

**ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILAN 69 Binek, 21 Pick-up(4\*4) ve 5 Panelvan olmak üzere toplam 95 aracın 2 kısımda kiralama hizmeti İHALESİNE AİT İDARİ ŞARTNAME**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: TÜRKİYE SEKER FABRİKALARI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- b) Adresi: Mithatpaşa Caddesi No:14 06100 Yenisehir ÇANKAYA/ANKARA - ÇANKAYA / ANKARA
- c) Telefon numarası: 03124585500
- ç) İlgili Personelinin Adı, Soyadı ve Ünvanı: Kemal Comart Ulaştırma Müdürü - Salih Bayrak Ulaştırma Sefi

**Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu işin/alımın;**

- a) Adı: 69 Binek, 21 Pick-up(4\*4) ve 5 Panelvan olmak üzere toplam 95 aracın 2 kısımda kiralama hizmeti
- b) Türü: Hizmet alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ç) Miktarı: 69 Binek, 21 Pick-up(4\*4) ve 5 Panelvan olmak üzere toplam 95 araç  
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- d) İşin yapılacağı/malın teslim edileceği yer: Tüm araçlar işe başlama tarihinde Mal ve Hizmet Kabul Komisyonunca Ankara Seker Fabrikası yerleşkesinde teknik şartname gereğince kontrol edildikten sonra ekli listedeki Fabrika Müdürlüklerine yüklenici firma tarafından teslim edilecektir. Teklif verilirken bu husus dikkate alınacaktır.

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası: 2026/579119
- b) İhale usulü: Açık ihale usulü
- c) İhale tarihi ve saati: 04.05.2026  
Saat: 10:00
- ç) İhalenin yapılacağı (e-tekliflerin açılacağı) adres: Türkiye Seker Fabrikaları A.Ş.Genel Müdürlüğü Mithatpaşa Caddesi No:14 Yenisehir/ANKARA

**3.2.** Teklifler, ihale saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak gönderilir. İhale saatine kadar gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan/davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından kullanılan atom saati esas alınır.

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve indirilmesi ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1.** İhale dokümanı EKAP'ta görülebilir. İhaleye teklif verilebilmesi için EKAP hesabına giriş yapılarak dokümanın indirilmesi zorunludur.

**4.2.** İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sitesi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**4.3.** Ortak girişimlerde ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmiş olması yeterlidir.

**4.4.** İhale dokümanı indirecek gerçek veya tüzel kişilerin, ortak girişimlerde ise ortakların tamamının EKAP'a kayıtlı olması zorunludur.

**Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik Şartname.
- c) Sözleşme Tasarısı.
- ç) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi.
- d) Bu bent boş bırakılmıştır.
- e) **Bu bent boş bırakılmıştır.**

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İhale dokümanının tamamının veya bir kısmını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**5.4.** İhale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

## **Madde 6 - Tebligat esasları**

**6.1.** İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere tebligatlar EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz.

**6.2.** Tebligat, iş günlerinde ve 09.00-18.00 saatleri arasında (yarım mesai günlerinde 09.00-13.00) yapılır. Bu süreler dışında gönderilen tebligatlar, kaydedildiği tarihi takip eden ilk iş günü içinde ilgililerin EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştırılır. Tebligatın, ilgililerin bildirim kutusuna ulaştığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konu ve içerik gibi bilgiler EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

**6.3.** Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle EKAP üzerinden yapılamaması durumunda, imza karşılığı elden tebligat yapılması yöntemine öncelik tanınarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

**6.4.** İdare tarafından ortak girişimlere tebligat, pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

**6.5.** İstekli olabilecekler ile isteklilerin idareye yapacakları talep ve başvurularda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- Katılım ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** Katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin istekliler tarafından e-teklif kapsamında sunulması gereken bilgi ve belgeler aşağıda sayılmıştır:

- a) Teklif mektubu
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgi ve belgeler:
  - 1) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgi ve belgeler.
  - 2) Vekâleten ihaleye katılma halinde vekile ilişkin bilgi ve belgeler.
- c) Geçici teminat.
- ç) Bu Şartnamenin 7.2 nci ve 7.3 üncü maddelerinde belirtilen bilgi ve belgeler.
- d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi.
- e) Bu bent boş bırakılmıştır.
- f) Bu bent boş bırakılmıştır.

**7.1.1.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, iş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 inci maddenin (b) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

**7.1.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.2.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:

**7.2.1** İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.

- a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağladığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından e-forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunmaları gerekmektedir.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

Serbest meslek erbabı tarafından sunulan, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

**7.2.2 İstekli tarafından;**

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun,

b) Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını gösteren belgeler,

birinin sunulması yeterlidir. Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını tevsik etmek üzere; yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce e-forma uygun olarak düzenlenen belge sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarındadır.

Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Toplam cironun teklif edilen bedelin % **25'inden**, hizmet işleri ile ilgili cironun ise teklif edilen bedelin % **15'inden** az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin gelir tablosu için bu hesap dönemi esas alınır.

Gelir tablosunun veya serbest meslek kazanç defteri özetinin, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

İsteklinin, ortak girişimin ortağı olarak gerçekleştirdiği hizmet işleri ile ilgili ciro tutarı; iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt ettikleri iş kısımları üzerinden hesaplanır. İsteklinin iş hacmi tutarının değerlendirilmesinde, kendi iş hacmi tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait iş hacmi tutarı da hissesi oranında dikkate alınarak toplanmak suretiyle toplam iş hacmi tutarı belirlenir. Bu durumda isteklinin iş hacmi tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgelerin de teklif kapsamında sunulması gerekmektedir.

**7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:**

**7.3.1. İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;**

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri,

sunması zorunludur. İlk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleri, ilgisine göre (a) veya (b) bendi kapsamında değerlendirilir.

İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 25'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir.

**7.3.1.1. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:**

**Kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan her türlü sürücülü veya sürücüsüz araç kiralama hizmet işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

**7.3.1.2.** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği

tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, e-forma uygun belgenin kullanılması zorunludur.

**7.3.1.3.** 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belgelerin sunulması zorunludur.

**7.3.2.** İhale konusu işin ya da malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu olan sicil, izin, ruhsat, faaliyet belgesi vb. belgeler:

Belge Adı	İhale/Kısım/Kısımlar	Açıklama	İş Ortaklıklarında
Karayolu Taşıma Yönetmeliği Yetki Belgeleri	İhale Bazında	İstekliler ; ilgili mevzuatı gereğince sahip oldukları 4925 Sayılı Karayolu Taşımacılığı Kanunu na ve aynı kanun çerçevesinde çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmeliği ne göre ihaleye girecek firmanın ismi ne, Ulaştırma Bakanlığı ndan veya ilgili Bölge Müdürlüğünden alınmış A1 ve K1 yetki belgelerini yeterlilik tablosunda beyan edeceklerdir.	Tüm ortakların sunması gerekmektedir.

**7.3.2.1. İş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortak tarafından 7.3.2 nci maddede yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.**

**7.3.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.6.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.8.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.9.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.** İstekli tarafından teklifi kapsamında ihaleye katılım belgesine aktarılarak sunulması ve/veya sağlanması gerektiği bu Şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler ve/veya yeterlik kriterleri:

.....

**7.5.** Bu Şartnamenin 7 nci maddesi dışında ihale dokümanında sayılan diğer belgeler ve/veya düzenlenen diğer yeterlik kriterleri tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate alınmaz.

**7.6.** Tekliflerin dili:

**7.6.1.** Teklifi oluşturan belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında istenen belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde düzenlenen belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte sunulması halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda, belgelerin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercüme yapılırsa ve tercüme tasdiki işlemi ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**7.7.** Belgelerin sunulmuş şekli:

**7.7.1.** İhaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP'tan ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilerek teyit edilebilenler için bu maddede düzenlenen belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.7.2.** EKAP'a yüklenmek suretiyle ihaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden 7.7.1 inci maddeye göre teyit edilemeyenlerin, asıl veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örnekler olması zorunludur. Fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

**7.7.2.1.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** Bu Şartname kapsamında belgelerin fiziki olarak sunulmasının istenildiği hallerde, istekliler tarafından belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretleri sunulabilir.

**7.7.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.7.4.1** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.7.4.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.3.** 7.7.4.1 inci veya 7.7.4.2 nci madde kapsamına girmeyen belgeler aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **7.7.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden, tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde apostil tasdik şerhi taşıması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin apostil tasdik şerhi taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında; belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de apostil tasdik şerhi taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

7.7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:**

8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan tüm yerli ve yabancı isteklilere açıktır.

#### **Madde 9- İhaleye katılmayacak olanlar**

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınan Cumhurbaşkanlığı Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılmayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

#### **Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

#### **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

**11.2.** İstekliler, tekliflerini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

#### **Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** Bu madde boş bırakılmıştır

#### **Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**13.1.** İstekli olabilecekler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını EKAP hesabına giriş yaparak indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

#### **Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**14.1.** İlan/davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'ta hazırlanır.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını EKAP hesabına giriş yaparak indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, EKAP hesabına giriş yapılarak ihale dokümanının indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verebilir.

**14.5.** 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak 4734 sayılı Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

#### **Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**



**15.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler açılmaksızın EKAP üzerinden silinir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 16- İş ortaklığı**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**16.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığı beyannamesine teklif mektubu ekinde yer verecektir.

**16.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**16.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortaklık oranları, bu oranların işin sonuna kadar değiştirilmeyeceği ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. Ancak ilk ihaledeki şartların sağlanması, pilot ortağın değişmemesi, fiyat dışı unsur üzerinden puanlama yapılan ihalelerde iş ortaklığının aldığı puanın azalmaması koşullarının bir arada bulunması kaydıyla bu oranlar İdare onayı ile değiştirilebilir.

#### **Madde 17 - Konsorsiyum**

**17.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 18 - Alt yükleniciler**

**18.1.** İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü**

**19.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucunda, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**19.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi**

**20.1.** Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

**20.2.** Bu ihaledeki kısım sayısı 2 dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;

Her bir kısım için ayrı ayrı teklif verilebileceği gibi kısımların tamamına da teklif verilebilecektir. İstekliler söz konusu kısımlarda bulunan iş kalemlerinin tamamına teklif vereceklerdir. İhale sonucunda istekliler ile işin üzerlerinde kalan kısımları için ayrı sözleşme düzenlenecektir.

#### **Madde 21 - Alternatif teklifler**

**21.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 22- Tekliflerin hazırlanması ve gönderilmesi**

**22.1.** Teklifler; teklif mektubu ile ihaleye katılım belgesi ve diğer ekler kullanılarak hazırlanır ve e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP'tan gönderilir.

**22.2.** İhaleye katılım belgesi; doğrudan EKAP'ta oluşturulan bilgi ve belgeler, entegrasyonlar aracılığıyla erişilen bilgi ve belgeler ile bunların dışındakilere ilişkin olarak EKAP'a yüklenen belgeler

kullanılarak hazırlanır. Entegrasyonlardan kaynaklanan teknik sorunlar nedeniyle gerekli bilgi ve belgelere ulaşılamaması durumunda bunlara ilişkin belgeler de EKAP'a yüklenir.

**22.3.** İhaleye katılım belgesinde katılım ve yeterlik kriterleri ile varsa fiyat dışı unsurlar için ayrı satırlar açılmış olup, gerekli bilgi ve belgelerin tam, doğru ve güncel olarak ihaleye katılım belgesine aktarılması zorunludur. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartnamede istenilen bilgi ve belgelerin veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin ihaleye katılım belgesine aktarılması gerekir.

**22.4.** Ortak girişimlerde, ihaleye katılım belgesi her bir ortak tarafından ayrı ayrı hazırlanır ve teklif ortakların tamamı tarafından imzalanır.

**22.5.** Kısmi teklife açık ihalelerde, ihaleye katılım belgesi kısım bazında belirlenen yeterlik kriterleri dikkate alınarak hazırlanır.

**22.6.** Tekliflerin gönderilebilmesi için bu Şartname düzenlemeleri esas alınarak oluşturulan ihaleye katılım belgesinde zorunlu olduğu belirtilen alanların doldurulması ve geçici teminat tutarının yeterli olması gerekir.

**22.7.** Tekliflerin EKAP'a alınma zamanı kayıt altına alınır ve teklifler EKAP tarafından güvenli şifreleme yöntemleri ile saklanır.

**22.8.** Teknik sorunlar veya mücbir sebepler nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması durumunda, işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye, iptal etmeye, EKAP üzerinden yapılamayan işlemlerden hangilerinin fiziki ortamda yapılacağını belirlemeye ve diğer tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

**22.9.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**22.10.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 23 - Elektronik eksiltme**

**23.1.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

### **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 - YüzYirmi** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar EKAP üzerinden yapılır.

### **Madde 25- Teklif fiyata dâhil olan giderler**

**25.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince ödenecek ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri teklif fiyatına dâhildir.

**25.2.** 25.1 inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

**25.3.1.**

**-Her türlü sigorta (Karayolları, Motorlu Araçlar mali sorumluluk Sigortası, Muhafiyetsiz tam (Full) % 100 kasko sigortası, Ferdi Kaza Koltuk Sigortası**

-Her türlü periyodik bakım-onarım giderleri

-Akaryakıt ve Adblue dışındaki antifriz, cam suyu antifrizi, her türlü yağ, yedek parça giderleri, lastik yenileme, yazlık-kışlık değişimi ve tamirleri, araç-gereç avadanlık, tamirat ve benzeri masraf giderleri,

-Araçlara takılacak "Resmi hizmete mahsustur" ibareli levha giderleri,

-Egzoz ve fenni muayeneler ve benzeri zorunlu ödemeler,

-Teknik şartnamede belirtilen diğer giderler.

