

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.

ELAZIĞ ŞEKER FABRİKASI

İNŞAAT İŞLERİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İŞİN KONUSU

1.1 Fabrikamız, Ana fabrika binası, Türbin Dairesi, Kazan Dairesi, Pancar Yıkama Dairesi, Kireç Dairesi (ortalama yükseklik:20-25 metre arası), 1-2 No'lu şeker ambarları ve malzeme ambarları, İşletme binası, Ofis binası, Misafirhane, alakart lokantası, Sinema Salonu, Merkez Bölge Şeflik binası, İşçi lokantası, Ana Nizamiye ve Diğer Nöbet kulüpleri, Çamur Havuzları, Çamur Susuzlaştırma ve Arıtım Tesisi, İşçi Soyunma-Giyinme yeri, Memur ve İşçi lokali, Oto garaj ve lojman binaların her türlü çatı (tahta, sac, kiremit vs. kaplama gibi) ve inşaat işleri, tamir-bakım ve boya-badana yapım işleri.

1.2 Meydan sahası, yüzdürme silo ve kanalların tamir-bakım işleri için, gerektiğinde kalıp, demir, beton, şap, sıva, hilti ile kırım, mozaik ve karo-fayans tamir-bakım ve onarım hizmet işleri.

1.3 Fabrikamız sahası içinde alt yapı işleri (pis su, temiz su, kanalizasyon, yağmur suyu ve deşarj kanallarının inşaat işleri), tamir-bakım ve onarım hizmetleri.

MADDE 2- HİZMETİN YAPILMA ŞEKİL VE ŞARTLARI

2.1 Çalışma saatleri ve süreleri işin durumuna göre gerektiğinde yüklenici ile idare arasındaki anlaşma ile ayarlanacak olup, haftada **45 (kırk beş)** saattir.

2.2 İşin yoğunluğuna göre, Dini ve Milli Bayramlarda çalıştırıldığı takdirde Bayram yevmiyesi ödenir.

2.3 Çalışan personelin dinlenme ve yemek saatleri fabrikamız idaresince belirlenir. Belirlenen saatler dışında çay içmek ve yemek yemek yasaktır.

2.4 Gerek bir arıza sırasında, gerekse arızanın uzaması halinde ve çatı kalkması, kanal taşması gibi hemen yapılması gerekli acele işlerde (yahut zorlayıcı sebeplerin ortaya çıkmasında) işçilerin hepsi veya bir kısmına fazla çalışma yaptırılabilir. Bu durumda fazla çalışma yapan işçilere çalıştığı süre ile orantılı olarak izin verilecektir.

2.5 Yüklenici, çalışanlarının özlük hakları yüklenicinin tayin ettiği sorumlu iş yeri temsilcisi Tarafından takip edilecektir.

2.6 Yüklenici tarafından yapılan işle ilgili koruyucu güvenlik ve temizlik malzemeleri verilecektir. (iş elbisesi, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, sabun ve diğer temizlik malzemesi vs.) ve tüm bu malzemelerin kullanılması yükleniciye ait olacaktır.



2.7 Çalışan elemanlar kişisel temizlik kurallarına, (kıllık-kıyafet, saç, sakal, bıyık, vs) azami derecede dikkat edilecektir.

2.8 Yüklenici personeli, fabrikamızın servis ve yemek hizmetlerinden ücretsiz olarak istifade ettirilecektir.

2.9 Yüklenici personeli, yemek ve diğer ihtiyaçları sebebiyle iş saatleri içinde fabrika sahasını kesinlikle terk etmeyecektir.

2.10 Yüklenici personeli, idarenin belirlediği yerde soyunma, giyinme ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacaktır.

2.11 Yüklenici personeli, işe giriş ve çıkış saatlerine uyacaktır. İşe giriş ve çıkış saatlerinde devam cetveli imzalayarak belgeleyecektir. İdarenin belirlediği yetkilisi tarafından kontrol edilecektir.

2.12 İşe giriş ve çıkış saatlerine uyulmayan personel hakkında işlem yapılacaktır.

2.13 Yüklenici; yukarıda tarif edilen işleri ve her türlü karo-mozaiik, fayans kaplaması, her türlü dekoratif, boya – badana, kalıp, demir, duvar, sıva, şap, fabrika deşarj kanalları, kanalizasyon giderleri, pis ve temiz su tesisatı, çatı sacı ve kaplaması... vs. inşaat yapım işçiliklerinin yerine getirilebilmesi için çalıştıracağı personel sayısı, Meslek Yüksek Okullarının İnşaat Teknolojisi alanı mezunu **2 kişi**, Meslek ve Teknik Liselerin İnşaat Teknolojisi alanı mezunu **1 kişi** olmak üzere toplam **3 (üç) kişi olacaktır.**

MADDE 3- PERSONELE VE MALİ HÜKÜMLERE AİT ORTAK HUSUSLAR

3.1 Yüklenici, iş bu Teknik Şartnamede belirtilen hizmeti **9 (dokuz) ay** süreyle toplam **3 (üç)** personel ile yerine getirecektir.

