

2026 YILI
TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş. MAL VE HİZMET ALIM YÖNETMELİĞİ
ESASLARINA GÖRE ELEKTRONİK ORTAMDA İHALE EDİLEN ELEVATÖR
ZİNCİRİ VE MAPA ALIMINA AİT TİP İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: **Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü**
- b) Adresi: **Mithatpaşa Cad. No : 14 (06100) Yenışehir/ Ankara**
- c) Telefon numarası: **0 (312) 458 55 00**
- ç) İlgili personelinin adı, soyadı ve ünvanı: **Cansu ÜNAL TELLİ (İdari)**
Ayşegül KARAKOYUNLU (Teknik)

Madde 2- İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu alımın;

- a) Adı: **Elevatör Zinciri ve Mapa**
- b) Türü: **Mal alımı**
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: **Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği**
- ç) Miktarı: **Ekli ihtiyaç listesinde ve teknik şartnamesinde özellikleri belirtilen 4 kalemde toplam 705 bağ Elevatör Zinciri ve 4 kalemde 757 adet Mapa.**
- d) Malın teslim edileceği yer/yerler: **Ankara Şeker Fabrikası, Merkez Ambarı Etimesgut/ANKARA**

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

3.1. a) İhale kayıt numarası: 2026/418729

b) İhale usulü: Açık İhale

c) İhale tarihi ve saati: 23.03.2026, Saat: 10:30

ç) İhalenin yapılacağı (e-tekliflerin açılacağı) adres: Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Mithatpaşa Cad. No: 14 Satınalma Daire Başkanlığı (06100) Yenışehir – ANKARA

3.2. Teklifler, ihale saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak gönderilir. İhale saatine kadar gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan/davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve indirilmesi ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı EKAP'ta ve www.turkseker.gov.tr/ihaleler internet adresinde görülebilir. İhaleye teklif verilebilmesi için EKAP hesabına giriş yapılarak dokümanın indirilmesi zorunludur.

4.2. İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sitesi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

4.3. Ortak girişimlerde ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmiş olması yeterlidir.

4.4. İhale dokümanı indirecek gerçek veya tüzel kişilerin, ortak girişimlerde ise ortakların tamamının EKAP'a kayıtlı olması zorunludur.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname. (16 Sayfa)

b) Teknik Şartname (3 Sayfa)

c) Sözleşme Tasarısı. (14 Sayfa)

ç) İhtiyaç Listesi (1 sayfa)

d) Geçici teminat mektubu örneği

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İhale dokümanının tamamının veya bir kısmını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

5.4. İhale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

Madde 6- Tebligat esasları

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere tebligatlar EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz.

6.2. Tebligat, iş günlerinde ve 09.00-18.00 saatleri arasında (yarım mesai günlerinde 09.00-13.00) yapılır. Bu süreler dışında gönderilen tebligatlar, kaydedildiği tarihi takip eden ilk iş günü içinde ilgililerin EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştırılır. Tebligatın, ilgililerin bildirim kutusuna ulaştığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konu ve içerik gibi bilgiler EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.3. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle EKAP üzerinden yapılamaması durumunda, imza karşılığı elden tebligat yapılması yöntemine öncelik tanınarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere tebligat, pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile isteklilerin idareye yapacakları talep ve başvurularda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- Katılım ve yeterlik kriterleri

7.1. Katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin istekliler tarafından e-teklif kapsamında sunulması gereken bilgi ve belgeler aşağıda sayılmıştır:

a) Teklif mektubu.

b) Teklif vermeye yetkili olunduğunu gösteren bilgi ve belgeler:

1) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgi ve belgeler.

2) Vekâleten ihaleye katılma halinde vekile ilişkin bilgi ve belgeler.

c) Geçici teminat.

ç) Bu Şartnamenin 7.2 nci ve 7.3 üncü maddelerinde belirtilen bilgi ve belgeler.

d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi.

e) Bu madde boş bırakılmıştır.

7.1.1. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, iş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 inci maddenin (b) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:

7.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:

7.3.1. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

7.3.2. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

7.3.3.1. **İstekliler zincir ve mapa imalatçı kuruluşlarına ait geçerlilik süresi dolmamış ve onaylanmış EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem belgesinin kopyaları ile imalatçı kuruluşları yabancı menşei ise imalatçı kuruluşa ait TÜRKAK onay belgesini tekliflerine ekli olarak vereceklerdir.**

7.3.3.2. **İstekliler, zincir ve mapa imalatçı kuruluşlarının teknik şartnamede belirtilen standarda göre imal ettiği zincir ve mapalarla ilgili referans listesini teklifleri ekinde vereceklerdir.**

7.3.4. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

7.4. İstekli tarafından teklifi kapsamında ihaleye katılım belgesine aktarılarak sunulması ve/veya sağlanması gerektiği bu Şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler ve/veya yeterlik kriterleri:

Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Bu Şartnamenin 7 nci maddesi dışında ihale dokümanında sayılan diğer belgeler ve/veya düzenlenen diğer yeterlik kriterleri tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate alınmaz.

7.6. Tekliflerin dili:

7.6.1. **Teklifi oluşturan belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında istenen belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde düzenlenen belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte sunulması halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda, belgelerin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.**

7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:

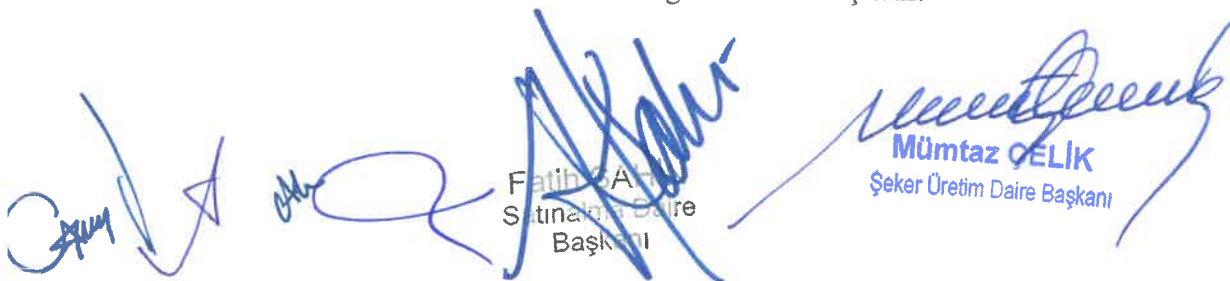
7.7.1. İhaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP'tan ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilerek teyit edilebilenler için bu maddede düzenlenen belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.7.2. EKAP'a yüklenmek suretiyle ihaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden 7.7.1 inci maddeye göre teyit edilemeyenlerin, asıl veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örnekler olması zorunludur. Fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

7.7.2.1. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. Bu Şartname kapsamında belgelerin fiziki olarak sunulmasının istenildiği hallerde, istekliler tarafından belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretleri sunulabilir.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:


Fatma A. S.
Satınalma Daire Başkanı
Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

7.7.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.3. 7.7.4.1 inci veya 7.7.4.2 nci madde kapsamına girmeyen belgeler aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.7.4.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

7.7.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:


Fahri SAĞIR
Şeker Üretim Daire Başkanı
Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden, tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde apostil tasdik şerhi taşıması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin apostil tasdik şerhi taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında; belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de apostil tasdik şerhi taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7.6.1. **Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin, Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısıyla birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.**

The image shows several handwritten signatures in blue ink. Below the signatures, there are two official stamps. The first stamp is from 'Ezgi ŞAHİN' and the second is from 'Mümtaz ÇELİK'. The stamps are partially obscured by the signatures.

