

2026-2027 DÖNEMİ PERSONEL TAŞIMA SERVİS HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-HİZMETİN KONUSU

Fabrika personelinin 1 yıl (12 Ay) süre ile ekli listede gösterilen güzergahlardaki taşınması işidir. Sefer sayısı ve saatleri idarenin tespit ettiği şekilde ihtiyaca göre düzenlenecektir. Güzergahların durak yerleri teknik şartnamenin ekinde verilen listede gösterilmiştir.

2- HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ ŞEKLİ VE ŞARTLARI

Aşağıdaki liste doğrultusunda Fabrikamız personelinin 12 Ay süre ile taşınması işidir.

GÜZERGAH	ARAÇ VE ADEDİ	YÖN	TAHMİNİ MESAFE	TAHMİNİ SEFER SAYISI
Yukarı Toki-Aşağı Toki	32 kişilik veya üzeri 1 Adet Midibüs	Gidiş- Dönüş	20 Km	850
	19+1 kişilik veya üzeri 1 Adet Minibüs	Gidiş- Dönüş	20 Km	1.600
Üst Yol	27 kişilik veya üzeri 1 Adet Midibüs	Gidiş- Dönüş	32 Km	600
	16+1 kişilik veya üzeri 1 Adet Minibüs	Gidiş- Dönüş	32 Km	700
Çelebibağı Jandarma Karakol Kavşağı	27 kişilik veya üzeri 1 Adet Midibüs	Gidiş- Dönüş	34 Km	750
Bölge	27 kişilik veya üzeri 4 Adet Midibüs	Gidiş- Dönüş	25 Km	2.950
	16+1 kişilik veya üzeri 2 Adet Minibüs	Gidiş- Dönüş	25 Km	2.650
			TOPLAM	10.100

Aşağıdaki liste doğrultusunda İlk hareket yerinden hareket edecektir.

YÖN	İLK HAREKET YERİ	VARACAĞI YER	YÖN	İLK HAREKET YERİ	VARACAĞI YER
Gidiş	Çelebibağı -Jandarma Karakol Kavşağı	Fabrika	Dönüş	Fabrika	Çelebibağı - Jandarma Karakol Kavşağı
Gidiş	Ziraat Bölge-Bölge	Fabrika	Dönüş	Fabrika	Ziraat Bölge-Bölge
Gidiş	Yukarı-Aşağı Toki- Selçuklu Ortaokulu	Fabrika	Dönüş	Fabrika	Yukarı-Aşağı Toki- Selçuklu Ortaokulu
Gidiş	Üst Yol -Yeni Otogar Kavşağı	Fabrika	Dönüş	Fabrika	Üst Yol -Yeni Otogar Kavşağı

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ

Erciş Şeker Fabrikası

2.1. 1 Adet Midibüs (32 kişilik veya üzeri) 850 sefer, 6 Adet Midibüs (27 kişilik veya üzeri) 4.300 sefer, 1 Adet Minibüs (19+1 kişilik veya üzeri) 1.600 sefer , 3 Adet Minibüs (16+1 kişilik veya üzeri) 3.350 sefer olmak üzere Genel Toplam: 10.100 (%20 ± toleranslı) seferdir.

2.2. İdarenin ihtiyacı olması durumunda servis listesindeki diğer güzergahlardan (20 km, 25 km, 32 km, 34 km) birine ihtiyaca göre araç göndere bilir. Göndereceği güzergahtaki aracın ihaledeki 1 sefer fiyatına göre ücret vererek gönderebilir. Yüklenici firma buna itiraz edemez.

2.3. Vasıta adedi: Yüklenici idarece verilecek Midibüs ve Minibüs tarifesine göre hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli sayıda aracı hazır bulunduracaktır.. İdare tarafından personel sayısına göre servis sayısı belirlenecektir. Yüklenici buna itiraz edemez. Yüklenici firma şartnamenin 2.1. belirtilen servis adedinin hepsinin getirilmesini idareden talep edemez

2.4. Bir seferin anlamı; Vasıtaların ekli listede gösterilen listede güzergahtan bir defa gidiş ve tekrar belirtilen güzergâhtan geçerek ilk hareket merkezine gidişi bir sefer sayılır. **Bütün vasıtalar ekli listede belirtilen ilk hareket noktalarından Fabrikaya gelecektir ve araçlar İdare tarafından Fabrika sahasında belirlenen hareket noktasından ekli listede belirtilen ilk durağa tekrar hareket edecektir. Bir sefer için bir fiş verilecektir. Servis araçları Fabrika sahasında beklemeyecektir. Belirtilen servis saatinde Fabrikaya giriş yaptığıında Nizamiyeden 1 adet fiş alacaktır. Nizamiyeden çıkışta fiş verilmeyecektir.**