25.3.4. Diğer giderler:

-Her türlü sigorta (Karayolları, Motorlu Araçlar mali sorumluluk Sigortası, Muhafiyetsiz tam (Full) % 100 kasko sigortası, Ferdi Kaza Koltuk Sigortası

-Her türlü periyodik bakım-onarım giderleri

-Akaryakıt ve Adblue dışındaki antifriz, cam suyu antifrizi, her türlü yağ, yedek parça giderleri, lastik yenileme, yazlık-kışlık değişimi ve tamirleri, araç-gereç avadanlık, tamirat ve benzeri masraf giderleri,

-Araçlara takılacak "Resmi hizmete mahsustur" ibareli levha giderleri,

-Egzoz ve fenni muayeneler ve benzeri zorunlu ödemeler,

-Teknik şartnamede belirtilen diğer giderler.

25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

25.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 26 - Geçici teminat**

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **30.09.2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

## **Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.

c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1 inci maddenin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dâhil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1 inci maddenin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektuplarına ilişkin işlemler istekliler tarafından EKAP üzerinden başlatılarak 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre merkezî takas kuruluşu olarak faaliyet gösterenler dâhil yetkili kuruluşlar aracılığıyla yürütülür.

27.5. Teminat mektupları dışındaki teminatların [Türkiye Seker Fabrikaları A.S. Genel Müdürlüğü Mali İşler ve Muhasebe Dairesi Başkanlığı Merkez Muhasebe Müdürlüğü Veznesine veya T.C. Ziraat Bankası A.S. Ankara Kurumsal Şb. nezdindeki TR64 0001 0017 4537 7119 5850 24 no.lu hesabımıza](#) yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelerin EKAP'a yüklenmesi gerekir.

27.6. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.7. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 28 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi**

28.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli dışındaki istekliler tarafından verilen teminatlar ihaleden sonra hemen serbest bırakılır/iade edilir.

28.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

28.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

#### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 29- Tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi**

29.1. Teklifler, ihale komisyonu tarafından ihale tarih ve saatinde EKAP'ta açılır. Yaklaşık maliyet tutarı ile teklif verenler ve teklif fiyatları isteklilerin erişimine açılır.

29.2. Bu aşamada, isteklilerin geçici teminatlarının uygun olup olmadığı ve EKAP üzerinden yapılan sorgulamalara göre; ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı ile kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Yabancı isteklilerin; ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığına yönelik kontrol Türkiye'deki borçları yönünden yapılır, kendi ülkelerinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığına ilişkin kontrol ise sözleşmenin imzalanması aşamasında gerçekleştirilir. İlgisine göre yaklaşık maliyet tutarı, teklif verenler, teklif fiyatları ve açılmayan teklifler ile yapılan diğer işlemlere ilişkin hususlar tutanağa bağlanır ve bu tutanak isteklilere bildirilir.

29.3. Teklifler açıldıktan sonra 29.2 nci madde kapsamında uygun bulunmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

29.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

29.5. 29.3 üncü ve 29.4 üncü maddelere göre uygun olduğu anlaşılan tekliflerden, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülenlerin değerlendirilmesine geçilir. Aşırı düşük teklif açıklaması istenen ihalelerde, aşırı düşük tekliflerin tamamı değerlendirilir.

29.6. Değerlendirme işlemi, bu Şartname düzenlemeleri çerçevesinde ihaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. İhaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilebilenlerin teyit işlemi gerçekleştirilir. İhaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden belirtilen yöntemlerle teyit edilemeyenler bu haliyle değerlendirmeye esas alınır ve ihtiyaç duyulması hali hariç bu belgelerin fiziki olarak sunulması istenmez.

29.7. İhale komisyonu Kurum tarafından belirlenen yönteme göre sınır değeri hesaplar ve aşırı düşük teklifleri 31 inci maddeye göre değerlendirir.

29.8. Aşırı düşük teklif açıklamaları, 29.5 inci ve 29.6 ncı maddelere göre yapılan teklif değerlendirmesi sonucunda teklifi geçerli olduğu tespit edilen isteklilerden istenir. İstekliler tarafından aşırı düşük teklif açıklamaları EKAP üzerinden e-imza ile imzalanmak suretiyle gönderilir. Aşırı düşük teklif açıklamalarını EKAP üzerinden sunmayan veya sunduğu açıklamaları uygun bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir. Açıklama kapsamında yüklenen belgeler bu haliyle değerlendirmeye

esas alınır ve ihtiyaç duyulması hali hariç bu belgelerin fiziki olarak sunulması istenmez. Fiziki olarak sunulması istenilen belgeleri verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunulmuş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin teklifleri reddedilerek geçici teminatları gelir kaydedilir.

**29.9.** Numune/demonstrasyon istenen ihalelerde numune/demonstrasyon değerlendirmesi ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci olması öngörülen teklifler için yapılır. Numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

**29.10.** Değerlendirme işlemlerine, ekonomik açıdan en avantajlı teklif ile belirlenecek ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif tespit edilinceye kadar devam edilir.

**29.11.** Tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan istekliler ile numune/demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve bu tekliflerin değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri tutanağa bağlanır.

**29.12.** 29.6 ncı madde kapsamında fiziki olarak sunulması istenen belgeleri, verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunulmuş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**29.13.** 29.9 uncu madde kapsamında numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmemesi ile 29.12 nci maddede sayılan fiiller, ihale kararını etkileyecek davranış olarak kabul edilir ve bu davranışlarda bulunan istekliler hakkında Kanunun 17 nci madde hükümleri uygulanır.

### **Madde 30- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**30.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama istenebilir.

**30.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

### **Madde 31 - Aşırı düşük teklifler**

**31.1.** Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir. Bu kapsamda; ihale komisyonu sınır değerinin altında kalan teklifleri aşırı düşük teklif olarak tespit eder ve bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları ister. İhale komisyonu;

a) Verilen hizmetin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen hizmetin özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan açıklamaları dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir

### **Madde 32- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**32.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**32.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 33 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**33.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecektir.

**33.1.1.**

#### **1. Kısım**

**Hesaplama Kullanılacak Formül: Toplam Puan= Teklif Fiyatı Puanı + Fiyat Dışı Unsur Puanı**  
**İsteklinin Toplam Puanı hesaplanırken;**

**Toplam Puan = (Teklif Tam Puanı - (En Düşük Geçerli Teklif Tutarı-Teklif Fiyatı) X Teklif Tam Puanı / En Düşük Geçerli Teklif Tutarı)) + Fiyat Dışı Unsur Puanı**  
**Teklif Fiyat Puanı:80**  
**Fiyat Dışı Unsur (FDU) Puanı:20**

**Fiyat Dışı Unsur Değerlendirme Yöntemi: Diğer (Manuel Giriş)**  
**(Alınabilecek Azami FDU Puanı : 10.)**

**Numune Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**Demonstrasyon Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**İş ortaklıklarında fiyat dışı unsur puanı her bir ortağın hesaplanan puanlarının ortaklık oranları ile çarpılması suretiyle bulunan puanların toplamıdır.**

<b><u>Fiyat Dışı Unsur Tanımı</u></b>	<b><u>Fiyat Dışı Unsur Puanı</u></b>
Şirket merkezinin Ankara ve 4 ayrı ilde şubesinin olması gerekmektedir.(Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, toplam puanı en yüksek olan tekliftir.)	10

**Fiyat Dışı Unsur Değerlendirme Yöntemi: Diğer (Manuel Giriş)**  
**(Alınabilecek Azami FDU Puanı : 10.)**

**Numune Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**Demonstrasyon Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**İş ortaklıklarında fiyat dışı unsur puanı her bir ortağın hesaplanan puanlarının ortaklık oranları ile çarpılması suretiyle bulunan puanların toplamıdır.**

<b><u>Fiyat Dışı Unsur Tanımı</u></b>	<b><u>Fiyat Dışı Unsur Puanı</u></b>
Şirketin 5 ayrı resmi kurumda devam eden işinin olması gerekmektedir.(Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, toplam puanı en yüksek olan tekliftir.)	10

## **2. Kısım**

**Hesaplama da Kullanılacak Formül:Toplam Puan=Teklif Fiyatı Puanı + Fiyat Dışı Unsur Puanı**  
**İsteklinin Toplam Puanı hesaplanırken;**

**Toplam Puan = (Teklif Tam Puanı - (En Düşük Geçerli Teklif Tutarı-Teklif Fiyatı) X Teklif Tam Puanı / En Düşük Geçerli Teklif Tutarı)) + Fiyat Dışı Unsur Puanı**  
**Teklif Fiyat Puanı:80**  
**Fiyat Dışı Unsur (FDU) Puanı:20**

**Fiyat Dışı Unsur Değerlendirme Yöntemi: Diğer (Manuel Giriş)**  
**(Alınabilecek Azami FDU Puanı : 10.)**

**Numune Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**Demonstrasyon Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**İş ortaklıklarında fiyat dışı unsur puanı her bir ortağın hesaplanan puanlarının ortaklık oranları ile çarpılması suretiyle bulunan puanların toplamıdır.**

<b><u>Fiyat Dışı Unsur Tanımı</u></b>	<b><u>Fiyat Dışı Unsur Puanı</u></b>
Şirket merkezinin Ankara ve 4 ayrı ilde şubesinin olması gerekmektedir.(Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, toplam puanı en yüksek olan tekliftir.)	10

**Fiyat Dışı Unsur Değerlendirme Yöntemi: Diğer (Manuel Giriş)**  
**(Alınabilecek Azami FDU Puanı : 10.)**

**Numune Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**Demonstrasyon Değerlendirmesinde Kullanılacak Mı?: Hayır**

**İş ortaklıklarında fiyat dışı unsur puanı her bir ortağın hesaplanan puanlarının ortaklık oranları ile çarpılması suretiyle bulunan puanların toplamıdır.**

<b>Fiyat Dışı Unsur Tanımı</b>	<b>Fiyat Dışı Unsur Puanı</b>
Şirketin 5 ayrı resmi kurumda devam eden işinin olması gerekmektedir.(Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, toplam puanı en yüksek olan tekliftir.)	10

**33.1.2.** Fiyat dışı unsurların değerlendirilmesine ilişkin bilgi ve belgeler ihaleye katılım belgesine aktarılacaktır.

**33.2** 33.1 inci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda tekliflerin eşit çıkması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif aşağıdaki şekilde belirlenecektir.

**33.2.1.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; **Elektronik eksiltme yapılmayan 1. Kısım, 2. Kısım kısmında/kısımlarda teklif fiyatı daha düşük olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenecektir. Teklif fiyatlarının eşit olması halinde ise 35.1.1 inci maddesindeki fiyat dışı unsurların öncelik sıralaması esas alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenecektir.**

**33.2.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespiti için kura çekileceği durumlarda, 29 uncu maddeye göre tüm eşit teklif sahibi isteklilerin tekliflerinin değerlendirilmesine ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra, geçerli eşit teklif sahibi tüm istekliler kuraya davet edilecektir.

**33.3.** Fiyat avantajı uygulanması:

**33.3.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

**33.4.** Bu madde boş bırakılacaktır.

#### **Madde 34- İhalenin karara bağlanması**

**34.1.** İhale komisyonu, yaptığı değerlendirme sonucunda gerekçeli kararını EKAP üzerinden oluşturur. İhale komisyonu kararı, üyeler tarafından e-imza ile imzalanır ve ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde, e-imza ile imzalamak suretiyle ihale komisyonu kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle iptal eder. İhale komisyonu kararının ihale yetkilisince onaylanacağı tarihte EKAP üzerinden yasaklılık teyidi yapılır. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**34.2.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

#### **Madde 35- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**35.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 34.1 inci madde uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**35.2.** İhale komisyonu kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**35.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

#### **Madde 36- Sözleşmeye davet**

**36.1.** 4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli EKAP üzerinden sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilecektir.

#### **Madde 37- Kesin teminat**

**37.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının sınır değere eşit veya üzerinde olması halinde teklif fiyatının % 6'sı, sınır değerinin altında olması halinde ise yaklaşık

maliyetin % 9'u oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkân tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın, ilgili kısım için hesaplanan sınır değerinin altında olması halinde alınacak kesin teminat tutarı, isteklinin sınır değerinin altında teklif sunmuş olduğu kısma veya kısımlara ilişkin yaklaşık maliyetin % 9'u, sözleşmeye konu diğer kısma veya kısımlara ilişkin teklif fiyatının ise % 6'sı oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır.

**37.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur. şeklinde gösterilmelidir.

### **Madde 38- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**38.1.** İsteklinin, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**38.2.** Sözleşmeye davet edilen istekli tarafından, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile sözleşme imzalanmadan önce sunulması gereken diğer belgeler, sözleşmeye davet yazısının tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatla birlikte EKAP üzerinden gönderilir, ayrıca diğer yasal yükümlülükler yerine getirilir. Sözleşme imzalanmadan önce sunulması gereken belgelerden EKAP'tan veya entegrasyonlar aracılığıyla erişilemeyenler, 7.7 nci madde hükümleri esas alınarak EKAP'a yüklenir. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekli (ortak girişimlerde her bir yabancı ortak) tarafından kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunmadığına ilişkin belgeler de bu aşamada EKAP'a yüklenir.

**38.3.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**38.4.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabii olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin beyanlarını vereceklerdir. Ayrıca bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**38.5.** Entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden teyit edilemeyen belgelerin, İdarece ihtiyaç duyulması hali hariç, fiziki olarak sunulması istenmez. Fiziki olarak sunulması istenen belgeleri sunmayan veya belgelerin sunulmuş şekline aykırı sunan ya da yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan istekli hakkında 29.12 nci ve 29.13 üncü maddelerdeki yaptırımlar uygulanır.

**38.6.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

### **Madde 39 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**



**39.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**39.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**39.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin sözleşme yapılmasındaki görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak 38 inci madde hükümleri uygulanır.