7.7.6.2. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKA Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca, bu belgelerden yurt dışında düzenlenenler de tasdik işleminden muaftır. Ancak, yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda yer alan bilgiler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınan Cumhurbaşkanlığı Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

11.2. İstekliler, tekliflerini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekli olabilecekler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını EKAP hesabına giriş yaparak indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan/davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'ta hazırlanır.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını EKAP hesabına giriş yaparak indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, EKAP hesabına giriş yapılarak ihale dokümanının indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verebilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler açılmaksızın EKAP üzerinden silinir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. Below the signatures, there are two official stamps. The first stamp is for 'Şeker Üretim Daire Başkanı' (Head of the Sugar Production Department) and the second is for 'Mümtaz ÇELİK' (Mümtaz ÇELİK), also identified as 'Şeker Üretim Daire Başkanı' (Head of the Sugar Production Department).

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığı beyannamesine teklif mektubu ekinde yer verecektir.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortaklık oranları, bu oranların işin sonuna kadar değiştirilmeyeceği ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. Ancak ilk ihaledeki şartların sağlanması, pilot ortağın değişmemesi, fiyat dışı unsur üzerinden puanlama yapılan ihalelerde iş ortaklığının aldığı puanın azalmaması koşullarının bir arada bulunması kaydıyla bu oranlar İdare onayı ile değiştirilebilir.

Madde 17- Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18- Alt yükleniciler

18.1. **İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve sözleşme türü

19.1. **İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucunda, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.**

Madde 20- Kısmi teklif verilmesi

20.1 **Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.**

20.2. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

Madde 21- Alternatif teklifler

21.1. **Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.**

Madde 22- Tekliflerin hazırlanması ve gönderilmesi

22.1. Teklifler; teklif mektubu ile ihaleye katılım belgesi ve diğer ekler kullanılarak hazırlanır ve e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP'tan gönderilir.

22.2. İhaleye katılım belgesi; doğrudan EKAP'ta oluşturulan bilgi ve belgeler, entegrasyonlar aracılığıyla erişilen bilgi ve belgeler ile bunların dışındakilere ilişkin olarak EKAP'a yüklenen belgeler kullanılarak hazırlanır. Entegrasyonlardan kaynaklanan teknik sorunlar nedeniyle gerekli bilgi ve belgelere ulaşılamaması durumunda bunlara ilişkin belgeler de EKAP'a yüklenir.

22.3. İhaleye katılım belgesinde katılım ve yeterlik kriterleri ile varsa fiyat dışı unsurlar için ayrı satırlar açılmış olup, gerekli bilgi ve belgelerin tam, doğru ve güncel olarak ihaleye katılım belgesine aktarılması zorunludur. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartnamede istenilen bilgi ve belgelerin veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin ihaleye katılım belgesine aktarılması gerekir.

22.4. Ortak girişimlerde, ihaleye katılım belgesi her bir ortak tarafından ayrı ayrı hazırlanır ve teklif ortakların tamamı tarafından imzalanır.

8


Fatih ŞAHİN
Satınalma Daire Başkanı


Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

22.5. Kısmi teklife açık ihalelerde, ihaleye katılım belgesi kısım bazında belirlenen yeterlik kriterleri dikkate alınarak hazırlanır.

22.6. Tekliflerin gönderilebilmesi için bu Şartname düzenlemeleri esas alınarak oluşturulan ihaleye katılım belgesinde zorunlu olduğu belirtilen alanların doldurulması ve geçici teminat tutarının yeterli olması gerekir.

22.7. Tekliflerin EKAP'a alınma zamanı kayıt altına alınır ve teklifler EKAP tarafından güvenli şifreleme yöntemleri ile saklanır.

22.8. Teknik sorunlar veya mücbir sebepler nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması durumunda, işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye, iptal etmeye, EKAP üzerinden yapılamayan işlemlerden hangilerinin fiziki ortamda yapılacağını belirlemeye ve diğer tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

22.9. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23-

23.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 (Yüzyirmi)** takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden geçici teminatını, kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar EKAP üzerinden yapılır.

Madde 25- Teklif fiyata dâhil olan giderler

25.1. **İsteklilerin teklif fiyatına; Elevatör Zinciri ve Mapaların bedeli, Ankara Şeker Fabrikası (Merkez Ambarı) Etimesgut/ANKARA adresine teslimine kadar nakliye ücreti, ambalaj ve etiket masrafları, her türlü sigorta masrafları ile teknik şartnamede belirtilen diğer masraflar, dahil edilecektir.**

İlgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi (karar ve sözleşme damga vergisi dahil) (KDV hariç), resim ve harçlar ayrıca yükleniciden tahsil edilecektir.

25.2. 25.1 inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

25.5. Bu madde boş bırakılmıştır.


Fatih ŞAHİN
Satınalma Daire Başkanı
Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

Madde 26- Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **19.08.2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.

c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1 inci maddenin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dâhil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1 inci maddenin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektuplarına ilişkin işlemler istekliler tarafından EKAP üzerinden başlatılarak 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre merkezî takas kuruluşu olarak faaliyet gösterenler dâhil yetkili kuruluşlar aracılığıyla yürütülür.

27.5. Teminat mektupları dışındaki teminatların **T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Kamu Kurumsal Şubesi İban No TR 64 0001 0017 4537 7119 5850 24** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelerin EKAP'a yüklenmesi gerekir.

27.6. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.7. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi

28.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli dışındaki istekliler tarafından verilen teminatlar ihaleden sonra hemen serbest bırakılır/iade edilir.

28.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

28.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

Fatih A. A. N.
Sarımsaklı Daire
Başkanı

Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29- Tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi

29.1. Teklifler, ihale komisyonu tarafından ihale tarih ve saatinde EKAP'ta açılır. Teklif verenler ve teklif fiyatları isteklilerin erişimine açılır.

29.2. Bu aşamada, isteklilerin geçici teminatlarının uygun olup olmadığı ve EKAP üzerinden yapılan sorgulamalara göre; ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı kontrol edilir. İlgisine göre teklif verenler, teklif fiyatları ve açılmayan teklifler ile yapılan diğer işlemlere ilişkin hususlar tutanağa bağlanır ve bu tutanak isteklilere bildirilir.

29.3. Teklifler açıldıktan sonra 29.2 nci madde kapsamında uygun bulunmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

29.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

29.5. 29.3 üncü ve 29.4 üncü maddelere göre uygun olduğu anlaşılan tekliflerden, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülenlerin değerlendirilmesine geçilir. Aşırı düşük teklif açıklaması istenen ihalelerde, aşırı düşük tekliflerin tamamı değerlendirilir.