2.5. Güzergâhlar durak yerleri ekli listede gösterilmiştir. Fabrikanın kampanya dönemi, kampanya öncesi –sonrası ve revizyon dönemi çalışan personel sayısına göre İdare tarafından düzenlenen servis listesine göre servis gelecektir. Personel sayısına göre servis sayısını artırabilir eksiltebilir veya istediği güzergâhı değiştirmekte veya tamamen kaldırmakta serbesttir. Yüklenici, İdare tarafından istenen servis araçlarını getirmekle yükümlüdür. İdare araç sayısını eksiltilmesi veya artırılması durumunda yüklenici firma herhangi bir hak talep edemez ve bunu bilerek teklif vermiş sayılır.

2.6. Midibüs ve Minibüsün arıza ve vb. durumlarda yüklenici firma idareye yazılı olarak bunu bildirir ve idarenin bilgisi dahilinde koltuk sayısına göre idare tarafından diğer araçlar istenir.(Midibüs arıza ve vb. durumlarda yerine koltuk sayısına göre 2 adet Minibüs getirilip 1 Midibüs fişi verilecektir)

2.7. Bütün araçlar ekli listede belirtilen ilk duraktan idare tarafından belirlenen servis listesindeki saatte hareket edecektir. İlk hareket noktasından hareket etmeden fabrikaya giriş yapan araçlar seferden sayılmayıp fiş verilmeyecektir.

2.8. Yapılmayan servis için ücreti verilmeyecektir.

2.9. İdare dilediği taktirde fabrikaya girişten itibaren iki saate kadar bekletmek suretiyle dönüş verebilir. Bu bir sefer olarak tanımlanmaktadır.

2.10. İdare tarafından belirlenen listedeki servis sayısına göre fiş verilir. Servis listesinde belirtilmeyen araç gelmesi durumunda bu araçlara fiş verilmez ücreti ödenmez.

2.11. Dahili servislerde ayakta yolcu taşınması yapılabilecektir. İdare mensupları ve fabrikaya gelecek misafirlerden başkaları vasıtalara bindirilmeyecektir

2.12. Fabrikamıza toplu taşıma olmadığı için, fabrikamız lojmanlarında kalan personel yakınları ve öğrenciler zaman zaman personel servisini kullanabileceklerdir.

2.13. Araçlar Fabrika Sahası içinde servis saatinden 10 dk önce İdarenin belirlediği durak yerlerinde hazır bekleyecektir.

2.14. Bayram ve Tatil Günlerinde fabrikanın çalışma durumuna göre İdarenin belirlediği listeye göre servis gelecektir.

2.15. İdare tarafından örnek servis listelerine göre yüklenici firmadan araç istenecektir. Servis listelerindeki tarihler ve süreler tahmini olup idare tarafından personel sayısına göre servis sayısı ve süresi artırılıp-azaltılabilir. Yüklenici firma buna itiraz edemez.

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ

Erciş Şeker Fabrikası

2.16. Güzergâh izin belgelerini **İŞE BAŞLAMADAN ÖNCE** idareye sunulması zorunludur. Güzergâh izin belgesini araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla zorunludur.

3-İŞE BAŞLAMA ve İŞİN SÜRESİ

İdari şartnamede belirtilen süre içinde veya önceki yüklenicinin sözleşmesi bittikten sonra işe başlanır. İşin süresi **12 ay (1 yıldır)**. Fabrikamız bayram ve resmi tatil günlerinde de çalıştığından bu günlerde yüklenici işi aksatmadan hizmeti devam ettirmekle yükümlüdür.

4-ÖDEME

Destek Hizmetler Şefliği tarafından günlük olarak çalışan araçların plaka ve adetleri tutularak aylık icmal çıkarılır ve ödemede bu icmal esas alınır.

İşlerin organizasyonu, kontrolü ve denetimi Destek Hizmetler Şefi tarafından yapılacaktır. Ödemeler fatura kesim tarihinden itibaren **30 gün** olarak yapılacaktır.

5-CEZALAR

5.1. Sabah veya akşam servisinde İdarece belirlenen güzergâhları takip etmemesi halinde her sefer başına sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında istihkakından ceza kesilecektir.

5.2. Servisin İdarenin belirlediği saatten 15 (on beş) dakikadan daha fazla gecikmeli giriş yapması halinde (trafik yoğunluğu ve kazası, yol yapımı, milli bayramlar, okulların ilk açıldığı günler ve olumsuz hava koşulları nedenleriyle geç gelinmeler hariç) araç başına sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında ceza kesilir.