**39.4.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda ihale iptal edilir.

#### **Madde 40 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu**

**40.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**40.2.** Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 41 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**41.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin on binde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**41.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**41.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

**41.4.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

**41.5.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

### **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

#### **Madde 42- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**42.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

#### **Madde 43 - Fiyat farkı**

**43.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

**43.1.1.**

**TÜM KISIMLAR için:**

**Fiyat farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:**

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$$P_n = a_1 + a_2 \frac{I_n}{I_0} + b_1 \frac{A_n}{A_0} + b_2 \frac{Y_n}{Y_0} + b_3 \frac{G_n}{G_0} + c \frac{M_n}{M_0}$$

**Formülde yer alan;**

**F: Fiyat farkını (TL),**

**B: 0,90 sabit katsayısını,**

**An: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte; birim fiyatlı işlerde uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL), götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),**

**Pn: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile a1, a2, b1, b2, b3 ve c değerlerinin ağırlık oranlarını temsil eden katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,**

**ifade eder.**

**Endeks tablosu: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan yurt içi üretici fiyat endeksi, 2003=100, CPA 2008 kısım, bölüm ve gruplarına göre tarihsel seri tablosu veya yurt içi üretici fiyat endeksi, 2003=100, CPA 2008 seçilmiş sınıflar tablosudur.**

**Formüldeki sabit katsayılar ile temel endeksler(o) ve güncel endeksler(n):**

Katsayı		Endeks	
a1 (Haftalık çalışma saatini n tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranı)	0		
a2 (Haftalık çalışma saatini n tamamı idarede kullanılan ayan işçiliklerin ağırlık oranı)	0		
	0		

b1 (Akaryakıtın ağırlık oranı)			
b2 (Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranı)	0		
b3 (Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranı)	1	Go, Gn	Endeks tablosunda alt sektörler itibarıyla malzeme ve diğer hizmetlerin niteliği ve gereklerine uygun olan endeks: 29.1
c (Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranı)	0		

#### **Madde 44 - Hüküm Bulunmayan Haller**

44.1. Bu Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

#### **Madde 45 - Diğer hususlar**

45.1. İhalede uygulanacak sınırlama katsayısı (R): Araç Kiralama/0,77

İhalede uygulanacak sınırlama katsayısı (R): Araç Kiralama/0,77

İhalede uygulanacak sınırlama katsayısı (R): Araç Kiralama/0,79

--Yüklenici her türlü müracaatını yazılı olarak yapacaktır.

--Taşıtların km. saati, sürekli olarak çalışır durumda olacaktır.

--Araçın bir trafik kazası ya da başka sebeple hasar görmesi halinde Kasko Şirketi tarafından karşılanan tazminata yüklenici itiraz edemez, kaza yapması sebebi ile değer değişmesi iddiasıyla idareden herhangi bir bedel talebinde bulunamaz.

--Araçların yakıtları Fabrikamızca belirlenecek yerden alınacaktır.

--Yüklenici, başta 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olmak üzere, 5510 sayılı İş Kanunu ile çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve bu konudaki Tüzük, Yönetmelik ve sair mevzuattan doğan tüm sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirecektir.

--Hizmetin yürütülmesi ile ilgili diğer hususlar Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

**EK:**

<b>1. KISIM (1. Kısım)</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Birimi</b>	<b>Miktarı</b>
1	36 ADET SÜRÜCÜSÜZ BİNEK ARACIN 19 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	684
2	5 ADET SÜRÜCÜSÜZ 4*4 PICK-UP ARACIN 19 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	95
3	5 ADET SÜRÜCÜSÜZ 4*4 PICK-UP ARACIN 16 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	80
4	1 ADET SÜRÜCÜSÜZ PANELVAN ARACIN 19 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	19
<b>2. KISIM (2. Kısım)</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Birimi</b>	<b>Miktarı</b>
1	28 ADET SÜRÜCÜSÜZ BİNEK ARACIN 19 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	532
2	5 ADET SÜRÜCÜSÜZ BİNEK ARACIN 15 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	75
3	11 ADET SÜRÜCÜSÜZ 4*4 PICK-UP ARACIN 19 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	209
4	4 ADET SÜRÜCÜSÜZ PANELVAN ARACIN 19 AY SÜRE İLE KİRALANMASI	araç x ay	76
<b>Okas Kodu</b>		<b>Okas Açıklaması</b>	
601700001		Yolcu taşıma araçlarının sürücüsüz kiralınması	

**69 Binek, 21 Pick-up(4\*4) ve 5 Panelvan olmak üzere toplam 95 aracın 2 kısımda kiralama hizmeti**

**HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2026/579119**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

Bu Sözleşme, bir tarafta **TÜRKİYE SEKER FABRİKALARI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- Adı: **TÜRKİYE SEKER FABRİKALARI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**
- Adresi: **Mithatpaşa Caddesi No:14 06100 Yenisehir ÇANKAYA/ANKARA - ÇANKAYA / ANKARA**
- Telefon numarası: **03124585500**
- Faks numarası: **3124585800**
- Elektronik posta adresi (varsa): **ihale.merkez@turkseker.gov.tr**
- Elektronik tebligat adresi :

**2.2. Yüklenicinin**

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- T.C. Kimlik No: .....
- Vergi Kimlik No: .....
- Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- Telefon numarası: .....
- Faks numarası: .....
- Elektronik posta adresi:
- Elektronik tebligat adresi : .....

**2.3.** İdare tarafından yüklenici ve alt yüklenicilere tebligatlar EKAP üzerinden yapılır.

**2.4.** Tebligat, iş günlerinde ve 09.00-18.00 saatleri arasında (yarım mesai günlerinde 09.00-13.00) yapılır. Bu süreler dışında gönderilen tebligatlar, kaydedildiği tarihi takip eden ilk iş günü içinde ilgililerin EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştırılır. Tebligatın, ilgililerin bildirim kutusuna ulaştığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konu ve içerik gibi bilgiler EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

**2.5.** İdare tarafından ortak girişimlere tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Bu durumda, tebligat iş ortaklığını veya konsorsiyumu oluşturan bütün gerçek ve tüzel kişi ortaklara yapılmış sayılır.

**2.6.** Yüklenici ve alt yüklenicilerin idareye yapacakları talep ve başvurular EKAP Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Yüklenici ve alt yükleniciler, tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilir.

**2.7.** Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle EKAP üzerinden yapılamaması durumunda Tebligat Kanunu hükümlerine göre 2.1 ve 2.2 nci maddelerinde belirtilen adreslere tebligat yapılır.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5- İş tanımı**

5.1. Sözleşme konusu iş; 2 kısımda; 69 Binek, 21 Pick-up(4\*4) ve 5 Panelvan olmak üzere toplam 95 araç kiralama hizmeti İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler**

7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin Sözleşmenin uygulanması sırasında doğacak her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Ayrıca taşıtların her türlü bakım, onarım, lastik, tüm yedek parça ve yağlama giderleri, araçların fenni muayene, sigorta, kasko ve egzoz muayene giderleri ile Vergi ve Sosyal Güvenlik Mevzuatından doğacak tüm yasal sorumluluklar ve Teknik Şartnamede sayılan tüm giderler teklif fiyatına dahildir. sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2) İdari Şartname,
- 3) Sözleşme Tasarısı,
- 4) Birim fiyat tarifleri (varsa),
- 5) Özel Teknik Şartname (varsa),
- 6) Teknik Şartname,
- 7) Açıklamalar (varsa),

8.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

#### **Madde 9 - İşin süresi**

9.1. İşe başlama tarihi 01.06.2026; işi bitirme tarihi 31.12.2027

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

#### **Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: İdare ve İdareye bağlı Fabrika Müdürlüklerinin asli hizmetlerinin yürütüldüğü ülke geneli

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: İşyeri teslimi yapılmayacak ve 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

#### **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

##### **11.1. Kesin teminat**

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak ..... [Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi .././... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

##### **11.2. Ek kesin teminat**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.4.** Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

**11.4.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

**11.4.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

**11.4.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.5.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) [İlgili Fabrikalarınca](#) ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

**Ödeme, bir aylık hizmetin sonunda yüklenicinin düzenleyeceği faturanın Fabrikalarımıza ibrazını müteakip 15 gün içerisinde yapılacaktır.**

**Yüklenici tarafından bedelin adresine veya banka hesabına havalesi talep edildiği takdirde havale masrafları yükleniciye ait olacaktır.**

**Ödemeler, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun 22/A maddesi gereği, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına dair belge ibrazını müteakiben, anılan yasa maddesine ilişkin Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliğlerinde belirlenen usul dairesinde yapılacaktır.**

**12.1.1.** Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere **30** gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.

**12.2.** Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

**12.3.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

## **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

## **Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**14.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**14.2.** Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanacaktır.

**TÜM KISIMLAR için:**

**Fiyat farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:**

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$$P_n = a_1 + a_2 \frac{I_n}{I_o} + b_1 \frac{A_{Yn}}{A_{Yo}} + b_2 \frac{Y_n}{Y_o} + b_3 \frac{G_n}{G_o} + c \frac{M_n}{M_o}$$

**Formülde yer alan;**

**F: Fiyat farkını (TL),**

**B: 0,90 sabit katsayısını,**

**An: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte; birim fiyatlı işlerde uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL), götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),**

**Pn: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile a1, a2, b1, b2, b3 ve c değerlerinin ağırlık oranlarını temsil eden katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,**

**ifade eder.**

**Endeks tablosu: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan yurt içi üretici fiyat endeksi, 2003=100, CPA 2008 kısım, bölüm ve gruplarına göre tarihsel seri tablosu veya yurt içi üretici fiyat endeksi, 2003=100, CPA 2008 seçilmiş sınıflar tablosudur.**

**Formüldeki sabit katsayılar ile temel endeksler(o) ve güncel endeksler(n):**

Katsayı		Endeks	
a1 (Haftalık çalışma saatini n tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranı)	0		



a2 (Haftalık çalışma saatini n tamamı idarede kullanılan ayan işçiliklerin ağırlık oranı)	0		
b1 (Akaryakıtın ağırlık oranı)	0		
b2 (Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranı)	0		
b3 (Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranı)	1	Go, Gn	Endeks tablosunda alt sektörler itibarıyla malzeme ve diğer hizmetlerin niteliği ve gereklerine uygun olan endeks: 29.1
c (Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranı)	0		

**14.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 16 - Sözleşmeye aykırılık halleri, cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1.** İhale konusu işin niteliği ve özelliğine göre işin sözleşmesine uygun olmayan haller ve idare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, aykırılık halleri ve sözleşmenin feshine ilişkin hususlar bu Sözleşmenin 16, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 uncu maddelerinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin olarak söz konusu maddeler dışındaki ve ihale dokümanındaki diğer düzenlemeler sadece 16.1.1 inci madde kapsamında değerlendirilir.

**16.1.1.** Bu sözleşmenin 16.1.2 nci maddesinde yer alan özel aykırılık ve 16.1.3 üncü maddesinde yer alan ağır aykırılık halleri dışında, sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde uygulanacak ceza oranı, ilk sözleşme bedelinin **On Binde 1**'dir. Aynı fiilin tekrarı halinde bu oran % 50 artırımlı uygulanır.

**16.1.2.** Aşağıdaki tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel aykırılık halinin de **30** sayısına ulaşması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

### Özel Aykırılık Halleri

	<b>Aykırılık Hali</b>	<b>İlk Sözleşme Bedeli Üzerinden Kesilecek Ceza Oranı</b>	<b>Aykırılık Sayısı</b>
1	<p>Araçlar, yüklenici tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş olmalı ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır. Kış aylarında vakumlu, yaz aylarında radyal lastik kullanılacaktır. İdarece/Fabrikada yapılacak kontrol ve denetimlerde lastikler uygun olmayan ya da kullanım ömrünü tamamlamış/tamamlamaya yakın lastiklerin tespit edilmesinde, uygun olmayan lastikler 3 (üç) gün içinde değiştirilecektir. Ayrıca araçların lastikleri her 50.000 km'de bir 3 (üç) gün içinde yenilenecektir. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin onbindebir oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.</p>	On Binde 1	10
2	<p>Yüklenici, araçlarından herhangi birinin arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine aynı niteliklerde en geç 3 (üç) gün içinde başka bir araç tahsis edecektir. İstenilen aracın yerine uygun olmayan bir başka aracı göndermesi halinde veya aracın her ne surette olursa olsun gelmemesi halinde, İdare/Fabrika kendi temin edeceği araçla hizmeti yürütecek ve bu konuda yaptığı ödemeyi firmanın hak edişinden kesecektir. Ayrıca araç tesliminde 3. günden sonra gecikilen her gün için Sözleşme bedelinin onbindebir oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir. A</p>	On Binde 1	10

	Yarıca yüklenici İdarenin/Fabrikanın haberi olmadan araçları değiştiremeyecektir.		
3	Yüklenici, İdare/Fabrika tarafından değiştirilmesi istenen aracı 3 (üç) gün içerisinde değiştirmek zorundadır. Aracın herhangi bir kaza, çalınma, doğal afet veya herhangi bir sebeple geçici veya sürekli olarak kullanılmaz hale gelmesi halinde, aracın yerine aynı niteliklerdeki bir araç yüklenici tarafından İdareye/Fabrikaya 3 (üç) gün içerisinde verilecektir. Ayrıca araçların hizmete ve teknik şartnamedeki şartlara ve ya çalışma şartlarına uymaması gibi durumlar İdare/Fabrika tarafından yükleniciye yazıyla bildirildiğinde, yazının tebliğ tarihinden itibaren araç 3 (üç) gün içinde değiştirilmek zorundadır. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin onbindebir oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.	On Binde 1	10

**16.1.3.** Aşağıdaki tabloda yer alan ağır aykırılık hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

#### **Ağır Aykırılık Halleri**

1	Araçlar teslim alındıktan sonra, Sözleşmede ve şartnamelerde belirtilen tarihler ile Araç teslim tutanakları karşılaştırılarak zamanında teslim edilip edilmediği kontrol edilecektir. Zamanında teslim edilmeyen her araç için günlük, sözleşme bedelinin onbindebir oranında ceza uygulanacaktır. Araçların geç teslim edilmesi durumunda geç teslim edildiği günlerin kira bedeli ödenmeyecektir.
---	--

**16.1.3.1.** Sözleşmenin feshine yol açan ağır aykırılık haline ilişkin ayrıca ceza uygulanmayacaktır. Ağır aykırılık hallerine ilişkin ayrıca ceza uygulanmasına yönelik bu madde dışında düzenleme yapılmış olması halinde dahi söz konusu düzenleme dikkate alınmayacaktır.