29.6. Değerlendirme işlemi, bu Şartname düzenlemeleri çerçevesinde ihaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. İhaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilebilenlerin teyit işlemi gerçekleştirilir. İhaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden belirtilen yöntemlerle teyit edilemeyenler bu haliyle değerlendirmeye esas alınır ve ihtiyaç duyulması hali hariç bu belgelerin fiziki olarak sunulması istenmez.

29.7. İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 31 inci maddeye göre değerlendirir.

29.8. Bu madde boş bırakılmıştır.

29.9. Numune/demonstrasyon istenen ihalelerde numune/demonstrasyon değerlendirmesi ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci olması öngörülen teklifler için yapılır. Numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

29.10. Değerlendirme işlemlerine, ekonomik açıdan en avantajlı teklif ile belirlenecek ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif tespit edilinceye kadar devam edilir.

29.11. Tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan istekliler ile numune/demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve bu tekliflerin değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri tutanağa bağlanır.

29.12. 29.6 ncı madde kapsamında fiziki olarak sunulması istenen belgeleri, verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunulmuş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

29.13. 29.9 uncu madde kapsamında numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmemesi ile 29.12 nci maddede sayılan fiiller, ihale kararını etkileyecek davranış olarak kabul edilir ve bu davranışlarda bulunan istekliler hakkında 4734 sayılı Kanunun 17 nci madde hükümleri uygulanır.

29.14. Tekliflerin değerlendirilmesinde, ihale komisyonu tarafından, öncelikle belgelerin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatın usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak teklifin esasını değiştirecek

nitelikte olmaması kaydıyla belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge ve bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. İstekli tarafından bu kapsamda tamamlanan bilgi ve belgelerin, isteklinin ihale tarihi itibarıyla gerekli yeterlik şartlarını taşıdığını tevsik etmesi gereklidir.

29.15. İhale komisyonu, istekliler tarafından sunulan belgeleri ve teklif mektuplarını inceleyerek tekliflerin piyasa şartları ve şirket menfaatlerine uygun olduğuna karar verirse yeterliliği tespit edilen teklifler arasından ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibini belirler. İhale sonucunda herhangi bir sebeple birden fazla sayıda ve eşit tutarda ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması halinde bu istekliler davet edilerek kura yöntemiyle ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibi belirlenir. Davet edilen isteklinin kura çekiminde hazır bulunmaması halinde de bu istekli ihale komisyonu tarafından kura çekimine dâhil edilir.

29.16. İhale komisyonunca; tekliflerin, piyasa şartları ve şirket menfaati açısından daha makul seviyelere düşürülebileceğinin değerlendirmesi halinde aşağıdaki durumlara karar verilebilir:

- a) İsteklilerden son kapalı tekliflerinin alınmasına.
- b) İdari şartnamede istenebileceği ve sayısı belirtilmek kaydıyla yeni kapalı tekliflerin alınmasına.
- c) Bu bent boş bırakılmıştır.
- ç) (a) veya (b) bentlerine göre alınan tekliflerde en düşük teklifi veren istekli ile pazarlık yapılmasına.
- d) İhalede sadece bir adet geçerli teklif olması halinde istekliyle pazarlık yapılmasına.

Bu madde kapsamında verilen teklifler sonucunda ihale komisyonu ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibini belirler.

29.17. İhale komisyonunca gerekçesi belirtilmek suretiyle alımdan vazgeçilerek ihale yetkilisinin onayı ile ihalenin iptaline de karar verilebilir.

29.18. Bu ihalede ilk tekliflerin alınması ve değerlendirilmesinin ardından gerekli görülmesi halinde geçerli teklif sahibi isteklilerden **3 (Üç)** sefer daha kapalı teklif alınabilecektir.

Madde 30- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

30.1. İhale komisyonunun talebi üzerine, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama istenebilir.

30.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 31- Aşırı düşük teklifler

31.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre aşırı düşük olan teklifleri belirler. İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. İhale komisyonu aşağıdaki hususları yazılı açıklamaları dikkate alarak değerlendirir:

- a) İmalat sürecinin ekonomik olmasını.
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşulları.


The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. Below the signatures, there are two official stamps. The first stamp is for "Fatih SAHİN" (Fatih SAHİN) with the title "Satış ve Pazarlama Daire Başkanı" (Head of Sales and Marketing Department). The second stamp is for "Mümtaz ÇELİK" (Mümtaz ÇELİK) with the title "Şeker Üretim Daire Başkanı" (Head of Sugar Production Department).

c) Teklif edilen malın özgünlüğünü.

Yapılan değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 32- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

32.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

32.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 33- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

33.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif **teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.**

33.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

33.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

33.2. 29 uncu maddede belirtilen işlemler ile 33.1 inci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda tekliflerin eşit çıkması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif aşağıdaki şekilde belirlenecektir.

33.2.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklifi eşit olan istekliler davet edilmek suretiyle ihale komisyonu tarafından kura çekilerek belirlenir.

33.2.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespiti için kura çekileceği durumlarda, 29 uncu maddeye göre tüm eşit teklif sahibi isteklilerin tekliflerinin değerlendirilmesine ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra, geçerli eşit teklif sahibi tüm istekliler kuraya davet edilecektir.

33.3. Fiyat avantajı uygulanması:

33.3.1. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

33.4. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

Madde 34- İhalenin karara bağlanması

34.1. Yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve ihale komisyonunca alınan gerekçeli karar, karar tarihini takip eden en geç üç gün içinde ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi, ihale kararını teklif geçerlilik süresi dikkate alınarak sözleşme imzalanmasına imkân verecek sürede onaylar veya gerekçelerini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. İhale; kararın onaylanması halinde kesinleşmiş, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını EKAP üzerinden teyit ederek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. Her iki isteklinin de yasaklı olduğunun anlaşılması durumunda ihale yetkilisince ihale kararı onaylanamaz ve ihale iptal edilir.

34.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

35.2. İhale komisyonu kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

35.3. Kesinleşen ihale kararı bütün isteklilere tebliğ edilmeden, ön mali kontrol gerektiren durumlarda kontrol tamamlanmadan sözleşme imzalanamaz.

Madde 36- Sözleşmeye davet

36.1. Kesinleşen ihale kararının bütün isteklilere tebliğini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu EKAP üzerinden bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on gün ilave edilir.

36.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce, ihale sonuç bilgileri Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

Madde 37- Kesin teminat

37.1. **İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.**

37.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

Madde 38- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

38.1. İsteklinin, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen beş gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

38.2. Sözleşmeye davet edilen istekli tarafından, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile sözleşme imzalanmadan önce sunulması gereken diğer belgeler, sözleşmeye davet yazısının tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatla birlikte İdareye sunulur, ayrıca diğer yasal yükümlülükler yerine getirilir.

38.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

38.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

38.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

38.6. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.