5.3. Sabah veya akşam servislerinden birinin yapılmaması; (İdareye ait personel, servisi 15 dakika bekledikten sonra kendi olanakları ile iş yeri ya da konutlarına gideceklerdir. Bunun için yapacakları taksi vb. gibi yol giderleri Yüklenici firma tarafından ayrıca karşılanır. sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında ceza kesilir.

5.4. Bütün araçlar ilk duraktan hareket edecektir. İlk veya son durak yerlerini uymayan yükleniciler sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında istihkakından kesilir. İşletmenin isteği dışında park sahası yerine atölyelerden, ambar kavşağından v.s. gibi yerleri son durak veya ilk hareket yeri yapmak cezai müeyyideye girer.

5.5. Taşıyıcı firma sözleşme süresi içinde İdare yetkililerince vasıtaların her türlü trafik kontrolleri yapılır Kontrolde eksiği veya arızası görülen vasıtaların eksiğinin ya da arızasının giderilmesine kadar seferden men edilir. Men edilen vasıtanın yerine yüklenici uygun evsafli vasıtayı tahsise mecburdur. Aksi halde sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında yüklenicinin hak edişinden ceza kesilir. Sözleşme süresi içinde taşıyıcı firma vasıtaları Fabrikamıza ait seferleri yaptığı sırada trafik ile ilgili her türlü sorumluluk tamamen taşıyıcıya aittir. Gerek araçların gerekse bu araçlarda görevli firma personelinin her türlü sigortası ve bunlar için yapılacak harcamaların tamamı yükleniciye aittir.

5.6. Yüklenicinin, 21 yaş üzerinde araç çalıştırdığının tespiti halinde araç başına sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında ceza kesilir.

5.7. Yüklenici araçların ön camına geldikleri güzergâhı belirten levha, sıra numaraları ve **Erciş Şeker Fabrikası TAŞIMA ARACI** olduğunu belirten levhayı daima asmak zorundadır (Levhalar yüklenici tarafından yaptırılacaktır). Aksi sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında istihkakından ceza kesilecektir.

5.8. Araçlar programında belirtilen hareket saatinden **en az 10 dakika önce durağa gelmiş, (klimaları Ve kaloriferleri çalışır durumda)** binilmeye hazır vaziyette olacaktır. Aksi halde sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında ceza kesilir

5.9. Şartnamenin 2.1. maddesinde servis araçları için belirtilen koltuk sayısından daha az koltuk kapasiteli araçla servis yapıldığının tespiti halinde araç başına sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında ceza kesilir.

5.10. Güzergâh/durak değişikliği, araçların cinsinin veya kapasitesinin değişikliği, araç sayısının artırılması veya azaltılması yönündeki İdare talebinin Yükleniciye yazılı olarak

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ

Erciş Şeker Fabrikası

bildiriminden itibaren 3 gün içinde yerine getirilmemesi durumunda hergün için sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında **ceza** kesilir

5.11.Yüklenici protokolde belirtilen araç ve şoför bilgilerindeki değişiklikleri idareye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenicinin değişiklikleri idareye bildirmemesi veya İdarenin onayı alınmadan araç ve/veya sürücü (şoför) çalıştırması halinde sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında **ceza** kesilir

5.12.Yüklenici işinin bağımsız işvereni olarak her türlü güvenlik önlemleri almak, araçlarını trafiğe ve işe elverişli bir halde bulundurmak, şoförlerini kullandığı araca uygun yeterli ehliyeti ve tecrübeli kimselerden seçmekle yükümlüdür. Araçları trafik kaidelerine ve İdaremizin talimatları doğrultusunda kullanmayan şoförlerin değiştirilmesi istenilirse firma bu şoförleri değiştirmekle mükelleftir. Aksi takdirde sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında cezalandırılır.

5.13.Firma, kurumumuzda fiilen çalışan personelleri kesinlikle araçlarında şoför olarak çalıştıramaz. Aksi takdirde istihkakından sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında **ceza** kesilir

5.14.Klimaları çalışmayan, kaloriferleri çalışmayan, tavan ve camlardan su alan, kapılarından toz alan iç ve dış temizliği yapılmayan araçların bu eksiklikleri 12 saatte tamamlanmaz ise sözleşme bedelinin binde 0,5 oranında **ceza** kesilir.

6- SEFERE KONULACAK VASITALARIN EVSAFI

6.1. 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği 12 . Maddesi Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla " yirmi bir " yaşından küçük olacaktır.