**16.1.4.** Bu sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı hiçbir durumda ilk sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez. Toplam ceza tutarının ilk sözleşme bedelinin % 30'unu geçtiğinin anlaşılması durumunda bu orana kadar ceza uygulanır ve 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

**16.1.5.** Bu sözleşmenin 16.1.2 nci ve 16.1.3 üncü maddelerinde yer verilen aykırılıklar kapsamında somut fiillere yer verilmemesi halinde, söz konusu maddelerde yer alan cezalar ve/veya fesih yaptırımları uygulanamaz. Ayrıca, aynı aykırılığın 16.1.2 nci ve 16.1.3 üncü maddelerde birlikte sayıldığı hallerde, sözleşme uygulamasında 16.1.3 üncü madde dikkate alınır.

**16.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesi gereğince en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için ilk sözleşme bedeli üzerinden 16.1.1 inci maddede belirtilen ceza oranında (kısmi kabul öngörülmüşse süresinde tamamlanmayan kısmın ilk sözleşme bedeli üzerinden) gecikme cezası uygulanır. Yapılacak ihtar da belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gecikmenin yol açtığı aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir.

**16.3.1.** İşin tamamının ya da varsa kısmi kabule konu kısmının süresinde bitirilmemesi haline ilişkin olarak 16.1.2 nci veya 16.1.3 üncü maddelerde yapılan düzenlemeler uygulanmaz.

**16.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**17.1.1.** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**17.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**17.2.2.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**17.3.** Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1.** İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

## **Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1. Bu sözleşmede yazılı bütün işler, işlemler ve taahhütlerin ifa edilip, edilmediği, taraflar ile alacak ve borç hesapları hakkında, İdarenin alakalı memurları tarafından tanzim edilecek evrak ve İdarenin tasdikli defterleri, bunları muavin kayıtları vesair her nev i İdare belgeleri, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 287 inci fıkrası mucibince taraflarca veyane esas ve delil kabul edilmiştir.**

## **Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1.** Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

**20.2.** Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere **ilgili fabrikalar** adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **3 (Üç)** iş günü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Süreklilik arz eden işlerde, Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır."

**20.3.** Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren **3** iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

## **Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması**

**21.1.** İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

**21.2.** Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

**21.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları**

**22.1.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

**22.2.** Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

## **Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

## **Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti**

**24.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**24.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**25.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**26.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**27.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**27.2.** Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**27.3.** Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

### **Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**28.1.** Doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer hallerin idare tarafından mücbir sebep olarak kabul edilerek sözleşmenin feshedilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra sözleşmenin feshi talebinde bulunamaz. Ancak mücbir sebep durumunun devam etmesi halinde başvuru süresinin devam ettiği kabul edilir. Mücbir sebeplerin devamı sırasında yapılacak başvuru, başvuru tarihinin yirmi gün öncesinden geçerli olmak üzere dikkate alınabilir.

**28.2.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

### **Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**29.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağına anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

### **Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

**30.2.** Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

..... (Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) (Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

### **Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

### **Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar**

**32.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**33.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar**

**34.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller**

**35.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

### **Madde 36 - Diğer hususlar**

**36.1.**

[Hizmete ait diğer hususlar teknik şartnamede yer almaktadır.](#)

### **Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**37.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 38 - Yürürlük**

**38.1.** Bu sözleşme taraflarca EKAP üzerinden e-imza ile imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması**

**39.1.** Bu sözleşme 39 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .././.... tarihinde EKAP üzerinden e-imza ile imzalanmıştır.



**TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÜRÜCÜSÜZ 2 KISIMDA TOPLAM 69 ADET BİNEK ARACI KİRALAMA İŞİ**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1- HİZMETİN TANIMI**

Bu Şartname, Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü (İdare) ve İdare'ye bağlı Fabrika Müdürlükleri (Fabrika) (Ek:1) hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere ayrıntıları aşağıda belirtilen araçların yakıt hariç kiralınması işini kapsamaktadır.

**MADDE 2- İDARE BİLGİLERİ**

**1.1- İş sahibi İdarenin:**

Adı : T. Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü  
Adresi : Mithatpaşa Caddesi No.14 Yenışehir/ANKARA  
Telefon No : 0.312. 458 55 00  
Faks No : 0.312. 458 58 00 – 458 58 01

**1.2-** Yukarıda belirtilen adres bilgilerindeki değişiklikler usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe karşı taraf bildirimleri bu adrese yapılmış olması halinde geçerli sayılır.

**1.3-** İdare bilgilerindeki her türlü değişiklik, elden teslim, posta, faks veya elektronik posta araçlarından birisi kullanılarak bildirilir.

**1.4-** Şartnamenin bundan sonraki maddelerinde Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü "İdare" olarak, Fabrika Müdürlükleri de "Fabrika" olarak anılacaktır.

**MADDE 3- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**

**3.1- İşin Adı:** Sürücüsüz 2 kısımda toplam 69 adet Binek Aracı, yakıt hariç, kiralama işi.

**3.2- İşin Yapılacağı Yer ve Sahalar:** İdare ve İdare'ye bağlı Fabrika Müdürlüklerinin asli hizmetlerinin yürütüldüğü ülke genelidir.

**3.3- İşin Süresi:** İşe başlama tarihinden itibaren 31.12.2027 tarihine kadardır.

**3.4- İşin Teslim Yeri:** Tüm araçlar işe başlama tarihinde Mal ve Hizmet Kabul Komisyonunca Ankara Şeker Fabrikası yerleşkesinde teknik şartname gereğince kontrol edildikten sonra ekli listedeki Fabrika Müdürlüklerine yüklenici firma tarafından teslim edilecektir. Teklif verilirken bu husus dikkate alınacaktır.

**3.4- İşin Kapsamı:**

**3.4.1-** Kiralanacak araç sayısı ve özellikleri tabloda verilmiştir.

Araç Türü	Adet	Model	MOTOR			Yakıt	Vites Tipi	Yerli Muhteva Oranı
			Hacmi	Gücü				
Binek otomobil (Sedan Tipi)	69	2024	1300-1600 cc	En az 90 BG	Dizel	Otomatik	%50	

**MADDE 4- KİRALANACAK ARAÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

**4.1. Araçların Teknik, Donanım ve Güvenlik Özellikleri:**

**4.1.1.** Araçların motor hacmi 1300-1600 cc arasında olacaktır.

- 4.1.2. Araçların motor gücü en az 90 beygir olmalıdır.
- 4.1.3. Çalıştırılacak araçlar gri veya beyaz renkli olacaktır.
- 4.1.4. Araçlar en az 2024 model olacaktır.
- 4.1.5. Araçlar sürücü hariç en az dört kişilik (4+1), dört kapılı binek (sedan) tipi olmalıdır.
- 4.1.6. Araçlar kumaş veya deri koltuklu olacaktır.
- 4.1.7. Araçlar motorin yakıtlı olacaktır. Araçlar LPG veya CNG (Compressed Naturel Gas/Sıkıştırılmış Doğal Gaz) yakıt sistemi takılan araçlar olmamalı, bu araçları teklif edenler değerlendirme dışı bırakılır.
- 4.1.8. Araçların direksiyonu hidrolik olacaktır.
- 4.1.9. Araçlarda en az 4 hava yastığı (sürücü ön ve yan, yolcu ön ve yan) olmalıdır.
- 4.1.10. Araçlarda ABS, EBD (Fren Gücü Dağılım Sistemi), ESP (Elektronik Denge Sistemi) ve EBA (Acil Durum Fren Desteği) sistemleri olmak zorundadır
- 4.1.11. Araçların fren sistemi, anti blokaj ve "disk fren" tipinde olacaktır.
- 4.1.12. Araçların elektronik stabilite programı olacaktır.
- 4.1.13. Araçlar otomatik vitesli olacaktır.
- 4.1.14. Araçlar normal fabrikasyon bagajlı olacaktır.
- 4.1.15. Araçların mekanik ve elektronik sistemleri ile iç bölümünde, döşemelerde, koltuklarda, ön konsol ve diğer donanımlarında herhangi bir kusur, hasar bulunmamalıdır.
- 4.1.16. Araçların dış görünümünde her hangi bir renk bozulması, çarpma hasarı, çizik bulunmayacaktır.
- 4.1.17. Araçların yerli muhteva oranı % 50nin altında olmamalıdır. (Belgelendirilmeli)
- 4.1.18. Araçların yan aynaları elektrikli, gövde rengi, ısıtılmalı olmalıdır.
- 4.1.19. Araçların anti patinaj sistemi olmalıdır.
- 4.1.20. Araçların klimaları elektronik olmalıdır.
- 4.1.21. Araçların yol bilgisayarı olmalıdır.
- 4.1.22. Araçların ön ve arka camları elektrikli olmalıdır.
- 4.1.23. Bu madde şartnameden çıkartılmıştır.
- 4.1.24. Araçlarda kendiliğinden kararan iç dikiz aynası olmalıdır.
- 4.1.25. Araçların yağmur ve park sensörleri bulunmalıdır.
- 4.1.26. Aracın avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.
- 4.1.27. Araçlarda yedek (stepne) lastik bulundurulacaktır.
- 4.1.28. Araçların kilometre, yakıt ve diğer göstergeleri ile elektronik donanımı faal ve kalibre edilmiş olmalıdır.
- 4.1.29. Araçlar standarda uygun nitelikte ve sayıda emniyet kemerlerine sahip olmalıdır.

#### **4.2- Araçların Teslim Koşulları:**

4.2.1. Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Teknik Şartnamede belirtilen araçları 30 (otuz) takvim günü içerisinde işe başlayacak şekilde İdarece ve Fabrikaca yetkilendirilmiş komisyona muayene için teslim etmek ve "ŞARTNAMEYE UYGUNLUK" kontrollerini yaptırmak zorundadır. Araçlar, İdareye ve ekli listedeki Fabrika Müdürlüklerine, belirtilen sayıda, yerinde teslim edilecektir. Bununla ilgili her türlü ulaşım ve nakliye giderleri

Yüklenici'ye aittir. Komisyonca şartname hükümlerine uygun olan araçlara uygunluk belgesi verilecek, uygun olmayanlar reddedilecektir. Yüklenici uygun görülmeyen araçların yerine uygun nitelikte olan araçları teslim etmekle yükümlüdür.

**4.2.2.** Yüklenici teslim edeceği araçları iç-dış aksamalarını, motor ve diğer donanımları komple yıkatacak temiz bir biçimde teslim edecektir.

**4.2.3.** Araçların, trafik kanunun öngördüğü trafik araç, gereç ve malzemeleri (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, yedek lastik, reflektör vb.) tam olacaktır. Bu malzemelerin eksik olduğu araç İdarece/Fabrikaca kabul edilmeyecektir

**4.2.4.** Araçların kalorifer ve havalandırma sistemleri ile kliması sağlam olacaktır. Mevsim şartlarına ve havanın durumuna göre görev esnasında bu teçhizatlar sürekli çalışır durumda olacaktır.

**4.2.5.** Araçların internet üzerinden *uydu* ve *GPRS araç takip sistemi olacaktır*. Bu sistemin taktırılması için yapılacak olan bütün giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araçların İdare/Fabrika tarafından takip edilebilmesi için gerekli bilgileri (şifre ve program) İdareye/Fabrikaya teslim edilecektir.

**4.2.6.** Araçlarda Taşıt Tanıma Sistemi (TTC) olacaktır. TTC, İdare/Fabrika tarafından sağlanacaktır.

**4.2.7.** Araçların Tramer Sorgusunda kaza ve hasar kaydı bulunmayacaktır.

**4.2.8.** Aracın km saati sürekli çalışır durumda olacaktır.

**4.2.9.** Araçlar, yüklenici tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş olmalı ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır. Kış aylarında vakumlu, yaz aylarında radyal lastik kullanılacaktır. İdarece/Fabrikaca yapılacak kontrol ve denetimlerde lastikleri uygun olmayan ya da kullanım ömrünü tamamlamış/tamamlamaya yakın lastiklerin tespit edilmesi durumunda, uygun olmayan lastikler 3 (üç) gün içinde değiştirilecektir. Ayrıca araçların lastikleri her 50.000 km'de bir 3 (üç) gün içinde yenilenecektir. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin 0,000010 (birmilyondaonu) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.

**4.2.10.** Araçların İdare/Fabrika tarafından kabul muayenelerinin yapılması aşamasında gerektiğinde İdarece/Fabrikaca teknik destek alınarak araçların muayenesi yapılacak ve bu işlemin giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

### **4.3- Araçların Trafik Tescil, Muayene, Kontrol ve Trafik İşlemleri:**

**4.3.1.** Yüklenici, ihale konusu iş kapsamında çalıştıracağı araçların trafik tescil işlemlerini, emisyon, muayene ve kontrol işlemlerini trafik kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmiş olmalıdır. Bu işlemlere ilişkin giderler yükleniciye ait olup, bu yönden eksik bulunan araçlar ihale konusu işte çalıştırılmaz.

### **4.4- Araçların İşletme Koşulları:**

**4.4.1** Araçların tamamı hafta sonları ve resmi tatiller dahil olmak üzere sözleşme süresince 7 (yedi) gün, 24 (yirmidört) saat esasına göre çalışacak ve İdarenin/Fabrikanın emrinde olacaktır. Mesai saatleri dışında araçlar İdarenin/Fabrikanın otoparkında bulundurulacaktır.

**4.4.2** Araçlar tarlalara, köylere, kantarlara, Fabrikaya, Fabrika içi park ve bahçe işlerine, diğer Fabrikalara ve Şehirlere, her türlü iklim şartlarında, arazi, tarla, stabilize ve asfalt yolda çalıştırılacaktır. Bu konuda yüklenici firma itirazda bulunmayacaktır.

**4.4.3** Araçlar, il içi veya il dışı görevlendirmelerde mesai saatine bağlı kalmadan, gidilmiş olan görevin bitiminde dönüş yapacaklar.

**4.4.4** Tüm araçların ön camında, giderleri yükleniciye ait olmak üzere kurum adı ve logosu ile 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmî hizmete mahsustur" ibaresi yazılı bir levha görünür bir şekilde konulacaktır.

