizlik, itaatsizlik ve talimatlara aykırı davranışta bulunulmayacaktır. Pancar Muhasebe Şefliği tarafından işe ve iş yerine uyumsuzluğu veya yetersizliği tespit edilen ve yazılı olarak değiştirilmesi istenen personel, ikinci bir ikaza gerek görülmeden 3 (üç) iş günü içinde derhal değiştirilecektir.
- 3.13 Yüklenici personelinin kıyafetleri daima temiz ve ütülü olacak, erkek personel saç ve sakal uzatmayacaktır. Kadın personel ise dikkati çekecek şekilde makyaj yapmayacak ve kıyafetine aykırı kolye, madalyon, rozet, künye takmayacaktır. Personelin, Hizmet Binasında küspe kantar tesellüm personelinin kılık ve kıyafet yönetmeliğine uygun giyinmesi ve çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen göstermesi zorunludur.
- 3.14 Güvenlik nedeni ile Yüklenici personelinin giriş ve çıkış saatlerinde güvenlik görevlileri veya pancar muhasebe servisi tarafından görevlendirilenler tarafından çanta, poşet ve üst araması yapılabilir. Bu arama Yüklenicinin zarardan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

MADDE 4- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 4.1 Yüklenici istihdam edeceği personel için Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde kendi adına bir işyeri dosyası açtıracak ve işçilerine ait 4857 Sayılı Kanun ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunundan doğan vecibelerini müstakil işveren olarak bu dosya numaralarından yürütecek olup bunu İdareye tevsik etmekle yükümlüdür.
- 4.2 Sosyal Güvenlik mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması, vb. konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup İdare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.
- 4.3 İşlerinin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personel bakımından 4857 Sayılı Kanun, Vergi Kanunları, Sosyal Güvenlik mevzuatı ile ilgili sair yasalar ile tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye ait olacaktır.
- 4.4 Çalıştırılacak personelin maaş, sigorta vb. hakları 4857 sayılı Kanun hükümleri gereğince yerine getirilecektir.
- 4.5 Yüklenici, İdare tarafından talep edilen hizmetin yürütümü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi (her ay SGK' a verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesinin, prim makbuzlarının ve işsizlik sigortası primleri ile isim listelerinin birer kopyaları gibi) en kısa sürede İdareye verecek ve çalışma odalarında personeli tarafından görülebilecek bir yere asacaktır. Aksi takdirde istenen belgelerin ibrazına kadar istihkak ödenmeyecektir. Ayrıca Yüklenicinin yasal yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini idare yetkilileri ve Kontrol Teşkilatı her zaman kontrol edebilir. Bu kontroller sırasında Yüklenicinin eksik veya hatalı işlemi belirlendiği takdirde de bu eksiklik yasal olarak giderilinceye kadar istihkak ödenmeyecektir.
- 4.6 Yüklenici personelinin sigorta primlerinin çalıştırdıkları gün kadar bildirilmesi zorunludur. Ancak sürekli çalışan personelin aylık sigorta primleri tam olarak 30 (Otuz gün) yatırılacaktır.
- 4.7 Yüklenici tarafından “Küspe Kantar Tesellüm Hizmeti”nde çalışan çalışacak personele mesai saatlerinde giyilmek üzere ;

Anorak Mont(Fosforlu)	18 Adet
İş Ayakkabısı	18 Çift
İş Elbisesi	18 Adet
Başlık	18 Adet
Çizme	18 Çift

verilecek olup giysiler ve ayakkabılar İdarenin onayından sonra seçilecek ve tek tip olacaktır. Sürekli dışarıda görev yapanlara ihtiyaca göre ve yağışlı havalarda çizme ve yağmurluk yine yüklenici tarafından ivedi olarak temin edilecektir. Yüklenici, kıyafet parası gibi ilave ücret talebinde bulunamaz. Bu giderlerin tamamı Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

- 4.8 Yüklenici, çalışacak personelin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesini temin edecek ve verilen bu eğitimleri sertifikalandıracaktır. Hizmet işi yerine getirilirken, 6331 sayılı Kanun kapsamında tüm sağlık taramaları, teknik ölçümler, mesleki eğitimler, ilkyardım eğitimi, yangın eğitimi ve tatbikatı Yüklenici tarafından yaptırılacak olup teklif fiyat içerisinde değerlendirilecektir.
- 4.9 Eğitim salonu ve eğitim araçları konusunda İdarenin imkânlarından faydalanılabilir.
- 4.10 Yüklenici kendisine veya Yüklenici personeline teslim edilmiş demirbaşın kullanımından, emniyetinden, korunmasından, kendi personelinin İdareye vermiş olduğu

her türlü hasar ve zararlar ile üçüncü kişiler tarafından koruma alanında oluşabilecek zarar, ziyan ve kayıplardan sorumludur. Zarara uğramış malzemeler o günkü değeri üzerinden İdareye en geç 10 (on) gün içinde hasar ve zararı telafi edecek, telafisi mümkün olmayan hallerde hasar/zarar gören mal, malzeme vb. yenileyecektir. Bu kapsamda yapılacak her türlü masraf Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Aksi halde yasal geciktirme cezası ile birlikte ilk istihkakından, yetmediği takdirde müteakip istihkakından kesilecektir.