6.2. Araçlar 237 sayılı Taşıt Kanuna haiz olacaktır.

6.3. 1 Adet Midibüs (32 kişilik veya üzeri), 6 Adet Midibüs (27 kişilik veya üzeri) , 1 Adet Minibüs (19+1 kişilik veya üzeri), 3 Adet Minibüs (16+1 kişilik veya üzeri) olacaktır Tavan yüksekliği, orta genişliği, sıralar arası oturma yerleri ölçüleri Karayolları Trafik Nizamnamesine uygun olacaktır. Midibüsler personelin rahatlıkla gidiş gelişini temin edecek evsafda olacaktır. Serviste çalışan araçlar kış şartlarına elverişli ve kalorifer sistemi mevcut olacaktır. Kaloriferleri egzoz kaloriferli olmayacaktır. Araçlar daima temiz tutulacaktır.

Aracın bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacak, kapılar ikaz sinyali ile sürücülerini uyarmak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır. Yukarıda belirtilen evsafa uymayanlar sefere konulmayacak, idarenin bilgisi dışında sefere konulması halinde sefer ücreti ödenmeyecektir.

Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı doğrultusunda Fabrikamızca hizmet yoluyla alınan Personel Taşıma Servis Hizmeti içinde Fabrikamızca yapılan/planlanan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

-Vasıtaların Trafik müsaadesi alınmış güzergah ve durakları belirtilir. Durakların yasak olduğu yerlerde ve trafik güvenliğini riske atacak yerlerde yolcu indirilip bindirilmeyecektir.

-Servis araçlarındaki emniyet kemerleri çalışır vaziyette bulundurulacak olup, takılması için araçta uyarıcı işaret yazı vb. yer alacaktır.

-Araçların mevsimine göre (yazlık, kışlık) lastik kontrolleri yapılacaktır.

-Servis araçlarında sürücünün taşıma esnasında dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, gürültülü ve sesli müzik aleti, cep telefonu vb. sistemleri kullanılmayacaktır.

-Sürücüler kendi sınıflarında en az 5 yıllık sürücü belgesine sahip olacaklardır.

-Araçlarda araç takip cihazı bulunacaktır.

- Araçlar Trafik ışıklarına ve levhalarına uyma ikazları yapılacaktır.

-Hizmet Alımında belirlenen araçlar belirlenen saat ve güzergahlarda trafikte olacaktır.

7 -VASITALARDA ÇALIŞACAK PERSONEL

7.1. Şoförler kendi sınıflarında **en az 5 yıllık sürücü** belgesine sahip olacaklardır.

7.2. Vasitalarda çalışacak personel: 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği 14. maddesine uygun vasıfta sürücü çalıştıracaklardır. Vasitalarda çalıştırılacak şoförlerin isim listesi İDARE tarafından talep edildiğinde YÜKLENİCİ tarafından yazılı olarak bildirecektir. Sonradan değişiklik yapılması halinde İDARE'ye haber edilecek ve ayrılanların yerine aynı nitelikleri haiz yenileri alınacaktır. Şoförlerin kıyafetleri düzgün olacaktır.

7.3. Vasitalarda görev alacak personel anlaşma ile ilgili kurallardan haberdar edilecek ve ikazlara itaat edecektir. Trafik kurallarına ve adaba uymayan şoförlerin değiştirilmesini İDARE talep ettiği takdirde derhal YÜKLENİCİ bu ikaza uyacak ve neticeyi İDARE ye bildirecektir. Vasıta personeli hiçbir şekilde İdare yetkililerine ve yolculara müdahale edemeyecektir. Sadece vasıtanın sevk ve idaresinden sorumlu olacaktır. Vasitalarda sefer esnasında sigara içilmeyecek, yüksek sesle müzik çalınmayacaktır. Vasıta katı surette ehliyesiz şoförlere kullanılmayacaktır.

Personel servis araçlarını kullanan sürücülerin;

- a) Türk Ceza Kanununun 403,404,414,415,416,418,429,430,431,432,435,436 ve 572 nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,
- b) Kullanacak personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az beş (5) yıllık sürücü belgesine sahip olması,
- c) Yaptırılacak işin özelliği dolayısıyla sürücünün **65 yaşını geçmemiş** olması gerekmektedir. Fabrikamızca yüksek dereceli gözlük kullanan şoförler çalıştırılmayacaktır.
- d) Asli kusurlu, bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması,
- e) Hizmete sunulan araçlarla ve aracı kullanan personel ile ilgili bütün yasal sorumluluklar YÜKLENİCİ ye aittir.