**4.4.5** Araçların çıktığı göreve ait yol ve güzergah tayini İdarenin/Fabrika Müdürlüklerinin yetkisindedir.

**4.4.6** Yüklenici, araçlarından herhangi birinin arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine aynı niteliklerde en geç 3 (üç) gün içinde başka bir araç tahsis edecektir. İstenilen aracın yerine uygun olmayan bir başka aracı göndermesi halinde veya aracın her ne surette olursa olsun gelmemesi halinde, İdare/Fabrika kendi temin edeceği araçla hizmeti yürütecek ve bu konuda yaptığı ödemeyi firmanın hak edişinden kesecektir. Ayrıca araç tesliminde 3. günden sonra gecikilen her gün için Sözleşme bedelinin 0,000010 (birmilyondaonu) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir. Ayrıca yüklenici İdarenin/Fabrikanın haberi olmadan araçları değiştiremeyecektir.

**4.4.7** Yüklenici, İdare/Fabrika tarafından değiştirilmesi istenen aracı 3 (üç) gün içerisinde değiştirmek zorundadır. Aracın herhangi bir kaza, çalınma, doğal afet veya herhangi bir sebeple geçici veya sürekli olarak kullanılmaz hale gelmesi halinde, aracın yerine aynı niteliklerdeki bir araç yüklenici tarafından İdareye/Fabrikaya 3 (üç) gün içerisinde verilecektir. Ayrıca araçların hizmete ve teknik şartnamedeki şartlara veya çalışma şartlarına uymaması gibi durumlar İdare/Fabrika tarafından yükleniciye yazıyla bildirildiğinde, yazının tebliğ tarihinden itibaren araç 3 (üç) gün içinde değiştirilmek zorundadır. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin 0,000010 (birmilyondaonu) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.

#### **4.5- Yüklenicinin Vergi, Ceza, Sigorta, Kasko ve Diğer Mali Yükümlülükleri:**

**4.5.1.** Araçların motorlu taşıtlar vergisi, resim, harç, sigorta ve benzeri giderleri yükleniciye ait olacaktır.

**4.5.2.** Yüklenici, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını tam kasko % 100 sigorta esasına göre yaptırmak zorundadır. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan araçlar kabul edilmeyecektir.

**4.5.3.** Yüklenici araç kasko sigortasını yapmak zorundadır. Kasko sigortası çok kullanıcıyı ve her türlü zarar ve ziyarı kapsayacak şekilde yapılacak, kaza-hasar vb. raporu tutulan durumlarda, İdareden/Fabrikadan veya kullanıcıdan zarar ve ziyanlar için bedel talep edilmeyecektir. Sigorta poliçesi buna göre düzenlenmiş ve araç üzerindeki tüm aksesuar sigorta kapsamına alınmış olacaktır.

**4.5.4.** Araçta seyahat edecek kişilerin can güvenliğinin teminatına ilişkin Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Kasko Sigortası ve ihtiyari Mali Sorumluluk Sigortasını içeren Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası vb. tüm yasal yükümlülükler Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini sözleşme imzalanmasından sonra işe başlamadan önce İdareye sunacaktır.

**4.5.5.** Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır.

KODU	POLİÇE TÜRÜ	MİKTARI	KAPSAMI
3.6.5.1	Araç Kasko Değeri		En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır.
3.6.5.2	İhtiyari Mali Sorumluluk	En az 5.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır

3.6.5.3	Şahıs Başına bedeni	En az 3.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.4	Kaza Başına Bedeni	En az 1.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.5	Kaza Başına Maddi Hasar	En az 3.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.6	Hukuksal Koruma	En az 30.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.7	Tedavi Gideri (Sürücü ve yolcu)	En az 500.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.8	Deprem, Yangın, Sel, Su baskını, durumlarında kasko değeri	Rayiç Bedel	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır

**4.5.6.** Ferdi kasko sigortası teminatı sürücü ve yolcuların her biri için (vefat ve sürekli sakatlık teminatı) en az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır.

**4.5.7.** Sürücü kusuru olmaksızın ölüm ve sakatlanmayla sonuçlanan kazalarda, kazada ölenlerin varisleri ile sakat kalanlara (Üçüncü şahıslara gelebilecek her türlü zarar ve ziyan dâhil) kasko sigortası tarafından ödenecek tazminat bedeli yukarıdaki tabloya uygun olarak yüklenici tarafından poliçe kapsamına aldırılacaktır.

**4.5.8.** Araçların akaryakıt, adblue, otoban ve Boğaz geçiş ücretleri, köprü, otoyol ve vapur geçiş ücretleri ile HGS bedelleri İdareye/Fabrikaya aittir. Araçlarda Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) takılı olacaktır. HGS etiketi için ücret ödenmeyecektir.

**4.5.9.** İdarenin/Fabrikanın kendi sürücülerinin kusurundan kaynaklanan trafik kuralları ihlali cezaları İdareye/Fabrikaya ait olup, bunun dışında kalan her ne ad altında olursa olsun diğer tüm kusurlara ilişkin trafik cezaları ve giderleri yükleniciye aittir.

**4.5.10.** Taşıtlara ihtiyaç duyulması halinde İdare/Fabrika tarafından telsiz ve telefon için tadilatlar yapılacaktır. Yüklenici buna itiraz etmeyecektir.

**4.6** Yüklenici İdarenin/Fabrikanın hizmetine vereceği araçlarla ilgili Kurum veya Kuruluşlardan alınması gereken belge, izin (örnek: Ulaştırma Bakanlığınca verilen belgeler) ve bununla ilgili bir Düzenleme, Kanun, Yönetmelik, Tebliğ herhangi bir mevzuat değişikliği yapıldığı takdirde, yüklenici masrafları kendisine ait olmak üzere bu talebi yerine getirmek ve bununla ilgili tüm işlemleri yapmak zorundadır. Yüklenici bu gibi harcamaları kira bedeline ilave edemez ve İdareden/Fabrikadan talep edemez.

#### **4.7 Araçların Bakım ve Onarım Giderleri:**

**4.7.1** Taşıtların bakım kitapçığında belirtilen Km/zamanlardaki periyodik bakımları orijinal parçalar kullanılmak suretiyle taşıtların görevli bulunduğu ve yüklenicinin belirleyeceği servislerde yaptırılacaktır. Yüklenici belirlediği servislerin listesini İdareye/Fabrikaya verecektir.

**4.7.2** Araçların arızalanması, kaza yapması, teknik ve donanımsal sorunlar oluşması durumlarında, sözleşme bitimine kadar arızaların giderilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ile gerekli yedek parça, nakliye ve sigorta giderleri Yükleniciye aittir.

**4.6.3** Araçların arızalandığı yer, mahal veya bölgede yüklenicinin anlaşmalı olduğu teknik servisin bulunmaması veya o yerde hizmet verememesi durumunda, anlaşması olmayan bir yetkili teknik serviste, çekici ücreti dahil tüm giderler yüklenici tarafından karşılanması kaydıyla arıza giderilerek hizmetin devamlılığı sağlanacaktır.

**4.6.4** Kaza olması halinde gerekli belge ve dokümanlar kaza mahallinde tamamlandıktan sonra yükleniciye haber verilecek, araç ve gerekli belgeler, yüklenici tarafından tamir yerine ulaştırılacaktır. Tespiti mümkün olmaksızın aracın bir kaza ya da hasara uğraması çizilmesi veya herhangi bir sebeple zarar görmesi durumunda ilgili karakolda hasar tespit ifade tutanağı tutularak İdare/Fabrika tarafından Yükleniciye ulaştırılacaktır.

**4.6.5** Araçların rutin bakım onarımları ile servis kontrol işlemleri zamanında yapılacak ve giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**4.6.6** Araçların günlük ve periyodik bakımları ile fenni muayeneleri zamanında yapılmış olacaktır.

**4.6.7** Yüklenici hiçbir şekilde bakım, onarım ve hasar bedellerini (İdarenin/Fabrikanın tahsis ettiği ve alkollü, uyuşturucu maddeli veya ehliyetsiz sürücünün yaptığı kazalar hariç) kullanıcı hatası vs. ad altında İdareden/Fabrikadan talep edemez. Tüm bakım, onarım ve hasar bedelleri yükleniciye aittir.

**4.6.8** İdarenin/Fabrikanın temin ettiği sürücünün alkollü, uyuşturucu maddeli veya ehliyetsiz olması durumunda, kaza ve hasar bedeli ilgiliden tahsil edilmek kaydıyla İdare/Fabrika tarafından karşılanacak olup, bunun dışında kalan tüm hasar ve arıza bedelleri yükleniciye aittir.

**4.6.9** Yüklenici İdare/Fabrika ile arasındaki ilişkileri sağlamak amacıyla bir yetkilisi ile haftanın her günü ve 24 saat hizmet verecek bir görevlisinin ismini ve telefon numarasını İdareye/Fabrikaya verecektir.

**4.6.10** Yüklenici araçların bakım ve onarımlarının yaptırılacağı servisleri ve bu servislerde iletişim kurulacak kişinin ismini ve telefon numaralarını İdareye/Fabrikaya bildirmek zorundadır.

#### **4.7 Araçlarda Kullanılacak Yakıt Giderleri:**

4.7.1. İhale konusu işte kullanılacak araçların kullanacağı yakıt İdarece/Fabrikaca karşılanacaktır.

4.7.2. Yüklenici yakıt giderlerini teklif fiyata yansıtmayacaktır.

4.7.3. Yüklenici, araçları teslim ederken yakıt depolarını boş teslim edecek, sözleşme bitiminde aynı şekilde teslim alacaktır.

#### **4.8. Yüklenicinin Sorumlulukları:**

4.8.1. İhale dokümanı ve eklerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar sözleşme süresince bu kiralama işinde geçerli olacaktır.

4.8.2. Yüklenici, ihale dokümanında olmayan, ancak ilgili kanun ve resmi düzenlemelerle zorunlu kılınan veya ilerde zorunlu kılınacak olan belgeleri de almakla yükümlüdür.

4.8.3. Karayolları trafik mevzuatından doğan sorumluluklar, kaza, sigorta, hırsızlık mali yükümlülükler edimlerden yüklenici sorumludur.

4.8.4. Yüklenici hak edişini İdarenin onayı olmadan başkasına devir ve temlik edemez. Eder ise İdare tarafından dikkate alınmaz.

#### **4.9. İstenen Belgeler:**

4.9.1. Araçların ruhsat fotokopileri,

4.9.2. Motorlu Araç Tescil ve Trafik Belgesi,

4.9.3. Motorlu Araçlar Zorunlu Mali sorumluluk Sigortası Poliçeleri,

4.9.4. Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası belgeleri,

4.9.5. Araçlar kiralık ise noter onaylı kira sözleşmeleri,

4.9.6. Araçların eşya, yük veya yolcu taşıma uygunluk yetki belgesi,

4.9.7. Herhangi bir belge eksikliğinden kaynaklanacak cezai ya da başka türlü yaptırımlarda İdare sorumluluk kabul etmez.

Söz konusu belgeler, araçların teslimi sırasında İdareye/Fabrikaya teslim edilecektir.

#### **EKLER:**

Teklifle birlikte verilmesi zorunlu olan form: istekliler aşağıda belirtilen EK 2 ve EK 3 formlarını doldurup teklifle birlikte vereceklerdir.

**1.KISIM KİRALIK BİNEK TAŞIT TABLOSU**

<b>TESLİM YERİ ŞEKER FABRİKALARI</b>	Binek Araç Sayısı	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	İşin Süresi (Ay)
Ankara Şeker Fabrikası	24	01.06.2026	31.12.2027	19
Şeker Enstitüsü	3	01.06.2026	31.12.2027	19
Ereğli Şeker Fabrikası	8	01.06.2026	31.12.2027	19
EMAF Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
<b>Toplam</b>	<b>36</b>			

**2.KISIM KİRALIK BİNEK TAŞIT TABLOSU**

<b>TESLİM YERİ ŞEKER FABRİKALARI</b>	Binek Araç Sayısı	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	İşin Süresi (Ay)
Ağrı Şeker Fabrikası	4	01.06.2026	31.12.2027	19
Burdur Şeker Fabrikası	10	01.06.2026	31.12.2027	19
Erciş Şeker Fabrikası	5	01.06.2026	31.12.2027	19
İlgın Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
Malatya Şeker Fabrikası	8	01.06.2026	31.12.2027	19
Susurluk Şeker Fabrikası	5	01.10.2026	31.12.2027	15
<b>Toplam</b>	<b>33</b>			









**TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÜRÜCÜSÜZ 21 ADET PICK-UP ARACI KİRALAMA İŞİ**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1- HİZMETİN TANIMI**

Bu Şartname, Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü (İdare) ve İdare'ye bağlı Fabrika Müdürlükleri (Fabrika) (Ek:1) hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere ayrıntıları aşağıda belirtilen araçların yakıt hariç kiralınması işini kapsamaktadır.

**MADDE 2- İDARE BİLGİLERİ**

**1.1- İş sahibi İdarenin:**

Adı : T. Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü  
Adresi : Mithatpaşa Caddesi No.14 Yenişehir/ANKARA  
Telefon No : 0.312. 458 55 00  
Faks No : 0.312. 458 58 00 – 458 58 01

**1.2-** Yukarıda belirtilen adres bilgilerindeki değişiklikler usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe karşı taraf bildirimleri bu adrese yapılmış olması halinde geçerli sayılır.

**1.3-** İdare bilgilerindeki her türlü değişiklik, elden teslim, posta, faks veya elektronik posta araçlarından birisi kullanılarak bildirilir.

**1.4-** Şartnamenin bundan sonraki maddelerinde Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü "İdare" olarak, Fabrika Müdürlükleri de "Fabrika" olarak anılacaktır.

**MADDE 3- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**

**3.1- İşin Adı:** Sürücüsüz 26 adet Pick-Up Aracı, yakıt hariç, kiralama işi.

**3.2- İşin Yapılacağı Yer ve Sahalar:** İdare ve İdare'ye bağlı Fabrika Müdürlüklerinin asli hizmetlerinin yürütüldüğü ülke genelidir.

**3.3- İşin Süresi:** İşe başlama tarihinden itibaren 31.12.2027 tarihine kadardır.

**3.4- İşin Teslim Yeri:** Tüm araçlar işe başlama tarihinde İdare'ye ve ekli listedeki Fabrika Müdürlüklerine teslim edilecektir. Teklif verilirken bu husus dikkate alınacaktır.