3.2 Yüklenici personeline aylık; hizmet süresince çalıştırılacak personele günlük bir öğün yemek fabrikamız işçi lokantasından verilecek olup, ayrıca yemek ücreti verilmeyecektir. Hizmet süresince çalıştırılacak personel imkanlar dahilinde fabrikamız personel servislerinden faydalanacak olup, ayrıca yol ücreti ödenmeyecektir.

3.3 “İnşaat Birimi Hizmeti”nde çalışan ve **asgari ücretin %45** fazlası ödenen **3 (üç)** personele Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde de çalışmaları öngörölmüş olup söz konusu günlerde çalışmaları halinde kendilerine Şartname ve Sözleşme çerçevesinde ödeme yapılacaktır.

3.4 “İnşaat Hizmetleri işlerinde çalışan ve **asgari ücretin %45** fazlası ödenen **3 (üç)** personele, yıllık 270 saati geçmemek üzere fazla çalışma ücreti ödenebilecektir. Yüklenici, İdare talebi üzerine fazla çalışma yaptırdığı takdirde, çalıştırılan personele Şartname ve Sözleşme çerçevesinde fazla çalışma ücreti İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

3.5 “İnşaat Hizmeti”nde çalışan personelin, işin gereği olarak İdare Hizmeti tarafından il dışına eğitim ve/veya geçici görev için gönderilmeleri halinde kendilerine yapılacak ödemelerde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır. Ödenecek dış görev ücreti ile konaklama ücreti hiçbir şekilde 5. derece devlet memuruna ödenecek harcırah ve yatak ücretini geçemez. Ancak bu günler için günlük yol ücreti ödenmeyecektir.

3.6 Günlük çalışma **07.00-17.00** saatleri arasında yapılacaktır. Hafta içi öğle tatili 12.00-13.00 saatleri arasında günde 1 (bir) saattir. İdare çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir.

- 3.7 Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel için kısa vadeli risk prim oranı %2 (iki) olarak tespit edilmiştir.
- 3.8 Yüklenici, Yüklenici personelinin her biri için, aşağıdaki belgeleri işe başlamadan önce İdareye teslim edecektir.
- Nüfus ilçe/ il müdürlüklerinden veya muhtarlıklardan alınacak yerleşim yeri ve diğer adres belgesi,
 - Sağlık Raporu(Ağır ve Tehlikeli işler için)
 - Adli Sicil Kaydı
 - Nüfus cüzdanı fotokopisi,
 - Sosyal güvenlikle ilgili belgeler,
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası (Sözleşme imza tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde İdare'ye sunulacaktır.)
 - (4x6 cm) ebadında iki adet vesikalık fotoğrafı
 - Özgeçmiş
 - İlgili bölümden mezuniyeti ispatlayan belge veya diploma kopyası
- 3.9 Yüklenici personelinin; 18 yaşından küçük olmaması, sağlık, dış görünüm, vasıf, vb. hususlarda inşaat çalışmalarına uygun görülmesi şarttır.
- 3.10 Yüklenici personeli her zaman fiilen işin başında olacaktır. Yüklenici personeli mesai saatleri içinde görev yerini terk etmeyecektir. Görev yeri ancak zorunlu hallerde, İdare yetkilisine bilgi vermek suretiyle terk edilebilecektir.
- 3.11 Yıllık izinlerde ilgili mevzuatın hükümleri uygulanacaktır. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55 inci madesi uyarınca izne hak kazanan işçilerin, izin hakları İdare'nin belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacaktır. Yüklenici, çalışan personele yıllık izinlerini Kamu İhale Genel Tebliğinin 78.25 inci maddesine istinaden kullanılacaktır. Yüklenicinin 4857 sayılı Kanununun 53,54 ve 55 inci maddelerinde belirtilen hükümlere uyup uyulmadığı İdare tarafından kontrol edilecektir.
- 3.12 Yüklenici personeli tarafından binaya giriş çıkışlarda, İdare tarafından tutanakla teslim edilecek kartlar veya puantajla imza yöntemi kullanılacaktır.
- 3.13 Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel gerekli-zorunlu olmadıkça değiştirilmeyecektir. Değiştirmenin zorunlu olması durumunda, değiştirme en az 3 (üç) gün öncesinden İdare'ye bildirilecektir. Bununla birlikte İdare İnşaat Hizmetinde çalışmakta olan personelin değiştirilmesini isteyebilir. Bu durumda personel değiştirme işlemi, bildirim takip eden en geç 3 (üç) gün içinde Yüklenici tarafından yerine getirilecektir.
- 3.14 Personel İdare tarafından görevli kişilere karşı davranışlarında ölçülü ve saygılı olacaktır. İş disiplini bozacak kavga, geçimsizlik, itaatsizlik ve talimatlara aykırı davranışta bulunulmayacaktır. İdare tarafından işe ve iş yerine uyumsuzluğu veya yetersizliği tespit edilen ve yazılı olarak değiştirilmesi istenen personel, ikinci bir ikaza gerek görülmeden 3 (üç) iş günü içinde derhal değiştirilecektir.
- 3.15 Yüklenici personelinin kıyafetleri daima temiz ve ütülü olacak, erkek personel saç ve sakal uzatmayacaktır. Kadın personel ise dikkati çekecek şekilde makyaj yapmayacak ve kıyafetine aykırı kolye, madalyon, rozet, künye takmayacaktır. Personelin, Hizmet Binasında İnşaat Hizmeti personelinin kılık ve kıyafet yönetmeliğine uygun giyinmesi ve çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen göstermesi zorunludur.
- 3.16 Güvenlik nedeni ile Yüklenici personelinin giriş ve çıkış saatlerinde Fabrika güvenlik görevlileri veya İdare'ce görevlendirilenler tarafından çanta, poşet ve üst araması yapılabilir. Bu arama Yüklenicinin zarardan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.