Firma işe başlatacağı şoförleri işe başlatmadan önce aşağıdaki evrakları hazırlayarak Destek Hizmetler Şefliğine verilecektir. Bu evraklar;

- 1- Onaylı nüfus cüzdanı sureti
- 2- İkametgâh ilmühaberi
- 3- Savcılık iyi hal kâğıdı.
- 4- SGK'dan verilen tasdikli işe giriş bildirgesi.
- 5- Sağlık Raporu
- 6- Tahsil belgesi
- 7-İlgili taşıtı kullanmaya elverişli sürücü belgelerinin sureti (Ehliyet, SRC,Psikoteknik, vb. aslı idarece görülecektir)

8 -VASITALARIN HAREKET SAATİ VE GÜZARGAHI

Vasıtaların hareket yeri Erciş Şeker Fabrikasının tespit ettiği mahalden olacaktır. Ancak; İdare lüzumu halinde hareket noktalarını protokol yaparak değiştirebilir. Hareket saatleri ile güzergâhlar dâhilindeki duraklar idarece tespit edilecektir. İdarece tespit edilecek (ekli listedeki) güzergâh ve duraklar Belediye ve Trafikçe değiştirilmesi halinde, yüklenici mezkûr değişiklikten dolayı herhangi bir ücret talebinde bulunamayacaktır. İdare tarafından tespit edilen duraklar dışında yolcu alınıp, indirilmeyecektir. Trafik müsaadesi alınmış güzergah ve duraklar ekli listedeki güzergah listesinde gösterilmiştir.

9 -YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

9.1.Yüklenici Fabrikada çalışan personeli ek listede belirtilen semt ve mahalleden başlayarak fabrikaya getirmek, mesai saati bitiminde belirtilen semt ve mahalleye götürmek için İdarenin talep ettiği adet ve cinsteki araçları hazır bulunduracaktır.

9.2.Vasıtaların herhangi birinin arızalanması veya sefere gelmemesi halinde yüklenici yukarıda belirtilen evsftaki aracı derhal temin ederek sefere koymak mecburiyetindedir.

9.3.Yüklenici sefere konulacak vasıtalarda, şoför işçi çalıştırması halinde bu işçilerin 4857 sayılı İş Kanunundan doğan tüm haklarından sorumlu olup, bu kanun ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigorta Kanununun işverene yüklediği tüm sorumlulukları da yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca bu işçilere yapılan ücret ödemelerinden; SGK kesintisi, işsizlik sigortası kesintisi, gelir vergisi ve damga resmi kesintisi ve benzerleri gibi yasal kesintileri yaparak, süreleri içinde ilgili yerlere yatırmaya ve talep edilmesi halinde İdareye ibraz etmeye mecburdur.

9.4.Yüklenici bir ihtar ve ikaza hacet kalmaksızın iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak gayesiyle iş güvenliği, iş kanunu ve çalışma mevzuatına göre gerekli bilumum emniyet tedbirlerini zamanında alacaktır. Yüklenici taahhüt süresi içerisinde oluşacak iş kazalarından ve bu kazaların şahıslara, idareye ve üçüncü şahıslara vereceği zararlardan doğrudan sorumlu olacaktır.

9.5.Midübüs veya minibüs idarece verilecek program dahilinde, saatinde hareket etmediği, gösterilen güzergahı takip etmediği, duraklarda bekleyen yolcuyu almadığı, personelimizin işyeri ve lokanta servislerini zamanında yapmadığı ve vasıtaların ehliyetsiz kişilerce kullanıldığının tespit edilmesi halinde ceza maddesinin hükümleri uygulanır.

9.6.Fabrikamız tesisleri içinde hız tahdidi **30 Km.**'dir. Bu limit ihlal edildiği takdirde ceza maddesinin hükümleri uygulanır.

10-DİĞER HUSUSLAR

10.1.İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla sözleşme bedelinin **% 20'sine** kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

10.2.İstekli taahhüt ettiği hizmet işini veya tahakkuk etmiş alacaklarını idarenin yazılı oluruyla almadan üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

10.3.İstekli taahhüt ettiği hizmet işi ile ilgili her türlü işlem ve uyumsuzluklarda idarenin belge, kayıt ve hesapları taraflarca tek esas ve delil olarak kabul edilecektir.

10.4.İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından yüklenici sorumludur. Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır. Yüklenici, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden yüklenici sorumludur. Ayrıca yüklenici, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü yükleniciye aittir.

10.5.İşin süresi ve çalışma saatleri gerekli görüldüğü hallerde İdarece azaltılabilir-arttırılabilir. Yüklenici bu durumda herhangi bir itirazda bulunmayacaktır.

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ

Erciş Şeker Fabrikası

10.6.Yüklenicinin yasal yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini Fabrika yetkilileri her zaman kontrol edebilir. Bu kontroller sırasında Firmanın eksik veya hatalı işlemi belirlendiği takdirde, bu eksiklik yasal olarak giderilinceye kadar ödeme yapılmaz.

10.7.Yüklenici hizmet süresinde çalıştıracağı servis araçlarını kendi öz malı veya ihale konusu işin süresinden az olmamak şartıyla noter tasdikli kiralama mukavelesi olması şartı aranacaktır.Kendi öz malı olanlar sabit kıymetlerinde kayıtlı olacaktır.