**3.4- İşin Kapsamı:**

**3.4.1-** Kiralanacak araç sayısı ve özellikleri tabloda verilmiştir.

Araç Türü	Adet	Model	MOTOR		Yakıt	Vites Tipi	Taşıma Kapasitesi	Kasa Tipi
			Hacmi	Çekiş Tipi				
Pick-Up	26	2021	2200-2500 cc	4x4	Dizel	Manuel veya Otomatik	En Az 800 Kg	Açık Kasa

**MADDE 4- KİRALANACAK ARAÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

**4.1. Araçların Teknik, Donanım ve Güvenlik Özellikleri:**

**4.1.1.** Araçların motor hacmi 2200-2500 cc arasında olacaktır.

- 4.1.2. Araçlar en az 2021 model olacaktır.
- 4.1.3. Araçlar sürücü hariç en az dört kişilik (4+1), dört kapılı olmalıdır.
- 4.1.4. Araçlar kumaş veya deri koltuklu olacaktır.
- 4.1.5. Araçlar motorin yakıtlı olacaktır. Araçlar LPG veya CNG (Compressed Naturel Gas/Sıkıştırılmış Doğal Gaz) yakıt sistemi takılan araçlar olmamalı, bu araçları teklif edenler değerlendirme dışı bırakılır.
- 4.1.6. Araçların direksiyonu hidrolik olacaktır.
- 4.1.7. Araçlarda en az 2 hava yastığı (sürücü ve ön yolcu) olmalıdır.
- 4.1.8. Araçlarda ABS, EBD, ESP veya ASTC ve EBA veya BA sistemleri olmak zorundadır
- 4.1.9. Araçların fren sistemi, anti blokaj ve “disk fren veya önler disk fren arkalar kampana” tipinde olacaktır.
- 4.1.10. Araçların elektronik stabilite programı olacaktır.
- 4.1.11. Araçların anti patinaj sistemi olmalıdır.
- 4.1.12. Araçların klimaları olmalıdır.
- 4.1.13. Araçların yol bilgisayarı olmalıdır.
- 4.1.14. Araçların ön ve arka camları elektrikli olmalıdır.
- 4.1.15. Aracın avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.
- 4.1.16. Araçlarda yedek (stepne) lastik bulundurulacaktır.
- 4.1.17. Araçların kilometre, yakıt ve diğer göstergeleri ile elektronik donanımı faal ve kalibre edilmiş olmalıdır.
- 4.1.18. Araçlar standarda uygun nitelikte ve sayıda emniyet kemerlerine sahip olmalıdır.

#### **4.2- Araçların Teslim Koşulları:**

- 4.2.1. Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Teknik Şartnamede belirtilen araçları 30 (otuz) takvim günü içerisinde işe başlayacak şekilde İdarece ve Fabrikaca yetkilendirilmiş komisyona muayene için teslim etmek ve "ŞARTNAMEYE UYGUNLUK" kontrollerini yaptırmak zorundadır. Araçlar, İdareye ve ekli listedeki Fabrika Müdürlüklerine, belirtilen sayıda, yerinde teslim edilecektir. Bununla ilgili her türlü ulaşım ve nakliye giderleri Yüklenici'ye aittir. Komisyonca şartname hükümlerine uygun olan araçlara uygunluk belgesi verilecek, uygun olmayanlar reddedilecektir. Yüklenici uygun görülmeyen araçların yerine uygun nitelikte olan araçları teslim etmekle yükümlüdür.
- 4.2.2. Yüklenici teslim edeceği araçları iç-dış aksamalarını, motor ve diğer donanımları komple yıkatacak temiz bir biçimde teslim edecektir.
- 4.2.3. Araçların, trafik kanunun öngördüğü trafik araç, gereç ve malzemeleri (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, yedek lastik, reflektör vb.) tam olacaktır. Bu malzemelerin eksik olduğu araç İdarece/Fabrikaca kabul edilmeyecektir
- 4.2.4. Araçların kalorifer ve havalandırma sistemleri ile kliması sağlam olacaktır. Mevsim şartlarına ve havanın durumuna göre görev esnasında bu teçhizatlar sürekli çalışır durumda olacaktır.
- 4.2.5. Araçların internet üzerinden *uydu* ve GPRS *araç takip sistemi olacaktır*. Bu sistemin taktırılması için yapılacak olan bütün giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araçların İdare/Fabrika tarafından takip edilebilmesi için gerekli bilgileri (şifre ve program) İdareye/Fabrikaya teslim edilecektir.

**4.2.6.** Araçlarda Taşıt Tanıma Sistemi (TTC) olacaktır. TTC, İdare/Fabrika tarafından sağlanacaktır.

**4.2.7.** Araçların Tramer Sorgusunda kaza ve hasar kaydı bulunmayacaktır.

**4.2.8.** Aracın km saati sürekli çalışır durumda olacaktır.

**4.2.9.** Araçlar, yüklenici tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş olmalı ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır. Kış aylarında vakumlu, yaz aylarında radyal lastik kullanılacaktır. İdarece/Fabrikaca yapılacak kontrol ve denetimlerde lastikleri uygun olmayan ya da kullanım ömrünü tamamlamış/tamamlamaya yakın lastiklerin tespit edilmesi durumunda, uygun olmayan lastikler 3 (üç) gün içinde değiştirilecektir. Ayrıca araçların lastikleri her 50.000 km'de bir 3 (üç) gün içinde yenilenecektir. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin 0,001 (bindebiri) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.

**4.2.10.** Araçların İdare/Fabrika tarafından kabul muayenelerinin yapılması aşamasında gerektiğinde İdarece/Fabrikaca teknik destek alınarak araçların muayenesi yapılacak ve bu işlemin giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

### **4.3- Araçların Trafik Tescil, Muayene, Kontrol ve Trafik İşlemleri:**

**4.3.1.** Yüklenici, ihale konusu iş kapsamında çalıştıracağı araçların trafik tescil işlemlerini, emisyon, muayene ve kontrol işlemlerini trafik kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmiş olmalıdır. Bu işlemlere ilişkin giderler yükleniciye ait olup, bu yönden eksigi bulunan araçlar ihale konusu işte çalıştırılmaz.

### **4.4- Araçların İşletme Koşulları:**

**4.4.1** Araçların tamamı hafta sonları ve resmi tatiller dahil olmak üzere sözleşme süresince 7 (yedi) gün, 24 (yirmidört) saat esasına göre çalışacak ve İdarenin/Fabrikanın emrinde olacaktır. Mesai saatleri dışında araçlar İdarenin/Fabrikanın otoparkında bulundurulacaktır.

**4.4.2** Araçlar tarlalara, köylere, kantarlara, Fabrikaya, Fabrika içi park ve bahçe işlerine, diğer Fabrikalara ve Şehirlere, her türlü iklim şartlarında, arazi, tarla, stabilize ve asfalt yolda çalıştırılacaktır. Bu konuda yüklenici firma itirazda bulunmayacaktır.

**4.4.3** Araçlar, il içi veya il dışı görevlendirmelerde mesai saatine bağlı kalmadan, gidilmiş olan görevin bitiminde dönüş yapacaklar.

**4.4.4** Tüm araçların ön camında, giderleri yükleniciye ait olmak üzere kurum adı ve logosu ile 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmî hizmete mahsustur" ibaresi yazılı bir levha görünür bir şekilde konulacaktır.

**4.4.5** Araçların çıktığı göreve ait yol ve güzergah tayini İdarenin/Fabrika Müdürlüklerinin yetkisindedir.

**4.4.6** Yüklenici, araçlarından herhangi birinin arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine aynı niteliklerde en geç 3 (üç) gün içinde başka bir araç tahsis edecektir. İstenilen aracın yerine uygun olmayan bir başka aracı göndermesi halinde veya aracın her ne surette olursa olsun gelmemesi halinde, İdare/Fabrika kendi temin edeceği araçla hizmeti yürütecek ve bu konuda yaptığı ödemeyi firmanın hak edişinden kesecektir. Ayrıca araç tesliminde 3. günden sonra gecikilen her gün için Sözleşme bedelinin 0,000010 (birmilyondaonu) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir. Ayrıca yüklenici İdarenin/Fabrikanın haberi olmadan araçları değiştiremeyecektir.

**4.4.7** Yüklenici, İdare/Fabrika tarafından değiştirilmesi istenen aracı 3 (üç) gün içerisinde değiştirmek zorundadır. Aracın herhangi bir kaza, çalınma, doğal afet veya herhangi bir sebeple geçici veya sürekli olarak kullanılmaz hale gelmesi halinde, aracın yerine aynı niteliklerdeki bir araç yüklenici tarafından İdareye/Fabrikaya 3 (üç) gün içerisinde verilecektir. Ayrıca araçların hizmete ve teknik şartnamedeki şartlara veya çalışma şartlarına uymaması gibi durumlar İdare/Fabrika tarafından yükleniciye yazıyla bildirildiğinde, yazının tebliğ tarihinden itibaren araç 3 (üç) gün içinde değiştirilmek zorundadır. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin 0,001 (bindebiri) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.

#### **4.5- Yüklenicinin Vergi, Ceza, Sigorta, Kasko ve Diğer Mali Yükümlülükleri:**

**4.5.1.** Araçların motorlu taşıtlar vergisi, resim, harç, sigorta ve benzeri giderleri yükleniciye ait olacaktır.

**4.5.2.** Yüklenici, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını tam kasko % 100 sigorta esasına göre yaptırmak zorundadır. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan araçlar kabul edilmeyecektir.

**4.5.3.** Yüklenici araç kasko sigortasını yapmak zorundadır. Kasko sigortası çok kullanıcıyı ve her türlü zarar ve ziyana kapsayacak şekilde yapılacak, kaza-hasar vb. raporu tutulan durumlarda, İdareden/Fabrikadan veya kullanıcıdan zarar ve zararlar için bedel talep edilmeyecektir. Sigorta poliçesi buna göre düzenlenmiş ve araç üzerindeki tüm aksesuar sigorta kapsamına alınmış olacaktır.

**4.5.4.** Araçta seyahat edecek kişilerin can güvenliğinin teminatına ilişkin Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Kasko Sigortası ve ihtiyari Mali Sorumluluk Sigortasını içeren Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası vb. tüm yasal yükümlülükler Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini sözleşme imzalanmasından sonra işe başlamadan önce İdareye sunacaktır.

**4.5.5.** Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır.

KODU	POLİÇE TÜRÜ	MİKTARI	KAPSAMI
3.6.5.1	Araç Kasko Değeri		En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır.
3.6.5.2	İhtiyari Mali Sorumluluk	En az 5.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.3	Şahıs Başına bedeni	En az 3.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.4	Kaza Başına Bedeni	En az 1.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.5	Kaza Başına Maddi Hasar	En az 3.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.6	Hukuksal Koruma	En az 30.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.7	Tedavi Gideri (Sürücü ve yolcu)	En az 500.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.8	Deprem, Yangın, Sel, Su baskını, durumlarında kasko değeri	Rayiç Bedel	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır

**4.5.6.** Ferdi kasko sigortası teminatı sürücü ve yolcuların her biri için (vefat ve sürekli sakatlık teminatı) en az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır.

**4.5.7.** Sürücü kusuru olmaksızın ölüm ve sakatlanmayla sonuçlanan kazalarda, kazada ölenlerin varisleri ile sakat kalanlara (Üçüncü şahıslara gelebilecek her türlü zarar ve ziyan dâhil) kasko sigortası tarafından ödenecek tazminat bedeli yukarıdaki tabloya uygun olarak yüklenici tarafından poliçe kapsamına aldırılacaktır.

**4.5.8.** Araçların akaryakıt, otoban ve Boğaz geçiş ücretleri, köprü, otoyol ve vapur geçiş ücretleri ile HGS bedelleri İdareye/Fabrikaya aittir. Araçlarda Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) takılı olacaktır. HGS etiketi için ücret ödenmeyecektir.

**4.5.9.** İdarenin/Fabrikanın kendi sürücülerinin kusurundan kaynaklanan trafik kuralları ihlali cezaları İdareye/Fabrikaya ait olup, bunun dışında kalan her ne ad altında olursa olsun diğer tüm kusurlara ilişkin trafik cezaları ve giderleri yükleniciye aittir.

**4.5.10.** Taşıtlara ihtiyaç duyulması halinde İdare/Fabrika tarafından telsiz ve telefon için tadilatlar yapılacaktır. Yüklenici buna itiraz etmeyecektir.

**4.6** Yüklenici İdarenin/Fabrikanın hizmetine vereceği araçlarla ilgili Kurum veya Kuruluşlardan alınması gereken belge, izin (örnek: Ulaştırma Bakanlığınca verilen belgeler) ve bununla ilgili bir Düzenleme, Kanun, Yönetmelik, Tebliğ herhangi bir mevzuat değişikliği yapıldığı takdirde, yüklenici masrafları kendisine ait olmak üzere bu talebi yerine getirmek ve bununla ilgili tüm işlemleri yapmak zorundadır. Yüklenici bu gibi harcamaları kira bedeline ilave edemez ve İdareden/Fabrikadan talep edemez.**Araçların Bakım ve Onarım Giderleri:**

**4.6.1** Taşıtların bakım kitapçığında belirtilen Km/zamanlardaki periyodik bakımları orijinal parçalar kullanılmak suretiyle taşıtların görevli bulunduğu ve yüklenicinin belirleyeceği servislerde yaptırılacaktır. Yüklenici belirlediği servislerin listesini İdareye/Fabrikaya verecektir.

**4.6.2** Araçların arızalanması, kaza yapması, teknik ve donanımsal sorunlar oluşması durumlarında, sözleşme bitimine kadar arızaların giderilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ile gerekli yedek parça, nakliye ve sigorta giderleri Yükleniciye aittir.

**4.6.3** Araçların arızalandığı yer, mahal veya bölgede yüklenicinin anlaşmalı olduğu teknik servisin bulunmaması veya o yerde hizmet verememesi durumunda, anlaşması olmayan bir yetkili teknik serviste, çekici ücreti dahil tüm giderler yüklenici tarafından karşılanması kaydıyla arıza giderilerek hizmetin devamlılığı sağlanacaktır.