Fatma S. Adil
Satınalma Daire Başkanı
Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

Madde 39- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

39.1. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde kalan istekliden kaynaklanan sebeplerle sözleşme imzalanamaması halinde, ihale yetkilisinin onayı ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanmasına karar verilmesi durumunda 38.1 inci maddede belirtilen beş günlük sürenin bitimi müteakip ihale yetkilisinin onayını izleyen üç gün içinde 36 ncı maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır.

39.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

39.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin sözleşme yapılmasındaki görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak 38 inci madde hükümleri uygulanır.

39.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda ihale iptal edilir.

Madde 40-

40.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 41- İhalenin sözleşmeye bağlanması

41.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

41.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

41.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İdare yetkilileri ve yüklenici tarafından imzalanır.

41.4. Yüklenicinin iş ortaklığı halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

41.5. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 42- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

42.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar Sözleşme Tasarısında düzenlenmiştir:

- a) Ödeme yeri ve şartları.
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi.
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi.
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi.
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Madde 43- Fiyat farkı

43.1. **İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.**

43.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 44- Hüküm bulunmayan haller

44.1. Bu Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği hükümleri, Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

Madde 45- Diğer hususlar

45.1. Bu idari şartname konusu ihale, ceza ve yasaklama ile ilgili hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olmayıp, İdare ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta serbesttir. İhalenin yapılması, sözleşmenin imzalanması ya da sözleşmenin uygulanması sırasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili hükümlerine göre ceza ve yasaklamayı gerektiren hallerin ortaya çıkması halinde bu kanunların ilgili madde hükümleri uygulanır.


Fahri ŞAHİN
Şeker Üretim Daire Başkanı


Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

2026 YILI
TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş. MAL VE HİZMET ALIM YÖNETMELİĞİ
ESASLARINA GÖRE İHALE EDİLEN ELEVATÖR ZİNCİRİ VE MAPA ALIM
SÖZLEŞME TASLAĞI
(Birim Fiyat Mal Alımı Sözleşmesi)

İhale Kayıt Numarası: 2026 /418729

Madde 1- Sözleşmenin tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü** (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

2.1- İdarenin

- a) Adı : **Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü**
- b) Adresi : **Mithatpaşa Cad. No :14 (06100) Yenışehir/ Ankara**
- c) Telefon Numarası : **(0312) 458 55 00**
- ç) Faks Numarası : **(0312) 458 58 00 – 458 58 01**
- d) Elektronik Posta Adresi (Varsa): Yok

2.2- Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı :
- b) T.C. Kimlik No :
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon Numarası :
- e) Bildirime esas faks Numarası :
- f) Bildirime esas elektronik Posta Adresi (Varsa):

2.3- Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2. de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4- Bildirim ve tebligatlar, imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü mektup, faks yöntemlerinden bir ile veya elektronik ortamda (e-posta, kep, vb.) yapılabilir.

2.5- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun muhataba teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

2.6- Faksla ve elektronik ortamda yapılan tebligatta, teklif mektubunda ya da sözleşmede belirtilen faks numarasına veya elektronik adrese bildirim yapıldığı günü takip eden ilk iş günü tebliğ tarihi kabul edilir.

2.7- İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot ortağa yapılır.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1- Bu Sözleşmede yer alan;

Mal : Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

İstekli : Mal alımları ihalesine teklif veren tedarikçiyi,

Fatih SAMAN
Satın Alım Daire
Baskanı

Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

Yerli istekli : Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

Tedarikçi : Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

İdare : İhaleyi yapan kurumu,

İhale yetkilisi : İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

İhale dokümanı : İhale konusu mal alımlarında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin teknik şartnamesini, sözleşme tasarısını ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

İhale : Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliğinde yazılı usul ve şartlarla mal alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

Teklif : Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliğine göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

Sözleşme : Mal alımlarında idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

Sair Yükümlülükler: Taşıma, montaj, testler, eğitim, bakım ve onarım gibi malın teslimi dışında yerine getirilmesi gerekli ve bu sözleşme ile eklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri,

İş: Sözleşme konusu mal alımı işi ile ilgili olarak bu sözleşme ve eklerinde belirtilen tedarik, taşıma, teslim, montaj, testler, işletmeye alma, eğitim, bakım ve onarım işlerinin tümünü,

İşyeri: Malın teslim veya montaj edildiği yerler ile sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu: (bundan sonra "komisyon" olarak ifade edilecektir.) İdare tarafından, malların kontrolü, denetimi ve kabul işlemleri için görevlendirilmiş en az 3 kişiden oluşan komisyonu,

Muayene ve Kabul İşlemleri: İdare ile Yüklenici arasında esasları kabul edilen ve sözleşmede belirlenen, malın tamamının veya bir kısmının İdarece teslim alınabilmesi için (Komisyonca yapılacak işlemler dahil) gereken işlemleri,

Ortak girişim : İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığını,

Yüklenici Vekili: Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış, Yükleniciyi temsil eden ve İdarece kabul edilmiş olan kişiyi,

Üçüncü Kişi: İdare ve Yüklenici dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

Gün, Ay, Yıl: Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye'de uygulanan takvimde yer alan aylardan biriyle izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 günlük süreyi,

Sözleşme Bedeli: Ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen esaslar dahilinde idarelerce alınacak mallara ilişkin ödenecek toplam parasal bedeli,

İşe Başlama Tarihi: Yüklenicinin İdareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

İşin Süresi: İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen işlerin veya kısmi kabulün öngörüldüğü hallerde bir bölümünün bitirilmesi veya teslimi için olan zaman aralığını,

Muayene ve Kabul Formu: Komisyonun incelemesi sonucu verilen, kabul yada redde ilişkin değerlendirmeyi içeren belgeyi,

Yazılı Bildirim (yazı): Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup, telgraf, faks ile veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

Ödemeye Esas Para Birimi: İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini,


Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı
2/14

Pilot Ortak: İş ortaklığı olarak teklif verilen ihalelerde iş ortaklığı beyannamesinde pilot ortak olarak atanmış ve iş ortaklığını temsil ve ilzama yetkili olan gerçek veya tüzel kişiyi,
Teslim: Malın, yüklenici tarafından teslim programına uygun olarak idareye teslimini,
Kabul: İşlerin tamamlanıp komisyonun incelemesi sonucu verilen belgeyi, ifade eder.

Madde 5- Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1- Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **Elevatör Zinciri ve Mapa** 'nın, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1- Sözleşme kapsamında alımı yapılacak **Elevatör Zinciri ve Mapa** miktarı

5.1.1.1.- Ekli ihtiyaç listesinde belirtilmiştir.

5.1.1.2- Bu Sözleşme ile temin edilecek [mal/mallar], sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

5.1.1.3.- Ekli İhtiyaç Listesinde belirtilmiştir.

Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1- Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Ahnan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7- Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin sözleşmenin uygulanması sırasında, ihale konusu malzemelerin, Ankara Şeker Fabrikası (Merkez Ambarı) Etimesgut/ANKARA adresine teslimine kadar nakliye ücreti, her türlü sigorta masrafları ile ambalaj ve etiket masrafları dâhil edilecektir.

İlgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi (karar ve sözleşme damga vergisi dahil) (KDV hariç), resim ve harçlar ayrıca yükleniciden tahsil edilecek olup sözleşme bedeline dahildir.

7.2-(7.1.) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, sözleşme bedelinin bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

7.3- İlgili mevzuat gereğince ödenecek karar ve sözleşme damga vergisi yükleniciden ayrıca tahsil edilecek olup sözleşme bedeline dahil değildir.

7.4- Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1- İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.


The image shows four handwritten signatures and two official stamps. The first signature is on the left, followed by a second signature. The third signature is in the center, with a stamp below it that reads "SATIN ALMA DAİRE BAŞKANI". The fourth signature is on the right, with a stamp below it that reads "Mümtaz ÇELİK" and "Şeker Üretim Daire Başkanı".

8.2- İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

- a) İdari Şartname. (16 Sayfa)
- b) Teknik Şartname. (1 Sayfa)
- c) Sözleşme Tasarısı. (14 Sayfa)
- ç) İhtiyaç Listesi (1 sayfa)
- d) Geçici teminat mektubu örneği

Madde 9- Sözleşmenin süresi

9.1- Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren (.....) gündür/aydır.

Madde 10- Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları, teslim yeri ile teslim programı ve işe başlama tarihi

10.1- Malın teslim edilme / işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1- Malın teslim yeri/yerleri **Elevatör Zinciri ve Mapalar ekli ihtiyaç listesinde yazılı miktarlar üzerinden Ankara Şeker Fabrikası (Merkez Ambarı) Etimesgut/ANKARA adresine teslim edilecektir.**

10.2- İşe başlama tarihi, sözleşmenin imzalanmasını müteakip ilk iş günüdür. Sözleşmenin imzalanması ile sözleşme bildirim tebligatı yapılmış kabul edilir ve sözleşme örneğinin sözleşme tarihinden sonra yükleniciye yazı ekinde gönderilmesi bu duruma aykırılık teşkil etmez.

Elevatör Zinciri ve Mapaların teslim edilmesi, muayene ve kabul işlemleri, ekli Teknik Şartnamede belirtilen Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri hükümlerine göre yapılacaktır.

10.3- Teslimat programı ve teslim tarihi:

10.3.1- **Malın teslim süresi sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 60 (altmış) takvim günüdür.**

Yüklenici, belirtilen teslim süresi sonunda veya teslim süresi içinde herhangi bir tarihte işi tamamlarsa idareye başvurarak ihale konusu işin teslim ve tesellüme hazır olduğunu bildirecektir. Zincir ve mapaların teslim yeri Ankara Şeker Fabrikası Merkez Ambarıdır.

10.4- Teslim programında değişiklik yapılması

10.4.1- Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1- Kesin teminatın miktarı ve süresi :

11.1.1-

Yüklenici.....TL.(.....) teminat nakit/teminat mektubu olarak vermiştir.

11.1.2- Kesin teminat mektubunun süresi/...../..... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.1.3- Yüklenici tarafından verilen kesin teminat, ihale idari şartnamesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a blue ink stamp that reads "Mümtaz ÇELİK" and "Şeker Üretim Departmanı Başkanı". Below this, the date "4/14" is handwritten. To the left of the stamp, there is another blue ink stamp that reads "Fatura SATIŞIN" and "Satınalma Birim Başkanı".

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Kesin teminatın geri verilmesi

11.3.1- Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşme konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal olması durumunda; bir garanti süresi öngörülmesi halinde kesin teminatın yarısı, garanti süresi dolduktan sonra ise kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı iade edilir.

11.3.2- Sözleşme konusunun işin yerinde montaj ve devreye alma işlemlerini de kapsayan mal alımı olması durumunda ise Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra bir garanti süresi öngörülmesi halinde kesin teminatın yarısı, garanti süresi dolduktan sonra ise kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı iade edilir.

11.3.3- Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle idareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.4- Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya hizmetin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde gelir kaydedilir.

11.4- Kesin teminatın iadesi ile ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

11.5- Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1- Ödeme yeri

12.1.1- İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü, Mithatpaşa Caddesi No.14 (06100) Yenışehir/ANKARA adresindeki Merkez Muhasebe Müdürlüğü** 'nde yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

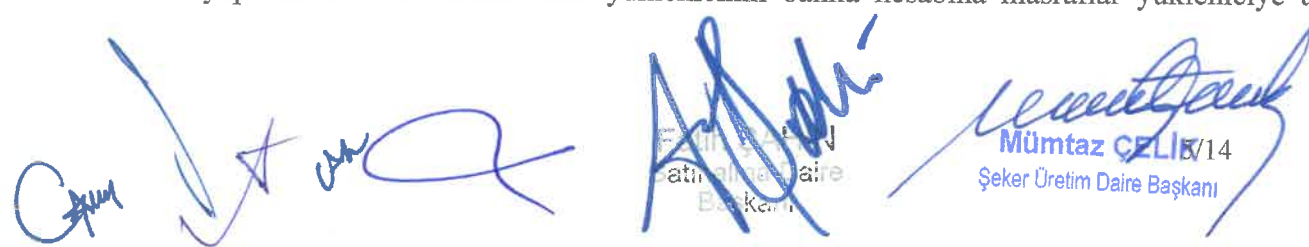
12.2.1- Ödemeye esas para birimi

12.2.1.1- Ödemeye esas para birimi Türk Lirasıdır.

12.2.2- Ödeme zamanı

12.2.2.1- İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren **30 (Otuz)** gün içinde yükleniciye ödemeyi yapacaktır.

12.2.2.2- Ödemeler gecikme cezası, penaltı, idare alacağı vb ile diğer yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutar yüklenicinin banka hesabına masraflar yükleniciye ait olmak

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a blue circular stamp with the text "Mümtaz ÇELİK" and "Şeker Üretim Daire Başkanı" below it. To the left of this stamp, there are several other handwritten signatures and a small, partially legible stamp that appears to say "Şeker Üretim Daire Başkanı".

üzere havale edilmek suretiyle yapılacaktır. Ödemenin yapılabilmesi için sigorta ve vergi mevzuatı kapsamında istenecek belgelerin ibrazı şarttır.

12.2.2.3- Elevarör Zinciri ve Mapaların , Ankara Şeker Fabrikası Merkez Ambarı Etimesgut/ANKARA adresine tesliminden sonra, Teknik Şartnamede belirtilen Teslim Programı, Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri hükümlerine göre oluşturulan Muayene ve Komisyonunca malzemelerin muayene ve kabulünün yapılarak ilgili Daire Başkanlığınca Kabul/Ret tutanağının Satınalma Daire Başkanlığına gönderilmesini ve Yüklenicinin tesellüm protokolü ile uygun muayene ve analiz raporu iliştilmiş faturalarını bir yazı ekinde Genel Müdürlüğe ibrazını müteakip, fatura bedeli (varsa gecikme cezası, penaltı v.s. kesildikten sonra) 30 (Otuz) gün içerisinde Genel Müdürlük Merkez Muhasebe Müdürlüğü'nce ödenecektir. Havale masrafları yükleniciye ait olacaktır.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1- Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

13.2- Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 14- Fiyat farkı

14.1- Sözleşme konusu iş için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.2- Bu madde boş bırakılmıştır.