10.8.Sözleşme aşamasında idareye sunulması zorunlu belgeler :

İsteklilerin kiralama yoluyla alınan araçların noter tasdikli kiralama mukavelesini ve kendi özmallarına veya kiralama sözleşmesine ait araçların ruhsat fotokopilerini SÖZLEŞME AŞAMASINDA idareye sunulması zorunludur.

10.9.İşe başlamadan önce idareye sunulması zorunlu belgeler :

- İstekliler şartname ekinde sunulan (Ek1 ve Ek1A) formlarını tanzim edip ayrıca güzergah izin belgelerini İŞE BAŞLAMADAN ÖNCE idareye sunulması zorunludur.

-Tescil Belgeleri', 'Motorlu Araç Trafik Belgeleri', 'Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçeleri' , Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçeleri' ,ve ' Motorlu Taşıt Egzoz Emisyon Ruhsatları ' ile ' **Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nde belirtilen yetkili kurumlarca tanzim edilip onaylanmış** ' Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi (Ek-1)' ve Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi (Ek-1/A)Belediyelerce veya il-ilçe Trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesi (EK-2). ile taşıtları kullanacak sürücülere ait 'Sürücü Belgesi' , ' Sabıka Kayıtları' ve İkametgah Belgeleri'nin asıllarını veya onaylı örneklerini idareye vermek zorundadır.

10.10. Vardiyalı çalışmalarda gece çalışmaları için yetkili kurumlardan şoförleri çalıştırma iznini almakla Yüklenici sorumludur.

10.11. İşçilere yapılan ücret ödemelerinden; SGK kesintisi, işsizlik sigortası kesintisi, gelir vergisi ve damga resmi kesintisi ve benzerleri gibi yasal kesintileri yaparak, süreleri içinde ilgili yerlere yatırarak İdareye ibraz edecektir. **Haftalık 45 saat** çalışma yapan işçilerin aylık SGK primleri **30 gün** üzerinden yatırılacaktır.

10.12. İşçilere yapılan ücret ödemelerinde, Yüklenici istihkakını aldığı tarihten itibaren sözleşmede öngörülen süre içinde çalışanların banka hesaplarına asgari ücretin altında olmamak kaydıyla ödemelerini yapacaktır. Yüklenici süresi içerisinde çalışanların banka hesaplarına yatırmadıkları takdirde sözleşmede ön görülen cezai müeyyide uygulanacaktır. Yüklenicinin işçi ücretlerini ödememesi veya eksik ödemesi halinde ve işçilerin yazılı müracaatı halinde Yüklenicinin ilk istihkakı tutulur ve İdaremiz işçi ücretlerinin veya farklarının ödenmesini sağlar

10.13. Yüklenici, kendinden önceki Yükleniciye ait işçilerini çalıştırmaya devam edecek ise, bu işçilerin, önceki Yükleniciyle olan her türlü yasal haklarının ödenmiş ve bu işçilerin eski Yüklenici ile ibralanmış olması mutlaka aranmalıdır. Ya da eski Yüklenici işçilerinin yeni Yüklenici yanında çalışabilmeleri için, mutlaka makul bir süre ara vermiş olmaları gerekir.

10.14. Yüklenici işçilerine öğle yemeği yüklenicinin talebi halinde işçi mutfağında verilecektir. Bu durumda işçilerin yemek bedelleri, fabrikamız komisyonunca belirlenen alakart yemek fiyat listesinin fabrikamız harice satılan fiyat üzerinden yükleniciden tahsil edilecektir.

10.15. Şartnamede bulunmayan fakat hizmetin yürütülmesi ile ilgili hususlarda fabrikanın görüşü esastır. Yüklenici buna uymayı kabul eder.

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ

Erciş Şeker Fabrikası

10.16. Yapılacak sözleşme konusu işin gerektirdiği niteliklere sahip olmak ve Fabrika çalışma prensiplerine uygun olmak koşulu ile firma dilediği kişileri istihdam edebilecektir. (Güvenlik yönünden sakıncalı kişiler hariç.)

10.17. Yüklenicinin kendi çalıştıracağı elemanların kusurlu ve yetersiz görülmesi halinde fabrika idaresi bu elemanların değiştirilmesini talep edebilir. Bu takdirde yüklenici fabrikanın talebine uymak zorundadır.

10.18. Şoförler alkollü olarak çalışmayacaklardır. Tespiti halinde bu işçiler işten çıkarılacaktır.

10.19.Yüklenici İşini başkasına devredemez. Bu işten mütevellit istihkaklarını bir başkasına devir ve temlik edemez

10.20. Teknik Şartnamede belirtilen evsafların dışında araç gelmesi halinde Fabrikaya alınmayacak ve ücreti ödenmeyecektir.