**4.6.4** Kaza olması halinde gerekli belge ve dokümanlar kaza mahallinde tamamlandıktan sonra yükleniciye haber verilecek, araç ve gerekli belgeler, yüklenici tarafından tamir yerine ulaştırılacaktır. Tespiti mümkün olmaksızın aracın bir kaza ya da hasara uğraması çizilmesi veya herhangi bir sebeple zarar görmesi durumunda ilgili karakolda hasar tespit ifade tutanağı tutularak İdare/Fabrika tarafından Yükleniciye ulaştırılacaktır.

**4.6.5** Araçların rutin bakım onarımları ile servis kontrol işlemleri zamanında yapılacak ve giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**4.6.6** Araçların günlük ve periyodik bakımları ile fenni muayeneleri zamanında yapılmış olacaktır.

**4.6.7** Yüklenici hiçbir şekilde bakım, onarım ve hasar bedellerini (İdarenin/Fabrikanın tahsis ettiği ve alkollü, uyuşturucu maddeli veya ehliyetsiz sürücünün yaptığı kazalar hariç) kullanıcı hatası vs. ad altında İdareden/Fabrikadan talep edemez. Tüm bakım, onarım ve hasar bedelleri yükleniciye aittir.

**4.6.8** İdarenin/Fabrikanın temin ettiği sürücünün alkollü, uyuşturucu maddeli veya ehliyetsiz olması durumunda, kaza ve hasar bedeli ilgiliden tahsil edilmek kaydıyla



İdare/Fabrika tarafından karşılanacak olup, bunun dışında kalan tüm hasar ve arıza bedelleri yükleniciye aittir.

**4.6.9** Yüklenici İdare/Fabrika ile arasındaki ilişkileri sağlamak amacıyla bir yetkilisi ile haftanın her günü ve 24 saat hizmet verecek bir görevlisinin ismini ve telefon numarasını İdareye/Fabrikaya verecektir.

**4.6.10** Yüklenici araçların bakım ve onarımlarının yaptırılacağı servisleri ve bu servislerde iletişim kurulacak kişinin ismini ve telefon numaralarını İdareye/Fabrikaya bildirmek zorundadır.

#### **4.7 Araçlarda Kullanılacak Yakıt Giderleri:**

**4.7.1.**İhale konusu işte kullanılacak araçların kullanacağı yakıt İdarece/Fabrikaca karşılanacaktır.

**4.7.2.**Yüklenici adblue giderlerini teklif fiyata yansıtmayacaktır.

**4.7.3.**Yüklenici, araçları teslim ederken adblue depolarını dolu teslim edecek, sözleşme bitiminde aynı şekilde teslim alacaktır.

**4.7.4.**Yüklenici yakıt giderlerini teklif fiyata yansıtmayacaktır.

**4.7.5.**Yüklenici, araçları teslim ederken yakıt depolarını dolu teslim edecek, sözleşme bitiminde aynı şekilde teslim alacaktır.

#### **4.8. Yüklenicinin Sorumlulukları:**

**4.8.1.** İhale dokümanı ve eklerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar sözleşme süresince bu kiralama işinde geçerli olacaktır.

**4.8.2.** Yüklenici, ihale dokümanında olmayan, ancak ilgili kanun ve resmi düzenlemelerle zorunlu kılınan veya ilerde zorunlu kılınacak olan belgeleri de almakla yükümlüdür.

**4.8.3.** Karayolları trafik mevzuatından doğan sorumluluklar, kaza, sigorta, hırsızlık mali yükümlülükler edimlerden yüklenici sorumludur.

**4.8.4.** Yüklenici hak edişini İdarenin onayı olmadan başkasına devir ve temlik edemez. Eder ise İdare tarafından dikkate alınmaz.

#### **4.9. İstenen Belgeler:**

**4.9.1.** Araçların ruhsat fotokopileri,

**4.9.2.** Motorlu Araç Tescil ve Trafik Belgesi,

**4.9.3.** Motorlu Araçlar Zorunlu Mali sorumluluk Sigortası Poliçeleri,

**4.9.4.** Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası belgeleri,

**4.9.5.** Araçlar kiralık ise noter onaylı kira sözleşmeleri,

**4.9.6.** Araçların eşya, yük veya yolcu taşıma uygunluk yetki belgesi,

**4.9.7.** Herhangi bir belge eksikliğinden kaynaklanacak cezai ya da başka türlü yaptırımlarda İdare sorumluluk kabul etmez.

Söz konusu belgeler, araçların teslimi sırasında İdareye/Fabrikaya teslim edilecektir.

**EK:1 Kiralık Taşıt Tablosu**

**1.KISIM KİRALIK PICK-UP TAŞIT TABLOSU**

<b>TESLİM YERİ ŞEKER FABRİKALARI</b>	<b>Binek Araç Sayısı</b>	<b>İşin Başlama Tarihi</b>	<b>İşin Bitiş Tarihi</b>	<b>İşin Süresi (Ay)</b>
Ankara Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
Ereğli Şeker Fabrikası	3	01.06.2026	31.12.2027	19
Ereğli Şeker Fabrikası	5	01.09.2026	31.12.2027	16
Uşak Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
<b>Toplam</b>	<b>10</b>			

**2.KISIM KİRALIK PICK-UP TAŞIT TABLOSU**

<b>TESLİM YERİ ŞEKER FABRİKALARI</b>	<b>Binek Araç Sayısı</b>	<b>İşin Başlama Tarihi</b>	<b>İşin Bitiş Tarihi</b>	<b>İşin Süresi (Ay)</b>
Ağrı Şeker Fabrikası	2	01.06.2026	31.12.2027	19
Burdur Şeker Fabrikası	4	01.06.2026	31.12.2027	19
Elazığ Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
Erciş Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
İlgın Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
Malatya Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
Susurluk Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
<b>Toplam</b>	<b>11</b>			

**EK:2**

S. NO	ARAÇ TÜRÜ	ADET	MODEL	MOTOR		YERLİ MUHEVA ORANI
				HACMİ	GÜCÜ	

**EK:3**

ARACIN			
MARKA KODU	TİP KODU	MARKA ADI	TİP ADI

**TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÜRÜCÜSÜZ 5 ADET PANELVAN ARACI KİRALAMA İŞİ**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1- HİZMETİN TANIMI**

Bu Şartname, Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü (İdare) ve İdare'ye bağlı Fabrika Müdürlükleri (Fabrika) (Ek:1) hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere ayrıntıları aşağıda belirtilen araçların yakıt hariç kiralınması işini kapsamaktadır.

**MADDE 2- İDARE BİLGİLERİ**

**1.1- İş sahibi İdarenin:**

Adı : T. Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü  
Adresi : Mithatpaşa Caddesi No.14 Yenişehir/ANKARA  
Telefon No : 0.312. 458 55 00  
Faks No : 0.312. 458 58 00 – 458 58 01

**1.2-** Yukarıda belirtilen adres bilgilerindeki değişiklikler usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe karşı taraf bildirimleri bu adrese yapılmış olması halinde geçerli sayılır.

**1.3-** İdare bilgilerindeki her türlü değişiklik, elden teslim, posta, faks veya elektronik posta araçlarından birisi kullanılarak bildirilir.

**1.4-** Şartnamenin bundan sonraki maddelerinde Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü "İdare" olarak, Fabrika Müdürlükleri de "Fabrika" olarak anılacaktır.

**MADDE 3- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**

**3.1- İşin Adı:** Sürücüsüz 5 adet Panelvan Aracı, yakıt hariç, kiralama işi.

**3.2- İşin Yapılacağı Yer ve Sahalar:** İdare ve İdare'ye bağlı Fabrika Müdürlüklerinin asli hizmetlerinin yürütüldüğü ülke genelidir.

**3.3- İşin Süresi:** İşe başlama tarihinden itibaren 31.12.2027 tarihine kadardır.

**3.4- İşin Teslim Yeri:** Tüm araçlar işe başlama tarihinde İdare'ye ve ekli listedeki Fabrika Müdürlüklerine teslim edilecektir. Teklif verilirken bu husus dikkate alınacaktır.

**3.4- İşin Kapsamı:**

**3.4.1-** Kiralanacak araç sayısı ve özellikleri tabloda verilmiştir.

Araç Türü	Adet	Model	MOTOR		Yakıt	Vites Tipi	Taşıma Kapasitesi	Kasa Tipi
			Hacmi	Çekiş Tipi				
Panelvan	5	2020	En az 1900 cc	Arkadan İtişli	Dizel	Manuel veya Otomatik	En Az 800 Kg	Kapalı Kasa

## **MADDE 4- KİRALANACAK ARAÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

### **4.1. Araçların Teknik, Donanım ve Güvenlik Özellikleri:**

- 4.1.1. Araçların motor hacmi en az 1900 cc arasında olacaktır.
- 4.1.2. Araçlar en az 2020 model olacaktır.
- 4.1.3. Araçlar sürücü hariç en az üç kişilik (2+1) olmalıdır.
- 4.1.4. Yük hacmi en az 11m<sup>3</sup> olacaktır.
- 4.1.5. Araç uzun şasi ve yüksek tavan yapısında olacaktır.
- 4.1.6. Araçlar kumaş veya deri koltuklu olacaktır.
- 4.1.7. Araçlar motorin yakıtlı olacaktır. Araçlar LPG veya CNG (Compressed Naturel Gas/Sıkıştırılmış Doğal Gaz) yakıt sistemi takılan araçlar olmamalı, bu araçları teklif edenler değerlendirme dışı bırakılır.
- 4.1.8. Araçların direksiyonu hidrolik olacaktır.
- 4.1.9. Araçlarda en az 2 hava yastığı (sürücü ve ön yolcu) olmalıdır.
- 4.1.10. Yük bölümü tam kapalı sac kasa olacaktır.
- 4.1.11. Yük bölümü zemin kaymaz ve kaplamalı olacaktır.
- 4.1.12. Yük bölümü sabitleme kancaları bulunacaktır.
- 4.1.13. Yük bölümü arka kapılar çift kanatlı ve en az 180° açılır olacaktır.
- 4.1.14. Yük bölümü en az bir adet sürgülü yan kapı bulunacaktır.
- 4.1.15. Yük bölümü iç aydınlatması olacaktır.
- 4.1.16. Araçlarda ABS, EBD (Fren Gücü Dağılım Sistemi), ESP (Elektronik Denge Sistemi) ve EBA (Acil Durum Fren Desteği) sistemleri olmak zorundadır
- 4.1.17. Araçların fren sistemi, anti blokaj ve “disk fren” tipinde olacaktır.
- 4.1.18. Araçların elektronik stabilite programı olacaktır.
- 4.1.19. Araçların anti patinaj sistemi olmalıdır.
- 4.1.20. Araçların klimaları olmalıdır.
- 4.1.21. Araçların yol bilgisayarı olmalıdır.
- 4.1.22. Araçların kabin camları elektrikli olmalıdır.
- 4.1.23. Aracın avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.
- 4.1.24. Araçlarda yedek (stepne) lastik bulundurulacaktır.
- 4.1.25. Araçların kilometre, yakıt ve diğer göstergeleri ile elektronik donanımı faal ve kalibre edilmiş olmalıdır.
- 4.1.26. Araçlar standarda uygun nitelikte ve sayıda emniyet kemerlerine sahip olmalıdır.

### **4.2- Araçların Teslim Koşulları:**

- 4.2.1. Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Teknik Şartnamede belirtilen araçları 30 (otuz) takvim günü içerisinde işe başlayacak şekilde İdarece ve Fabrikaca yetkilendirilmiş komisyona muayene için teslim etmek ve "ŞARTNAMEYE UYGUNLUK" kontrollerini yaptırmak zorundadır. Araçlar, İdareye ve ekli listedeki Fabrika Müdürlüklerine, belirtilen sayıda, yerinde teslim edilecektir. Bununla ilgili her türlü ulaşım ve nakliye giderleri Yüklenici'ye aittir. Komisyonca şartname hükümlerine uygun olan araçlara uygunluk belgesi verilecek, uygun olmayanlar reddedilecektir. Yüklenici uygun görülmeyen araçların yerine uygun nitelikte olan araçları teslim etmekle yükümlüdür.

4.2.2. Yüklenci teslim edeceği araçları iç-dış aksamalarını, motor ve diğer donanımları komple yıkatacak temiz bir biçimde teslim edecektir.

4.2.3. Araçların, trafik kanunun öngördüğü trafik araç, gereç ve malzemeleri (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, yedek lastik, reflektör vb.) tam olacaktır. Bu malzemelerin eksik olduğu araç İdarece/Fabrikaya kabul edilmeyecektir

4.2.4. Araçların kalorifer ve havalandırma sistemleri ile kliması sağlam olacaktır. Mevsim şartlarına ve havanın durumuna göre görev esnasında bu teçhizatlar sürekli çalışır durumda olacaktır.

4.2.5. Araçların internet üzerinden *uydu* ve *GPRS araç takip sistemi olacaktır*. Bu sistemin taktırılması için yapılacak olan bütün giderler Yüklenci tarafından karşılanacaktır. Araçların İdare/Fabrika tarafından takip edilebilmesi için gerekli bilgileri (şifre ve program) İdareye/Fabrikaya teslim edilecektir.

4.2.6. Araçlarda Taşıt Tanıma Sistemi (TTC) olacaktır. TTC, İdare/Fabrika tarafından sağlanacaktır.

4.2.7. Araçların Tramer Sorgusunda kaza ve hasar kaydı bulunmayacaktır.

4.2.8. Aracın km saati sürekli çalışır durumda olacaktır.

4.2.9. Araçlar, yüklenci tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş olmalı ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır. Kış aylarında vakumlu, yaz aylarında radyal lastik kullanılacaktır. İdarece/Fabrikaya yapılacak kontrol ve denetimlerde lastikleri uygun olmayan ya da kullanım ömrünü tamamlamış/tamamlamaya yakın lastiklerin tespit edilmesi durumunda, uygun olmayan lastikler 3 (üç) gün içinde değiştirilecektir. Ayrıca araçların lastikleri her 50.000 km'de bir 3 (üç) gün içinde yenilenecektir. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin 0,001 (bindebiri) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.