14.2.1- Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

15.2. Alt Yüklenicinin/Yüklenicilerin;

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 16 - İdarenin yükümlülükleri

16.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

16.1.1. İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin halihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

16.1.2. İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

16.1.3. İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

16.1.4. İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

16.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

16.2.1. İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

16.2.2. Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

16.3. İzinler ve ruhsatlar

16.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

16.4. İdarenin personeli

16.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 17- Yüklenicinin Yükümlülükleri

17.1-Yüklenicinin genel yükümlülükleri

17.1.1- Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle , İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

17.1.2- Yüklenici, işin yapımı sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

17.1.3- Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın yayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

17.1.4- Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

17.2- Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

17.2.1- Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a blue ink stamp that reads "Mümtaz ÇELİK" followed by "7/14" and "Şeker Üretim Daire Başkanı". To the left of this stamp, there are several other handwritten signatures and a circular stamp that is partially visible.

17.2.2- Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

17.2.3- Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

17.3- Güvenlik önlemleri

17.3.1-Yüklenici;

- (a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- (b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- (c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

17.3.2- Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

17.4- Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

17.4.1- Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

17.4.2- Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

17.4.3- Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

17.4.4- İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

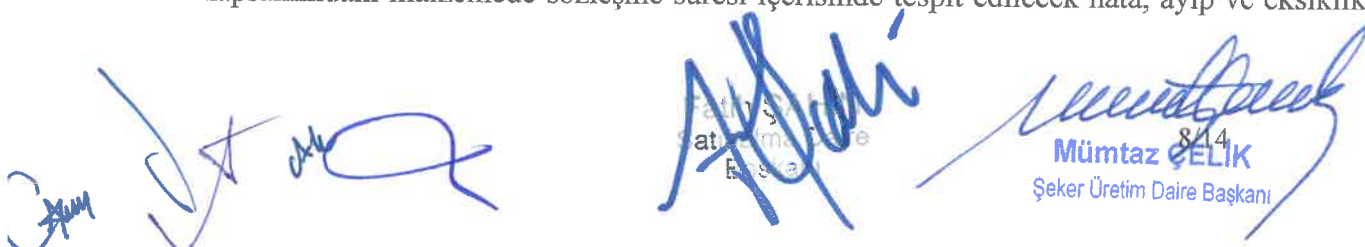
17.5- Malların taşınması

17.5.1- Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

17.5.2- Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

17.6- Garanti ve bakım, onarım

17.6.1- Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari **1 (Bir) yıl** garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a blue circular stamp containing the text "Mümtaz ÇELİK" and "Şeker Üretim Daire Başkanı". The stamp also includes the number "844" and the date "2023/08/14".

garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil eder.

17.6.1.1- Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

17.6.1.2- Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli [İdareye/kendine] ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

17.6.1.3- Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

17.6.2- Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini

17.6.2.1- Malın tamir süresi en fazla **15 (onbeş)** iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının **15 (onbeş)** iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı İdareye tahsis eder. İdarece bu mala ilişkin teslim tesellüm belgesi düzenlenir.

17.6.2.2. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın **2 (iki)'den** fazla tekrarlanması veya farklı arızaların **4 (dört)'den** fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının **6 (altı)'dan** fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür.

17.6.3- Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

17.6.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18- Eğitim

18.1- Sözleşme konusu iş ile ilgili olarak eğitim verilmeyecektir.

Madde 19- Ambalajlama

19.1- Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda orijinal ambalajında teslim edilecektir.

19.2- Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye ait olacaktır.

19.3- Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20- Sözleşmede değişiklik yapılması

20.1- Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

- a) Malın montaj veya teslim yeri.
- b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

- c) Bu sözleşmenin 30.2.2. maddesi hükümleri kapsamında sözleşmenin feshine gidilmeyerek taahhüdün bir kısmının başka yüklenicilere yaptırılmasından kaynaklanan sözleşme bedeli ve miktarı

20.2- Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 21- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişleri

21.1- Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımı sözleşmelerinde sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş artışı aynı yükleniciye yaptırılabilir.

21.2 - Öngörülmemeyen durumlar nedeniyle iş eksilişinin zorunlu olması halinde sözleşme bedelinin % 20'sine kadar iş eksilişi yaptırılabilir.

Madde 22- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

22.1- Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

22.1.1- Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

e) Hukuken kabul edilen diğer haller

22.1.2- Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

22.2- İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

22.2.1- İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

22.3- İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 23 - Sigorta

Malın ilgili yere teslimine ve İdarece kesin kabulü yapılmıncaya kadar sigortalanması yükleniciye aittir. Aksi halde ortaya çıkan zararlar yükleniciye aittir.

Madde 24- Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

24.1- İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur verilmesi veya tespit yapılması ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

24.2- İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 25- Yüklenicinin vekili

25.1- Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

25.2- Yüklenici vekili, İdarece istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında Komisyon ile birlikte çalışacaktır.

Madde 26 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri

25.1- Sözleşme konusu iş ile ilgili denetim, muayene, ve kabul işlemlerinde 4735 sayılı Kanun ve bu Kanuna bağlı ikincil mevzuat hükümleri ile ihale dokümanı içinde yer verilmiş ise Teknik Şartname ve Denetim Muayene Kabul İşlemleri Dokümanı esasları uygulanır.

Madde 27- Sözleşmenin devir şartları

27.1- Yüklenici taahhüt ettiği mal alımı işini veya tahakkuk etmiş alacaklarını idarenin yazılı oluru almadan üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

27.2- Sözleşmenin devri ve alacağın temlik ile ilgili olarak 4735 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Madde 28- Sözleşme ve eklerine uymayan işler

28.1- Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 29- Gecikme halinde alınacak cezalar ve sözleşmenin feshi

29.1- **Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği/işi süresinde bitirmediği takdirde İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,1 (Bindebir) oranında gecikme cezası uygulanır.**

Sözleşme konusu tüm elevatör zinciri ve mapaların Ankara Şeker Fabrikası Merkez Ambarına teslim edilmesini müteakip yapılacak olan analiz ve test işlemleri için geçen süre (analiz ve test sonuçlarının olumlu çıkması durumunda) son teslim tarihine eklenecektir.

29.2- Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

29.3- İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

29.4- Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

29.5- İdareye teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz.

Madde 30- Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

30.1- İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

30.1.2- İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

30.1.3- Fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

30.1.4- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi durumunda 4735 sayılı Kanunun ceza ve yasaklama ile ilgili hükümleri uygulanır.

30.1.5- Mücbir sebep halleri dışında, son teslim tarihinden önce ya da gecikme ortaya çıktıktan sonra ihtar yapılmış olup olmadığına bakılmaksızın, yüklenici tarafından gecikme oluşacağının bildirilerek ek süre istenmesi halinde İdare tarafından ihtiyacın aciliyeti, niteliği ve başka bir yükleniciye siparişi halinde temin süreci dikkate alınarak 29.1 inci maddede belirtilen oranda gecikme cezası uygulanmak suretiyle cezalı süre verilebilir. Yüklenici tarafından istenen ek süre İdare tarafından ihtiyacın niteliğine ve aciliyetine göre kabul edilmeyebilir, gecikme cezalı olarak kısaltılarak uygulanabilir ya da gecikme cezalı olarak verilebilir. İdarenin yüklenici talebini kabul etmemesi halinde yüklenici hak iddia edemez.