10.21. Güvenlik Amirliği tarafından araçların nizamiyeden giriş ve çıkışları kontrol edilerek **Araç Takip Formuna** işlenecektir. **Araç Takip Formları sürücü ve formu dolduran güvenlik görevlisi** tarafından imzalanmak zorundadır. Bu formlar ödemeye esas teşkil edecektir.

Yüklenici tarafından ihaleye evrakları ibraz edilen ve söz konusu personel taşıma hizmetimizde çalıştırılacağı taahhüt edilen araçlardan veya şoförlerden herhangi birinde Yüklenici tarafından hizmetin görülmesi sırasında değiştirilmesi hususunda İdarece kabul edilebilecek geçerli bir gerekçe belirtilmek suretiyle bir talep geldiğinde, yüklenici bu talebini **yazılı olarak İdareye bildirmek ve İdarenin de onayını almak zorundadır.** İdarece değiştirilmesine onay verilen araç ve şoförlerin yerine çalıştırılacak olan araç ve şoförler **25.02.2004 tarih, 25384 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde** belirtilen şartları taşımak zorundadır. Yüklenici değiştirilen araçlar ve şoförler için ihaleye ibraz ettiği tüm evrakları, yeni getirilen araç ve şoförler için de İdareye ibraz etmekle yükümlüdür.

Değiştirilen araçlar ilgili yönetmeliğin şartlarını taşımak zorunda olup, değiştirilen araçların model, nevi ve diğer özellikleri, ihaleye ilk sunulan ve değiştirilmesi talep edilen aracın model, nevi ve diğer özelliklerinden daha düşük model, nevi ve özelliklerde olmayacaktır. **10.21. 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 4199 sayılı yasayla değişik 12. maddesi ve bağlı yönetmeliğin 18. maddesi kapsamında il ve ilçe trafik komisyonu kararlarına aykırı araç ilçe sınırlarının içerisine giremeyeceğinden firmalar bu hususu göz önünde bulundurarak tekliflerini vereceklerdir.**

10.22. Sosyal Hizmetlerde görevlendirilen servis araçlarının km. göre ücretlendirilir.

- Araç Cenaze, hasta ziyareti , seminer görevlilerini götürmek gibi veya buna benzer araç görevlendirmelerde idarenin onayı alınır.
- **Araç 0-34 km’ ye kadar (gidiş dönüş toplam) 1 sefer fişi ile ücretlendirilir.**
- **Araç 35-50 km’ ye kadar (gidiş dönüş toplam) 2 sefer fişi ile ücretlendirilir.**
- **Araç 50-70 km’ ye kadar (gidiş dönüş toplam) 3 sefer fişi ile ücretlendirilir.**
- Cenaze araçlarının görevlendirilmesi: Çalışan personelin birinci dereceden yakınlarına Sosyal hizmet aracı ve cenaze aracı görevlendirilir.
- Görevlendirilen :Sosyal hizmet aracı ve cenaze aracı Fabrikamızın bulunduğu İlin sınırları dışında görevlendirilemez.

SERVİS GÜZERGAH LİSTESİ

Alt Yol (Çelebibağı Jandarma Karakol Kavşağı)

Fabrikaya Geliş= Çelebibağı(Jandarma Karakol Kavşağı), Çelebibağı 1.İşıklar- Örene Mah.Durağı- Nato Yolu Kavşağı Yukarısı-Gonca Petrol-Muhsin Yazıcıoğlu Parkı-Bölge-Final Dershanesi-Eski Emniyet Önü-Hükümet Konağı Önü -Garanti Bankası-Tenzile Ana Okulu – Eski Hastane- 1.Nolu Sağlık Ocağı- Sondaj- Cumhuriyet Okulu- Fatih Gıda- Müftüoğlu Petrol - Ticaret Meslek Lisesi - Sanayi Kavşağı- Yukarı Toki Adnan Menderes Okulu-11 Etap Köşe-Toki Girişi-Sanayi Kavşağı -Haydarbey-Fabrika

Fabrikadan Gidiş= Fabrika-Haydarbey - Sanayi Kavşağı – Yukarı Toki Girişi-11 Etap Köşe-Adnan Menderes Okulu-Sanayi Kavşağı Ticaret Meslek Lisesi – Müftüoğlu Petrol - Fatih Gıda – Cumhuriyet Okulu - Sondaj – 1.Nolu Sağlık Ocağı – Eski Hastahane –Tenzile Ana Okulu – Garanti Bankası-Hükümet Konağı Önü –Eski Emniyet Önü -Final Dershanesi-Bölge-Muhsin Yazıcıoğlu Parkı-Gonca Petrol- Nato Yolu Kavşağı Yukarısı-Örene Mah.Durağı-Çelebibağı 1.İşıklar-Çelebibağı(Jandarma Karakol Kavşağı)