4.2.10. Araçların İdare/Fabrika tarafından kabul muayenelerinin yapılması aşamasında gerektiğinde İdarece/Fabrikaya teknik destek alınarak araçların muayenesi yapılacak ve bu işlemin giderleri yüklenci tarafından karşılanacaktır.

### **4.3- Araçların Trafik Tescil, Muayene, Kontrol ve Trafik İşlemleri:**

4.3.1. Yüklenci, ihale konusu iş kapsamında çalıştıracığı araçların trafik tescil işlemlerini, emisyon, muayene ve kontrol işlemlerini trafik kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmiş olmalıdır. Bu işlemlere ilişkin giderler yüklenciye ait olup, bu yönden eksigi bulunan araçlar ihale konusu işte çalıştırılmaz.

### **4.4- Araçların İşletme Koşulları:**

4.4.1 Araçların tamamı hafta sonları ve resmi tatiller dahil olmak üzere sözleşme süresince 7 (yedi) gün, 24 (yirmidört) saat esasına göre çalışacak ve İdarenin/Fabrikanın emrinde olacaktır. Mesai saatleri dışında araçlar İdarenin/Fabrikanın otoparkında bulundurulacaktır.

4.4.2 Araçlar tarlalara, köylere, kantarlara, Fabrikaya, Fabrika içi park ve bahçe işlerine, diğer Fabrikalara ve Şehirlere, her türlü iklim şartlarında, arazi, tarla, stabilize ve asfalt yolda çalıştırılacaktır. Bu konuda yüklenci firma itirazda bulunmayacaktır.

4.4.3 Araçlar, il içi veya il dışı görevlendirmelerde mesai saatine bağlı kalmadan, gidilmiş olan görevin bitiminde dönüş yapacaklar.

4.4.4 Tüm araçların ön camında, giderleri yüklenciye ait olmak üzere kurum adı ve logosu ile 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmî hizmete mahsustur" ibaresi yazılı bir levha görünür bir şekilde konulacaktır.

4.4.5 Araçların çıktığı göreve ait yol ve güzergah tayini İdarenin/Fabrika Müdürlüklerinin yetkisindedir.

**4.4.6** Yüklenici, araçlarından herhangi birinin arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine aynı niteliklerde en geç 3 (üç) gün içinde başka bir araç tahsis edecektir. İstenilen aracın yerine uygun olmayan bir başka aracı göndermesi halinde veya aracın her ne surette olursa olsun gelmemesi halinde, İdare/Fabrika kendi temin edeceği araçla hizmeti yürütecek ve bu konuda yaptığı ödemeyi firmanın hak edişinden kesecektir. Ayrıca araç tesliminde 3. günden sonra gecikilen her gün için Sözleşme bedelinin 0,001 (bindebiri) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir. Ayrıca yüklenici İdarenin/Fabrikanın haberi olmadan araçları değiştiremeyecektir.

**4.4.7** Yüklenici, İdare/Fabrika tarafından değiştirilmesi istenen aracı 3 (üç) gün içerisinde değiştirmek zorundadır. Aracın herhangi bir kaza, çalınma, doğal afet veya herhangi bir sebeple geçici veya sürekli olarak kullanılmaz hale gelmesi halinde, aracın yerine aynı niteliklerdeki bir araç yüklenici tarafından İdareye/Fabrikaya 3 (üç) gün içerisinde verilecektir. Ayrıca araçların hizmete ve teknik şartnamedeki şartlara veya çalışma şartlarına uymaması gibi durumlar İdare/Fabrika tarafından yükleniciye yazıyla bildirildiğinde, yazının tebliğ tarihinden itibaren araç 3 (üç) gün içinde değiştirilmek zorundadır. Bu maddede belirtilen sürelerden sonraki her gün için Sözleşme bedelinin 0,001 (bindebiri) oranında ceza verilerek istihkaklarından kesilecektir.

#### **4.5- Yüklenicinin Vergi, Ceza, Sigorta, Kasko ve Diğer Mali Yükümlülükleri:**

**4.5.1.** Araçların motorlu taşıtlar vergisi, resim, harç, sigorta ve benzeri giderleri yükleniciye ait olacaktır.

**4.5.2.** Yüklenici, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını tam kasko % 100 sigorta esasına göre yaptırmak zorundadır. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan araçlar kabul edilmeyecektir.

**4.5.3.** Yüklenici araç kasko sigortasını yapmak zorundadır. Kasko sigortası çok kullanıcıyı ve her türlü zarar ve ziyanı kapsayacak şekilde yapılacak, kaza-hasar vb. raporu tutulan durumlarda, İdareden/Fabrikadan veya kullanıcıdan zarar ve ziyanlar için bedel talep edilmeyecektir. Sigorta poliçesi buna göre düzenlenmiş ve araç üzerindeki tüm aksesuar sigorta kapsamına alınmış olacaktır.

**4.5.4.** Araçta seyahat edecek kişilerin can güvenliğinin teminatına ilişkin Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Kasko Sigortası ve ihtiyari Mali Sorumluluk Sigortasını içeren Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası vb. tüm yasal yükümlülükler Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini sözleşme imzalanmasından sonra işe başlamadan önce İdareye sunacaktır.

**4.5.5.** Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır.

KODU	POLİÇE TÜRÜ	MİKTARI	KAPSAMI
3.6.5.1	Araç Kasko Değeri		En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır.
3.6.5.2	İhtiyari Mali Sorumluluk	En az 5.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.3	Şahıs Başına bedeni	En az 3.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.4	Kaza Başına Bedeni	En az 1.000.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.5	Kaza Başına Maddi Hasar	En az	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır

		3.000.000	
3.6.5.6	Hukuksal Koruma	En az 30.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.7	Tedavi Gideri (Sürücü ve yolcu)	En az 500.000	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır
3.6.5.8	Deprem, Yangın, Sel, Su baskını, durumlarında kasko değeri	Rayiç Bedel	En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır

**4.5.6.** Ferdi kasko sigortası teminatı sürücü ve yolcuların her biri için (vefat ve sürekli sakatlık teminatı) en az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır.

**4.5.7.** Sürücü kusuru olmaksızın ölüm ve sakatlanmayla sonuçlanan kazalarda, kazada ölenlerin varisleri ile sakat kalanlara (Üçüncü şahıslara gelebilecek her türlü zarar ve ziyan dâhil) kasko sigortası tarafından ödenecek tazminat bedeli yukarıdaki tabloya uygun olarak yüklenici tarafından poliçe kapsamına aldırılacaktır.

**4.5.8.** Araçların akaryakıt, adblue, otoban ve Boğaz geçiş ücretleri, köprü, otoyol ve vapur geçiş ücretleri ile HGS bedelleri İdareye/Fabrikaya aittir. Araçlarda Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) takılı olacaktır. HGS etiketi için ücret ödenmeyecektir.

**4.5.9.** İdarenin/Fabrikanın kendi sürücülerinin kusurundan kaynaklanan trafik kuralları ihlali cezaları İdareye/Fabrikaya ait olup, bunun dışında kalan her ne ad altında olursa olsun diğer tüm kusurlara ilişkin trafik cezaları ve giderleri yükleniciye aittir.

**4.5.10.** Taşıtlara ihtiyaç duyulması halinde İdare/Fabrika tarafından telsiz ve telefon için tadilatlar yapılacaktır. Yüklenici buna itiraz etmeyecektir.



**4.6** Yüklenici İdarenin/Fabrikanın hizmetine vereceği araçlarla ilgili Kurum veya Kuruluşlardan alınması gereken belge, izin (örnek: Ulaştırma Bakanlığınca verilen belgeler) ve bununla ilgili bir Düzenleme, Kanun, Yönetmelik, Tebliğ herhangi bir mevzuat değişikliği yapıldığı takdirde, yüklenici masrafları kendisine ait olmak üzere bu talebi yerine getirmek ve bununla ilgili tüm işlemleri yapmak zorundadır. Yüklenici bu gibi harcamaları kira bedeline ilave edemez ve İdareden/Fabrikadan talep edemez.

#### **4.7 Araçların Bakım ve Onarım Giderleri:**

**4.7.1** Taşıtların bakım kitapçığında belirtilen Km/zamanlardaki periyodik bakımları orijinal parçalar kullanılmak suretiyle taşıtların görevli bulunduğu ve yüklenicinin belirleyeceği servislerde yaptırılacaktır. Yüklenici belirlediği servislerin listesini İdareye/Fabrikaya verecektir.

**4.7.2** Araçların arızalanması, kaza yapması, teknik ve donanımsal sorunlar oluşması durumlarında, sözleşme bitimine kadar arızaların giderilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ile gerekli yedek parça, nakliye ve sigorta giderleri Yükleniciye aittir.

**4.6.3** Araçların arızalandığı yer, mahal veya bölgede yüklenicinin anlaşmalı olduğu teknik servisin bulunmaması veya o yerde hizmet verememesi durumunda, anlaşması olmayan bir yetkili teknik serviste, çekici ücreti dahil tüm giderler yüklenici tarafından karşılanması kaydıyla arıza giderilerek hizmetin devamlılığı sağlanacaktır.

**4.6.4** Kaza olması halinde gerekli belge ve dokümanlar kaza mahallinde tamamlandıktan sonra yükleniciye haber verilecek, araç ve gerekli belgeler, yüklenici tarafından tamir yerine ulaştırılacaktır. Tespiti mümkün olmaksızın aracın bir kaza ya da hasara uğraması çizilmesi veya herhangi bir sebeple zarar görmesi durumunda ilgili karakolda hasar tespit ifade tutanağı tutularak İdare/Fabrika tarafından Yükleniciye ulaştırılacaktır.

**4.6.5** Araçların rutin bakım onarımları ile servis kontrol işlemleri zamanında yapılacak ve giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**4.6.6** Araçların günlük ve periyodik bakımları ile fenni muayeneleri zamanında yapılmış olacaktır.

**4.6.7** Yüklenici hiçbir şekilde bakım, onarım ve hasar bedellerini (İdarenin/Fabrikanın tahsis ettiği ve alkollü, uyuşturucu maddeli veya ehliyetsiz sürücünün yaptığı kazalar hariç) kullanıcı hatası vs. ad altında İdareden/Fabrikadan talep edemez. Tüm bakım, onarım ve hasar bedelleri yükleniciye aittir.

**4.6.8** İdarenin/Fabrikanın temin ettiği sürücünün alkollü, uyuşturucu maddeli veya ehliyetsiz olması durumunda, kaza ve hasar bedeli ilgiliden tahsil edilmek kaydıyla İdare/Fabrika tarafından karşılanacak olup, bunun dışında kalan tüm hasar ve arıza bedelleri yükleniciye aittir.

**4.6.9** Yüklenici İdare/Fabrika ile arasındaki ilişkileri sağlamak amacıyla bir yetkilisi ile haftanın her günü ve 24 saat hizmet verecek bir görevlisinin ismini ve telefon numarasını İdareye/Fabrikaya verecektir.

**4.6.10** Yüklenici araçların bakım ve onarımlarının yaptırılacağı servisleri ve bu servislerde iletişim kurulacak kişinin ismini ve telefon numaralarını İdareye/Fabrikaya bildirmek zorundadır.

#### **4.7 Araçlarda Kullanılacak Yakıt Giderleri:**

4.7.1. İhale konusu işte kullanılacak araçların kullanacağı yakıt İdarece/Fabrikaca karşılanacaktır.

4.7.2. Yüklenici yakıt giderlerini teklif fiyata yansıtmayacaktır.

4.7.3. Yüklenici, araçları teslim ederken yakıt depolarını boş teslim edecek, sözleşme bitiminde aynı şekilde teslim alacaktır.

#### **4.8. Yüklenicinin Sorumlulukları:**

4.8.1. İhale dokümanı ve eklerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar sözleşme süresince bu kiralama işinde geçerli olacaktır.

4.8.2. Yüklenici, ihale dokümanında olmayan, ancak ilgili kanun ve resmi düzenlemelerle zorunlu kılınan veya ilerde zorunlu kılınacak olan belgeleri de almakla yükümlüdür.

4.8.3. Karayolları trafik mevzuatından doğan sorumluluklar, kaza, sigorta, hırsızlık mali yükümlülükler edimlerden yüklenici sorumludur.

4.8.4. Yüklenici hak edişini İdarenin onayı olmadan başkasına devir ve temlik edemez. Eder ise İdare tarafından dikkate alınmaz.

#### **4.9. İstenen Belgeler:**

4.9.1. Araçların ruhsat fotokopileri,

4.9.2. Motorlu Araç Tescil ve Trafik Belgesi,

4.9.3. Motorlu Araçlar Zorunlu Mali sorumluluk Sigortası Poliçeleri,

4.9.4. Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası belgeleri,

4.9.5. Araçlar kiralık ise noter onaylı kira sözleşmeleri,

4.9.6. Araçların eşya, yük veya yolcu taşıma uygunluk yetki belgesi,

4.9.7. Herhangi bir belge eksikliğinden kaynaklanacak cezai ya da başka türlü yaptırımlarda İdare sorumluluk kabul etmez.

Söz konusu belgeler, araçların teslimi sırasında İdareye/Fabrikaya teslim edilecektir.

**1.KISIM KİRALIK PANLEVAN TAŞIT TABLOSU**

TESLİM YERİ ŞEKER FABRİKALARI	Binek Araç Sayısı	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	İşin Süresi (Ay)
Ankara Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
<b>Toplam</b>	<b>1</b>			

**2.KISIM KİRALIK PANELVAN TAŞIT TABLOSU**

TESLİM YERİ ŞEKER FABRİKALARI	Binek Araç Sayısı	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	İşin Süresi (Ay)
Burdur Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
Elazığ Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
Erciş Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
İlgın Şeker Fabrikası	1	01.06.2026	31.12.2027	19
<b>Toplam</b>	<b>4</b>			

**EK:2**

S. NO	ARAÇ TÜRÜ	ADET	MODEL	MOTOR		YERLİ MUHEVA ORANI
				HACMİ	GÜCÜ	

**EK:3**

ARACIN			
MARKA KODU	TİP KODU	MARKA ADI	TİP ADI