30.1.6-Yüklenicinin terör örgütlerine ve Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğunun tespit edilmesi halinde protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatları gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

30.1.7- Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı;

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

30.2- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi durumunda sözleşme konusu işin yüklenici nam ve hesabına başka yüklenicilere yaptırılması

30.2.1- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi durumunda sözleşme konusu işin kalan bölümü yüklenici nam ve hesabına üçüncü kişi veya kişilere (başka istekli veya isteklilere) yaptırılır. Doğacak fiyat farkı ile her türlü zarar ve ziyan faizleri ile birlikte yükleniciden talep ve tahsil edilir.

30.2.2- Yüklenici tarafından sözleşmenin ifasının kısmen yerine getirilemediği, sözleşmenin feshi halinde yüklenici tarafından ifa edilemeyen kısmın ve kalan iş miktarının tamamının işin niteliği gereği, gereken sürede başka yüklenici veya yüklenicilerce temin edilmesinin mümkün görülmediği, bu sebeple yüklenicinin sözleşmenin kısmen ifasına devam etmesi kaydıyla, ifa edilemeyen kısmın başka yüklenici veya yüklenicilerce ifasında yarar bulunduğu belirlendiği durumlarda, sözleşmenin feshine gidilmeyerek taahhüdün yapılmayan kısmı yüklenici nam ve hesabına üçüncü kişi veya kişilere (başka istekli veya isteklilere) yaptırılabilir. Başka yüklenicilere yaptırılan kısım sebebiyle doğacak fiyat farkı ile her türlü zarar ve ziyan faizleriyle birlikte yükleniciden talep ve tahsil edilir.

30.2.3- Gerek fesih hallerinde ve gerekse feshe gidilmeden, yüklenici nam ve hesabına yapılacak ihalelerde açık ihale veya pazarlık usullerinden hangi ihale usulünün uygulanacağını tespiti İdare yetkilidir.

Madde 31 – Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

31.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

31.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 32 - Yeni model

32.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkanının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

32.2- Sözleşme konusu malların piyasadan çekilmesi ya da üretiminin durdurulması veya üretiminin kesintiye uğraması gibi nedenlerle yüklenicinin başvurusu üzerine İdarenin onayı ile mevcut teknik şartnameye uygun olması, sözleşme ve eklerinde belirtilen teslim süresi, bedel gibi diğer tüm şartlarının aynı kalması kaydıyla farklı marka mal teslim edilebilir. Bu yöndeki başvurunun kabulü veya reddi idarenin yetkisindedir. İdarenin değerlendirmesi sonucunda başvurunun kabul edilmemesi halinde yüklenici hak iddia edemez. Bu durumda sözleşme konusu malın aynen teslimi gereklidir. Başvurunun gerek kabulü gerekse reddi halinde başvuru tarihi ile İdare cevabı arasında geçen süre işin süresinde sayılır ve teslim süresinden düşülmez.

Madde 33 – Muayene ve kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

33.1- İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. There are also two official stamps. The first stamp is a circular one with the text 'Faihan Şişirici Daire Başkanı' (Faihan Şişirici, Chairman of the Department). The second stamp is rectangular and reads 'Mümtaz ÇEKİK 13/14 Şeker Üretim Daire Başkanı' (Mümtaz ÇEKİK, Chairman of the Sugar Production Department).

edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

33.2- Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 34- Yüklenicinin ceza sorumluluğu

34.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 35- Anlaşmazlıkların çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Ankara** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yüklenicinin taahhüt ettiği mal alımı işi ile ilgili her türlü işlem ve uyumsuzluklarda idarenin belge, kayıt ve hesapları taraflarca tek esas ve delil kabul edilecektir.

Madde 36- Hüküm bulunmayan haller

Bu sözleşme ve ekleri ile Türkiye Şeker Fabrikaları Anonim Şirketi Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği'nde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4375 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda da hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümlerine göre hareket edilir.

Madde 37- Diğer hususlar

37.1- İş bu sözleşme konusu iş, ceza ve yasaklama ile ilgili hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olmayıp, sözleşmenin uygulanması sırasında 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre ceza ve yasaklamayı gerektiren hallerin ortaya çıkması halinde bu kanunun ilgili madde hükümleri uygulanır.

Madde 38- Yürürlük

İş bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer.

Madde 39- Sözleşmenin imzalanması

39.1- Bu sözleşme 39 (Otuzdokuz) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE
TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.

YÜKLENİCİ

14/14
Mümtaz ÇELİK
Şeker Üretim Daire Başkanı

1. YAPILACAK İŞİN KONUSU:

- 1.1. Fabrikalarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ekli ihtiyaç listesinde ebat ve miktarları belirtilen elevatör zincir ve mapalarının satın alınmasıdır.
- 1.2. İhtiyaç listesindeki sipariş miktarları zincirler için bağ adedi, mapalar için adet olarak verilmiştir.

2. İMALAT İLE İLGİLİ HUSUSLAR :

2.1. Zincirlerin İmalî İle İlgili Şartlar:

- 2.1.1. Zincirler, ihtiyaç listesinde belirtilen norma uygun olarak imal edilecektir.
- 2.1.2. Kaynak Şekli: Zincirler, çalışmayan yüzeylerin orta kısmında yüksek gerilim alın kaynağı ile imal ve kalibre edilecektir. Kaynaktan sonra **normalizasyon** işlemine tabi tutulacaktır.
- 2.1.3. Zincirler, **yüzey sertleştirme** işlemine tabi tutulacaktır. Bu işlem sonundaki yüzey sertliği 55±2 HRC ve sertlik derinliği 0,1 x d olacaktır.
- 2.1.4. DIN 766 / DIN 764-1 normuna göre üretilen zincirlerin malzemesi, TS EN 10084 (1.7131)'e uygun olarak **16MnCr5 olacaktır.**

2.2. Mapaların İmalî İle İlgili Şartlar:

- 2.2.1. İhtiyaç listesinde belirtilen Mapalar DIN 5699 / DIN 745 normlarına uygun olarak imal edilecektir. Teklif veren firmalar mapa imalatının bu normlara uygun olarak yapıldığını tekliflerinde açıkça belirteceklerdir.
- 2.2.2. Mapalar tam kapalı çelik kalıplarda sıcak dövme metodu ile imal edilecek ve çalışan yüzeyler endüksiyon yöntemi ile **sertleştirilecek** ve 55±2 HRC sertliğinde olacaktır.
- 2.2.3. Mapalar DIN EN 10083-1' e göre C45E (Ck 45, 1.1191) çelik malzemeden olacaktır.
- 2.2.4. Mapalar, kilit laması ve kontra somunlu olarak verilecektir. Montaj ve demontajda zorlukla karşılaşılmaması için bütün somun ve cıvataların birbirine uyması bakımından imalatı her ikisine de azami dikkat gösterilecektir.