Alt Yol(Bölge)

Fabrikaya Geliş= Bölge-Final Dershanesi- –Eski Emniyet Önü-Hükümet Konağı Önü– Garanti Bankası–Tenzile Ana Okulu– Eski Hastahane – 1.Nolu Sağlık Ocağı- Sondaj - Fatih Gıda– Müftüoğlu Petrol - Ticaret Meslek Lisesi-Emniyet Müdürlüğü- Aşağı Toki Tokimar - Sanayi Kavşağı- Haydarbey- Fabrika

Fabrikadan Gidiş= Fabrika- Haydarbey - Sanayi Kavşağı –Aşağı Toki Tokimar - Ticaret Meslek Lisesi – Müftüoğlu Petrol - Fatih Gıda - Sondaj – 1.Nolu Sağlık Ocağı – Eski Hastane –Tenzile Ana Okulu – Garanti Bankası-Hükümet Konağı Önü –Eski Emniyet Önü -Final Dershanesi- Bölge

Üst Yol

Fabrikaya Geliş= Yeni Otogar Kavşağı– BP Petrol – Saraçoğlu Ekmek Fabrikası- Sosyal Konutlar -Simeklioğlu Petrol– Karayolları– Tugay Yolu– Demir Oto– Yayla Bakkalı– Akın Gıda -Cumhuriyet İlkokulu – Müftüoğlu Petrol – Ticaret Meslek Lisesi- Sanayi Kavşağı- Yukarı Toki Adnan Menderes Okulu-11 Etap Köşe-Toki Girişi-Sanayi Kavşağı - Haydarbey- Fabrika

Fabrikadan Gidiş= Fabrika- Haydarbey - Sanayi Kavşağı – Toki Girişi-11 Etap Köşe- Yukarı Toki Adnan Menderes Okulu-Sanayi Kavşağı - Ticaret Meslek Lisesi – Müftüoğlu Petrol - Cumhuriyet İlkokulu – Akın Gıda – Yayla Bakkalı – Demir Oto – Tugay Yolu – Karayolları – Simeklioğlu Petrol - Sosyal Konutlar – Saraçoğlu Ekmek Fabrikası – BP Petrol – Yeni Otogar Kavşağı.

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ
Erciş Şeker Fabrikası

Yukarı Toki Aşağı Toki-

Fabrikaya Geliş= Selçuklu Ortaokulu – Selahattin Eyyübi Cami Durağı – Yukarı Toki 7. Etap –Tevfik İleri Anadolu Lisesi- 8 Nolu Sağlık Merkezi- Yukarı Toki 5 .Etap –Sezai Karakoç Orta Okulu- Yukarı Toki 1 Etap –Yukarı Toki Girişi–Sanayi Kavşağı Durağı– Emniyet Müdürlüğü– Aşağı Toki 1 Etap-İmam Hatip Ortaokulu-Mehmet Akif Ersoy Camii-Atatürk Okulu-Sahil Yolu- Fabrika

Fabrikadan Gidiş= Fabrika -Sahil Yolu - Atatürk Okulu – Mehmet Akif Ersoy Camii- İmam Hatip Ortaokulu - Aşağı Toki 1 Etap –Emniyet Müdürlüğü –Sanayi Kavşağı Durağı - Yukarı Toki Girişi - Yukarı Toki 1 Etap- Sezai Karakoç Orta Okulu- Yukarı Toki 5 .Etap-8 Nolu Sağlık Merkezi- Tevfik İleri Anadolu Lisesi- Tevfik İleri Anadolu Lisesi- Yukarı Toki 7. Etap- Selahattin Eyyübi Cami Durağı- Selçuklu Ortaokulu

NOT: Alt Yol, Üst Yol, Aşağı Toki- Yukarı Toki Servisleri Kampanya süresince 3 Vardiya olarak, kampanya harici (normal çalışma) hafta içi Sabah 07:00, Akşam 17:00 olarak sefer yapılacaktır. Hafta sonu ve ara servisler idarenin düzenleyeceği servis listesine göre hareket edilecektir.

Hafta İçi Saat 09:00 Yeni Hastane Servisi

5-Haydarbey, Sanayi Kavşağı - Müftüoğlu Petrol- Cumhuriyet Okulu -Sondaj - 1 Nolu Sağlık Ocağı, Eski Hastane –Tenzile Ana Okulu, Hükümet Konağı Önü, Eski Emniyet Önü - Final Dershanesi Yeni Hastane, Bölge