- 3.17 Çalıştırılacak elemanlar, güvenlik yönünden sakıncalı kişiler veya fabrikamızda iş akdi askıda olan personeli (mevsimlik işçileri) olmayacaktır.
- 3.18 Yüklenici sözleşme konusu işin gerektirdiği sayıda ve vasıfta eleman temin edecektir. Çalışan elemanlardan değişiklik yapılması halinde idareye bilgi vermek şartıyla, ayrılanların yerine aynı nitelik ve vasıfları taşıyan yeni personel işe alınacaktır. Sık eleman değişimi işlerimizi aksatacağından personel seçiminde azami derecede hassasiyet gösterilecektir.

MADDE 4- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 4.1 Yüklenici istihdam edeceği personel için Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde kendi adına bir işyeri dosyası açtıracak ve işçilerine ait 4857 Sayılı Kanun ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunundan doğan vecibelerini müstakil işveren olarak bu dosya numaralarından yürütecek olup bunu İdareye tevsik etmekle yükümlüdür.
- 4.2 Sosyal Güvenlik mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması, vb. konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup İdare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.
- 4.3 İşlerinin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracığı personel bakımından 4857 Sayılı Kanun, Vergi Kanunları, Sosyal Güvenlik mevzuatı ile ilgili sair yasalar ile tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye ait olacaktır.
- 4.4 Çalıştırılacak personelin maaş, sigorta vb. hakları 4857 sayılı Kanun hükümleri gereğince yerine getirilecektir.
- 4.5 Yüklenici, İdare tarafından talep edilen hizmetin yürütümü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi (her ay SGK' a verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesinin, prim makbuzlarının ve işsizlik sigortası primleri ile isim listelerinin birer kopyaları gibi) en kısa sürede İdareye verecek ve çalışma odalarında personeli tarafından görülebilecek bir yere asacaktır. Aksi takdirde istenen belgelerin ibrazına kadar istihkak ödenmeyecektir. Ayrıca Yüklenicinin yasal yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini idare yetkilileri ve Kontrol Teşkilatı her zaman kontrol edebilir. Bu kontroller sırasında Yüklenicinin eksik veya hatalı işlemi belirlendiği takdirde de bu eksiklik yasal olarak giderilinceye kadar istihkak ödenmeyecektir.
- 4.6 Yüklenici personelinin sigorta primlerinin çalıştırdıkları gün kadar bildirilmesi zorunludur. Ancak sürekli çalışan personelin aylık sigorta primleri tam olarak 30 (Otuz gün) yatırılacaktır.
- 4.7 Sözleşme konusu hizmetin denetim ve kabul işlemleri, sözleşme tasarısında ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir. İşin yürütülmesi aylık dönemler halinde olduğundan, her ayın sonunda Yüklenicinin fatura ve eklerini eksiksiz olarak İdare'ye teslimini müteakip düzenlenecek olan hak ediş raporundan sonra Yüklenici'ye ödemeler 5 (beş) işgünü içinde yapılacaktır. Hakediş raporuna istinaden ödemeler yapıldıktan sonra, Yüklenici tarafından en geç 2 (iki) gün içinde personelin maaşları ödenecektir. Yüklenici, personelin ücretlerini ödeyebilmesi için bankadan her personele hesap açmakla yükümlüdür. İdare banka hesaplarının yüklenici tarafından açılıp açılmadığını ve bordroda gösterilen maaşların, açılan banka hesabına yatırılıp yatırılmadığını kontrol edecektir.
- 4.8 Yüklenici "İnşaat Birimi Hizmeti"nde çalışacak personele mesai saatlerinde giyilmek üzere **9 aylık** olarak kış ve yaz mevsimine uygun birer takım iş kıyafeti (Ceket, pantolon, tişört ,baret, gözlük, emniyet kemeri vs. gibi KKD dahil) verecek olup giysiler ve ayakkabılar İdarenin onayından sonra seçilecek ve tek tip olacak. Yüklenici, kıyafet parası