MADDE 5- DİĞER HUSUSLAR

5.1 Kantarın bakım ve temizliği ; ihale sonucu işi üstlenen müteahhit elamanları tarafından bir program dâhilinde yapılır.

5.2 Her bir kantar için görevli olacak personelin 3 adedi Lise, meslek lisesi veya dengi okul mezunu ve askerlikle ilişkisi olmayan personel olacaktır. Transport kantarı, satış kantarları ve Tartı personelleri için 5'şer Personel ve her 3 vardiyada olmak üzere, ve sahada stok takibi için 2 vardiyada 3 personel olmak üzere Toplam 18 kişi bilgisayarları kullanabilecek elaman olacaktır. Çalıştırılacak personelin yaşı bir önceki yılda çalışanlar hariç 45 den büyük olmayacaktır.

5.3 Karayolları kanununa aykırı olarak tonajdan fazla yük veren personelden yüklenici firma sorumlu olacaktır. Bundan dolayı meydana gelecek hukuki sorumluluk yüklenici firmaya aittir. Bundan dolayı gelecek ceza firmanın istihkakından tahsil edilir. İş bitiminde Firmanın son istihkakı ödenmeden önce nakliye yapılan güzergahlarda yol kontrolü yapan resmi Kurumlar (Karayolları, Trafik ve Jandarma) dan “Pancar Taşıyan Vasıtalara Ceza Tahakkuk Etmemiştir “ belgesi istenir.

5.4 İdarenin onayı şartıyla önceki yıllarda çalışan personele öncelik tanınacaktır.

5.5 Yüklenicinin çalıştıracağı personelin cep telefonlarının mesai çalışma saatleri içinde kullanımı yasak olacaktır.

5.6 Yüklenici personelinin çiftçi ve diğer müşterilere ait dolum için gelen taşıyıcılarla tamamen bir sohbet ortamı olacak şekilde, lakayt davranışlardan uzak bir davranışta çalışacak ve hizmet götürülen çiftçilerin tavassutta bulunulmasına mahal verilmeyecektir.

5.7 Kantarlardaki vardiya sayısını, vardiyalarda çalışacak personel sayısını ve personelin izin günlerini iş durumuna göre belirleme yetkisi Pancar Muhasebe Şefliği' ne aittir.

5.8 Yüklenici, idareyle olan ilişkilerini bizzat kendisi veya yerine idareye vereceği yazı ile tayin edeceği yetkili bir elemanıyla yürütmek mecburiyetindedir. Aksi halde işlerin gecikmesi ve yapılamamasından doğan zarardan yüklenici sorumlu olacaktır.

5.9 Temizlik malzemeleri idare tarafından temin edilecektir. Personelin çalıştığı kantarlar ve çevresi daima temiz tutulacaktır. Vardiya değişikliğinden önce kantar binasının içini çevresini kantar tablası dâhil temiz bir şekilde gelecek vardiya teslim edeceklerdir. Kantar tablasına dökülen küspe ve atık maddeleri anında personel tarafından kürek ve el arabası yardımıyla temizlenecektir.

5.10 Yüklenici elamanları fabrika yan ürünleriyle ilgili herhangi bir alış verişi ticari faaliyette bulunamaz. Bu ticari faaliyetle ilgili Şirketimize ve üçüncü şahıslara vermiş olduğu zarar ziyandan ve hukuki sonuçtan yüklenici sorumludur.

5.11. İstenilen şekilde çalışmayan idaremiz ve işyerinin nizam ve disiplinine uymayan personelimize karşı kaba davranan yüklenici elemanının olması ve bu elemanın da işten çıkartılmasının idaremizce talep edilmesi halinde yüklenici bu talebi derhal yerine getirmekle zorunludur.

5.12 Yüklenici, İdareyle olan günlük münasebetlerini bizzat kendisi veya tayin edeceği yetkili bir personelle yürütmek mecburiyetindedir. Aksi halde, Muhasebe Servisi ve bağlı birimlerinde işlerin yürütülmesi ile ilgili işlerin yapılmamasından dolayı Yüklenici sorumlu olacaktır.

Yüklenici münasebetlerini bir yetkili ile yürütmek istiyorsa vekilinin kendi adına yapabileceği işler ve kullanabileceği yetkileri açıkça belirtilen kişinin Adı Soyadı İdareye yazı ile bildirilecektir. Tayin edilen yetkiliyi İdarenin kabul edip, etmemekte serbest olup, Yüklenici bu konuda herhangi bir itirazı olmayacaktır.

MADDE 6- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda 4857 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile Genel Hukuk hükümleri uygulanır.