HAZIRLAYAN
Mekanik Bakım Onarım Müdürü

ONAYLAYAN
Şeker Üretim Daire Başkanı

3. İMALATIN KONTROLÜ :

- 3.1. Zincir ve mapaların ölçü, tolerans, yüzey bitirimi, ısıt işlemleri, mekanik özellikleri, imalat ve kontrolü, deneyler ve deney raporları, teknik teslim şartları, bu standartlarda (DIN 766, DIN 764-1, DIN 5699, DIN 745, DIN EN 10083-1 ve TS EN 10084) belirtilen ve istenen şartları sağlayacak ve atıf yapılan ilgili standartlarda açıklanan esaslara uygun olacaktır.
- 3.2. Zincirler tek tek ve bağ haline getirildikten sonra istenen uygunlukta ve toleransta olup olmadıklarının kontrolü ile kalibrasyon kontrolü yapılacaktır. Firmalar bağların uzunluk toleranslarını tekliflerinde bildireceklerdir. Bu toleranslar, şartnamemizde ve ilgili normlarda belirtilen sınırları hiçbir şekilde aşmayacaktır.
- 3.3. İşaretleme: Zincir İşaretleme için DIN 685-4'ün özellikleri uygulanmalıdır. En az 20 baklada bir veya 1 m aralıklarla (hangi uzunluk daha küçükse) okunaklı bir şekilde kalite sınıfı (3) kabartma veya çökme olarak işaretlenmelidir. Çökme yapılması halinde konkav yüzey ve yazılar keskin olmamalı, uygun derinlikte olmalıdır. Zincirin tanıtmış işareti DIN 685-4' te belirtilen ölçülere uygun olmalıdır. İlave olarak, her zincir biriminde zincir imalatçısı deney damgası ve zincir ölçüsü (mm) beyaz etiketi bulunmalıdır. Her mapa üzerinde DIN 5699 ve DIN 745 normlarında belirtildiği şekilde üretici işareti ve etiketi olmalıdır.

4. ZİNCİR VE MAPALARIN TESLİM PROGRAMI, DENETİM MUAYENE, KABUL İŞLEMLERİ:

- 4.1. Yüklenicinin teslim programı: Zincir ve mapalar tek parti halinde teslim edilecektir.
- 4.2. Teslim yeri: Zincir ve mapaların teslim yeri Ankara Şeker Fabrikası Merkez Ambarıdır.
- 4.3. İmalatçı (satıcı) firma, zincir ve mapaların tesliminde malzeme sertifikalarını ve imalatçı kalite kontrol servisinde düzenlenen TS EN 10204-3.1 Gözetim Sertifikalarını tarafımıza sunacaktır.
- 4.4. Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri:
Teklif veren firmalar: Zincir ve mapa imalatçı kuruluşlarına ait geçerlilik süresi dolmamış ve onaylanmış TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesini tekliflerine ekli olarak vereceklerdir. Söz konusu belgenin yabancı akreditasyon kurumlarınca düzenlenmesi halinde bu belge için TÜRKAK' tan teyit alınacaktır. Yüklenici Firma, siparişimiz olan söz konusu zincir ve mapaları, belirtilmiş olan teslim süresi içinde Ankara Şeker Fabrikası Merkez Ambarına teslim edecektir. Zincir ve mapaların muayene ve kabul işlemleri, Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Merkez Ambarına teslim edilen zincir ve mapaların göz muayenesini takiben, Ankara Makine Fabrikasıncı her tipten alınacak numuneler, Ankara Makine Fabrikamızın Kalite Kontrol Bölümünde, (ölçme, çekme, sertlik v.b.) deneylere tabi

HAZIRLAYAN
Mekanik Bakım Onarım Müdürü

ONAYLAYAN
Şeker Üretim Daire Başkanı

Doküman No	Ş BOF 005
Yayın Tarihi / No	16.03.1999/1
Revizyon Tarihi / No	: 18.02.2025/13
Sayfa No	: 4 / 4

tutulacak ve rapor tanzim edilecektir. Deney masrafları için firmadan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

Yukarıda adı geçen standartlardaki şartları sağlamayan zincir ve mapalar bir protokolle tespit edilip, yeniden temin edilmek üzere iade edilecek ve 15 gün içinde (her türlü masraf yüklenici firmaya ait olmak üzere) Ankara Şeker Fabrikası Merkez Ambarına teslim edilecektir. Muayene ve deneyler olumlu sonuçlandığı takdirde, zincir ve mapaların kabul işlemleri, yukarıda bahsedilen yönetmeliğin maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

Muayene ve deneylerin olumlu sonuçlanmaması ve yüklenicinin bu duruma itirazı halinde reddedilen zincir ve mapaların analizleri; "Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak masrafları imalatçı -satıcı firmaya ait olmak üzere KOSGEB, TSE gibi resmi bir kuruluşun **hakem** laboratuvarında yaptırılır.

- 4.5. Zincir ve mapalar, metalurjik iç yapı bozuklukları ve imalat hatalarına karşı en az 1 (bir) yıl imalatçı (satıcı) firmanın garantisi altında olacaktır.
- 4.6. İşin süresi sözleşmenin imzalanmasını müteakip 60 takvim günüdür.

HAZIRLAYAN
Mekanik Bakım Onarım Müdürü

ONAYLAYAN
Şeker Üretim Daire Başkanı

2026 Yılı Elevatör Zincir ve Mapa Alımı İhtiyaç Listesi

Sıra No	Malzemenin Adı	İhtiyaç Miktarı	Birimi
1	Elevatör Zinciri DIN 764 - 3A - 20x70 - 7	153	Bağ
2	Elevatör Zinciri DIN 764 - 3A - 20x70 - 13	143	Bağ
3	Elevatör Zinciri DIN 766 - 3 - 16x45 - 7	278	Bağ
4	Elevatör Zinciri DIN 766 - 3 - 23x64 - 9	131	Bağ
5	Elevatör Zincir Kancası (Mapa) 63 DIN 745 d1=18mm, t=63mm	278	Adet
6	Elevatör Zincir Kancası (Mapa) DIN 5699 - 70 d1=20mm, t=70mm	143	Adet
7	Elevatör Zincir Kancası (Mapa) 80 DIN 745 d1=23mm, t=80mm	203	Adet
8	Elevatör Zincir Kancası (Mapa) 91 DIN 745 d1=26mm, t=91mm	133	Adet

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü

No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan **Elevatör Zinciri ve Mapa Alımı** işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın bu ihale ile ilgili kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*.. *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, ihalenin adı geçene yapıldığı usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve sözleşme yapması istenildiği halde kesin teminat vermediği ve sözleşme yapmadığı ve ilgili kanun ile işe ait ihale dokümanları hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]* nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....¹ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

¹ Geçici teminat mektubunun geçerlik süresi; ilgili şartnamenin geçici teminat maddesinde belirtilen geçici teminat mektubu geçerlik tarihinden önceki bir tarih olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.