gibi ilave ücret talebinde bulunamaz. Mevcut verilen kıyafetlerin deforme olması durumunda yüklenici yenilerini vermekle mükelleftir. Bu giderlerin tamamı Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

S. No	Malzeme Adı	Evsafı	Miktarı	Verilecek Kısım
1	İş Elbisesi	İş Elbisesi (Baharlık ceket/mont ve pantolon), Tişört ve pantolon, iki parça, kol ve bacaklar reflektörlü olacaktır.	4 takım	İnşaat Birimi
2	Emniyet Kemer	-Min 150 kg dayanıklı şok emici özelliği olan. -MODUL D sertifikası. -Standart: EN 358:2018 EN 361:2002 EN 813:2008	4 adet	İnşaat Birimi
3	Baret	- EN 397+A1	4 adet	İnşaat Birimi
4	Gözlük	-	20 adet	İnşaat Birimi
5	Reflektörlü çalışma yeleği	-	4 adet	İnşaat Birimi
6	İş Ayakkabısı	Kompozit burunlu ayakkabı, Kaymaya karşı dayanıklı (SRC) iş ayakkabısı, CE işaretli, TS EN ISO 20345 (08.03.2012) belgeli	4 çift	İnşaat Birimi

4.9 Yüklenici, çalışacak personelin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesini temin edecek ve verilen bu eğitimleri sertifikalandıracaktır. Hizmet işi yerine getirilirken, 6331 sayılı Kanun kapsamında tüm sağlık taramaları, teknik ölçümler, mesleki eğitimler, ilkyardım eğitimi, yangın eğitimi ve tatbikatı Yüklenici tarafından yaptırılacak olup teklif fiyat içerisinde değerlendirilecektir.

1.1. Yüklenici firmaya ait;

- Risk Analizi
 - Acil Durum Eylem Planı belgelerini
 - Çalışanların İş Güvenliği Eğitim Sertifikaları
 - İş Güvenliği Eğitimlerinin tutanağı (Eğitim Katılım Formu, değerlendirme tutanağı)
- Belgelerini personel ve İSG sorumlusuna eksiksiz olarak teslim etmelidir.

4.10 Eğitim salonu ve eğitim araçları konusunda İdarenin imkânlarından faydalanılabilir.

4.11 Yüklenici kendisine veya Yüklenici personeline teslim edilmiş demirbaşın kullanımından, emniyetinden, korunmasından, kendi personelinin İdareye vermiş olduğu her türlü hasar ve zararlar ile üçüncü kişiler tarafından koruma alanında oluşabilecek zarar, ziyan ve kayıplardan sorumludur. Zarara uğramış malzemeler o günkü değeri üzerinden İdareye en geç 10 (on) gün içinde hasar ve zararı telafi edecek, telafisi mümkün olmayan hallerde hasar/zarar gören mal, malzeme vb. yenileyecektir. Bu kapsamda



yapılacak her türlü masraf Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Aksi halde yasal geciktirme cezası ile birlikte ilk istihkakından, yetmediği takdirde müteakip istihkakından kesilecektir.

MADDE 5- İŞ GÜVENLİĞİ

5.1 Yüklenici Firma, çalıştırdığı personelin teknik ve emniyet kurallarına uymasını sağlayacak ve her türlü iş kazalarına karşı sorumlu olacaktır. İş güvenliği ve iş sağlığı ile ilgili her türlü emniyet malzemesi (paraşüt tipi emniyet kemeri, emniyet halatı, baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni vb. gerekli kişisel donanım) yüklenici tarafından temin edilecektir. İdare tarafından kıyafet temin edilirse eğer yüklenicinin nam ve hesabına yapılacaktır. Bu iş güvenliği ve kişisel koruyucu donanımların, personeline kullanılması hususu Yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.

5.2 Yüklenici çalıştırdığı personelin güvenilir kişiler olmasına özen gösterecektir. Aksi halde doğacak zararlardan yüklenici bizzat sorumlu olacaktır.

5.3 Yüklenici, personeline ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir raporunu almakla yükümlüdür. Yüklenici, çalıştırdığı kişilerin işyeri hekimi onaylı sağlık raporlarını işe başlamadan önce Elazığ Şeker Fabrikası personel birimine vermek zorundadır. Sağlık raporu bulunmayan kişilerin çalışmasına müsaade edilmeyecektir.

5.4 İş sağlığı ve güvenliği konusundaki her türlü kanun, tüzük ve yönetmenliklerde belirtilen hususlara ait yükümlülükler, yükleniciye aittir.

5.5 Çalışma süresi içerisinde olabilecek kazalardan ve bu kazaların şahıslara, şirkete ve üçüncü şahıslara vereceği zarardan doğrudan doğruya istihdam eden yüklenici firma mesul dur.

5.6 İş elbisesi, iş tulumu, çizme, baret, emniyet kemeri, toz maskesi, iş eldiveni, iş gözlüğü gibi malzemeler yüklenici tarafından temin edilecektir. Bunların kullanılması yükleniciye aittir. İdare iş güvenliği zafiyetine istinaden personeli sahadan çıkarabilir ve o günün ödemesi kesilir.

5.7 Yüklenici elemanları viziteye çıkma durumunda İdareden izin alınmadan kesinlikle viziteye çıkılmayacaktır.

5.8 Yüklenici, başta 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olmak üzere, 4857 sayılı İş Kanunu ve 2872 sayılı çevre kanunu ile çalışma hayatını düzenleyen tüm kanunlar ve bu konudaki Tüzük, Yönetmelik ve sair mevzuattan doğan tüm sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirecektir. Bu konuda her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

5.9 Yüklenici, fabrikamızda İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili talimat uyarı levhası vb. ve diğer tüm iş talimatlarında belirtilen kurallara, fabrikamız İş Sağlığı ve İş Güvenliği kurulu kararlarına uymak zorundadır. Bu konuda her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

5.10 Yüksekte yapılan çalışmalarda çalışanların güvenliği için paraşüt tipi emniyet kemeri, emniyet halatı, baret, iş ayakkabısı... vb gerekli kişisel koruyucu donanım ile halat tutucu,

güvenlik bloğu, çatı ankrajı gibi iş için gerekli yüksekte çalışma güvenlik donanımı kullandırılması ve temini mutlaka Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

5.11 Yüklenici bir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın, iş güvenliğini sağlamak gayesiyle, iş güvenliği yönetmeliği ve diğer mevzuatlara göre gerekli bilumum emniyet tedbirlerini zamanında alacaktır. Tüm yasal mevzuata uygun iş güvenliği tedbirleri alınmadan kesinlikle çalışma yaptırılmayacaktır.

5.12 Yüklenici, işin yapımı sırasında sürekli olarak işin güvenliği açısından denetimlerde bulunmalı, tehlike arz eden durumlarda derhal gerekli müdahaleyi yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde oluşacak iş kazalarının tümünden yüklenici sorumludur.

5.13 Yüklenici firma, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınacak tüm tedbirleri fabrikamızda bulunan iş sağlığı ve güvenliği uzmanına bildirmekle mükelleftir.

5.14 Bu Teknik Şartnamede belirtilen işlerin işçilikleri yüksekte çalışma şekliyle olabileceği için, işin tekniği ve yasal mevzuat gereği tüm iş güvenliği önlemleri alındıktan sonra işin ifasına başlanacaktır. Gerekli kişisel koruyucu donanımlar; baret, iş ayakkabısı, eldiven, özellikle paraşüt tipi emniyet kemeri kullanılmadan ve emniyet halatını sağlam mesnete bağlamadan kesinlikle çalışma yapılmayacaktır. Bu hususlarda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

MADDE 6- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda 4857 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile Genel Hukuk hükümleri uygulanır.

MADDE 7- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ALT İŞVEREN ŞARTNAMESİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt İşveren Çalışma Talimatı (3 sayfa) ekte verilmiştir.

